



คำสั่งโรงเรียนวัดมawangษ์
ที่ ๐๖๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนวัดมawangษ์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนวัดมawangษ์ อำเภอพระประแดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ กำหนดจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนวัดมawangษ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษารวมไปถึงนักเรียน และศิษย์เก่าได้ตระหนักถึงความสำคัญของโรงเรียน ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่ให้การศึกษและอบรมบ่มนิสัยมาก่อน

ในการนี้โรงเรียนวัดมawangษ์ กำหนดจัดกิจกรรมในวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมมawangษ์ น้อมเกล้า โรงเรียนวัดมawangษ์ เริ่มเวลา ๐๙.๓๐ น. เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๒๗ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวนภาพร ศรีภิรมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมawangษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภรณ์ทิพย์ ขำมาก	หัวหน้างานบริหารบุคคล	กรรมการ
๓. นางสาวทัศนีย์ ลาพานิช	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๔. นางสาวโชติกา หอมหุน	หัวหน้างานแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๕. นายวิระชา ทักษิณ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา แนะนำแก่คณะกรรมการ และกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายสุกัญญ์ ศรีสุวัฒน์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภรณ์ทิพย์ ขำมาก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวโชติกา หอมหุน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวทัศนีย์ ลาพานิช	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นายวิระชา ทักษิณ	ครู คศ.๑	กรรมการ

/๗. นางสาวนุสบา.....

๗. นางสาวนุสบา	บุญโนนแต่	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวปรารธนา	มุกดาหาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นายปรัชญา	กิจสุวรรณวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวอรัญญา	วรสารสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวปรัชญา	สำราญใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวลลิตา	กล้าหาญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวนันทิรา	สิงห์ทิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔. นางสาวพนิดา	อุทก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุรินทร์พร	ลาภพูล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นางสาวอรรณณ	ปานทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗. นางสาวเรขา	หมอลิ้น	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๘. นางสาวอ้อมอรุณ	สีหา	ครูธุรการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวรัชนิกร	ศรีสุทัศน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนประสานงาน จัดการประชุม เพื่อเสนอแนะแนวทางในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร

๑. นายสุภณัฏฐ์	ศรีสุวัฒน์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นายวิระชา	ทักษิณ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวรัชนิกร	ศรีสุทัศน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวอ้อมอรุณ	สีหา	ครูธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำหนังสือบอกบุญ และประชาสัมพันธ์ บอกบุญแก่นักเรียน ศิษย์เก่า คณะกรรมการสถานศึกษา และประชาชนทั่วไป ร่วมทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนวัดมawangษ์

๒. ดำเนินการแจกหนังสือบอกบุญให้บุคคลและสถานที่กำหนด

๓. จัดทำใบอนุโมทนาบัตรสำหรับการลดหย่อนภาษี

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ออนไลน์

๑. นายวิระชา	ทักษิณ	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลลิตา	กล้าหาญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. ครูเวรประจำวัน			
๔. นางสาวปรารธนา	มุกดาหาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่....

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพหนึ่งในการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนวัดมทาวงษ์ โดยให้ครอบครัวกลุ่มตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม เพื่อนำภาพถ่ายกิจกรรมทั้งหมดบันทึกลงในอัลบั้ม โฉนดกลุ่มโรงเรียนวัดมทาวงษ์และจัดรวบรวมสำหรับการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ

๒. ประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้มอบทุนการศึกษา ในช่วงเช้ากลางวันเย็น(ตามวันที่ครูเวรประจำวันพูดไมค์)
๓. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในFacebook การจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนวัดมทาวงษ์
๔. ประชาสัมพันธ์และประมวลผลภาพกิจกรรมลงในเพจโรงเรียน
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑.๑ จัดสถานที่บริเวณหน้าเวที

- | | | | |
|------------------|------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสุภณัฐ | ศรีสุวัฒน์ | ครูผู้ช่วย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปรารถนา | มุกดาหาร | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนุสบา | บุญโนนแต่ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่บริเวณด้านหน้าเวทีผูกผ้าโดยใช้ผ้าสีม่วง-เหลือง
๒. จัดบริเวณด้านบนเวทีและของรางวัลการตอบคำถาม
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ผูกผ้าบริเวณรอบๆ หอประชุม

- | | | | |
|---------------------|-------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุรินทร์พร | ลาภพูล | ครูอัตราจ้าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอรทัย | วรสารสุวรรณ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเรขา | หมอลินซ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอรรณณ | ปานทอง | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ผูกผ้ารอบ ๆ หอประชุมโดยใช้ผ้าสีม่วง-เหลือง
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ จัดดอกไม้ประดับตกแต่งด้านบนเวทีตามความเหมาะสม

- | | | | |
|------------------|---------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวรัชนิกร | ศรีสุทัศน์ | ครูผู้ช่วย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปรัชญา | กิจสุวรรณวงศ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปรัชญา | สำราญใจ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลลิตา | กล้าหาญ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรมประดับตกแต่งด้านบนเวที
๒. ตัดโฟมและทำป้ายงานวันคล้ายวันสถาปนา
๓. จัดดอกไม้ด้านบนเวที
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ จัดตกแต่งบริเวณจุดรับลงทะเบียน / จัดซุ้มดอกไม้

๑. นางสาวโชติกา	หอมหุน	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณฤดี	ฉัตรเฉลิมพรรค	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวนันทิรา	สิงห์ทิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางสาวพนิดา	อุทก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางสาวศศิธรียา	ลาพานิช	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมโต๊ะลงทะเบียนโดยใช้ผ้าคลุมโต๊ะพร้อมนำมัลลียดอกไม้ตาข่ายมาตกแต่ง และเปลี่ยนสีผ้าคลุมซุ้มดอกไม้ให้เป็นสีม่วง-เหลือง

๒. จัดทำเอกสารการลงทะเบียน สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมในงาน
๓. ผูกผ้าบริเวณบันไดทางขึ้นหอประชุมโดยใช้ผ้าสีม่วง-เหลือง
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายสงฆ์

๑. นายวิระชา	ทักษิณ	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นายปรัชญา	กิจสุวรรณวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายสุภณัฐ	ศรีสุวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. นิมนต์พระสงฆ์ เตรียมสิ่งของเกี่ยวกับกิจพิธี และดำเนินการพิธีสงฆ์

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ / ลงทะเบียนรับทุนการศึกษา

๑. นางสาวโชติกา	หอมหุน	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณฤดี	ฉัตรเฉลิมพรรค	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวปรัชญา	สำราญใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวอ้อมอรุณ	สีหา	ครูธุรการ	กรรมการ
๕. นางสาวศศิธรียา	ลาพานิช	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางมาร่วมในงาน

๒. รับลงทะเบียนและทุนการศึกษาจากผู้ที่มามอบทุน

๓. เขียนรายชื่อผู้ที่มามอบทุนการศึกษาลงกระดานโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ผู้มามอบทุนการศึกษา

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายควบคุมระบบเครื่องเสียงและโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายวิระชา	ทักษิณ	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นายปรัชญา	กิจสุวรรณวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวมาลี	วรสารสุวรรณ	แม่บ้าน	กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่....

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมวิดีโอประวัติโรงเรียน และจัดเตรียมไมค์ลอย จำนวน ๒ ตัว การใช้ระดับเสียงให้อยู่
ในขอบเขตพื้นที่ของการจัดกิจกรรม และหลังเสร็จกิจกรรมต้องจัดเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและผลไม้ถวายพระ / อาหารสำหรับถวายสิ่งศักดิ์สิทธิ์ภายในโรงเรียน

๑. นายสุภณัฐ	ศรีสุวัฒน์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภรณ์ทิพย์	ข้ามาก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นายวิระชา	ทักษิณ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นายปรัชญา	กิจสุวรรณวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวอรทัย	วรสารสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวอรรณ	ปานทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวรัชนิกร	ศรีสุทัศน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารและผลไม้เพื่อถวายเพลแด่พระสงฆ์ จำนวน ๑๐ ชุด
๒. จัดเตรียมอาหาร ผลไม้ พวงมาลัยและดอกไม้ถวายสิ่งศักดิ์สิทธิ์ จำนวน ๕ ชุด
๓. จัดอาหารต้อนรับผู้ที่มาร่วมงานและคณะครู ๔๐ ชุด
๔. จัดเตรียมดอกไม้ไหว้พระ จำนวน ๑๐ ช่อ และจัดเตรียมเครื่องจตุปัจจัยไทยธรรม
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวลลิตา	กล้าหาญ	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุรินทร์พร	ลาภพูล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓. นางสาวเรखा	หมอสินธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางสาวพนิดา	อุทก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมขนมและเครื่องดื่ม(เบรก) สำหรับผู้ที่มาร่วมงาน
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

๑. นางสาวลลิตา	กล้าหาญ	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศศิธรียา	ลาพานิช	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวอ้อมอรุณ	สีหา	ครูธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวรัชนิกร	ศรีสุทัศน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บริการอาหารว่าง เครื่องดื่ม และเสิร์ฟกาแฟ ให้กับผู้ที่มาร่วมในงาน
๒. เสิร์ฟอาหารกลางวันให้กับผู้ที่ร่วมในงาน
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/คณะกรรมการฝ่าย....

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ – พิธีกร

๑. นายสุภณัฐ	ศรีสุวัฒน์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัชนิกร	ศรีสุทัศน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวปรารถนา	มุกดาหาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ ๑.	พิธีกรดำเนินรายการ กิจกรรมในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนวัดมทาวงษ์ โดยยึดตามกำหนดการ		
๒.	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		

คณะกรรมการฝ่ายจัดป้ายนิเทศ

๑. นายสุภณัฐ	ศรีสุวัฒน์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภรณ์ทิพย์	ข้ามาก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวนุสบา	บุญโนนแต่	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวปรารถนา	มุกดาหาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายปรัชญา	กิจสุวรรณวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวอรทัย	วรสารสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวปรีชญา	สำราญใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวลลิตา	กล้าหาญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวรัชนิกร	ศรีสุทัศน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ ๑.	จัดทำป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนวัดมทาวงษ์		
๒.	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		

คณะกรรมการคัดเลือกผู้ได้รับทุนการศึกษา

๑. นางสาวปรีชญา	สำราญใจ	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัชนิกร	ศรีสุทัศน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายสุภณัฐ	ศรีสุวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวสุรินทร์พร	ลาภพูล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ ๑.	คัดเลือกผู้ที่เหมาะสมแก่การได้รับทุนการศึกษา		
๒.	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		

คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมนักเรียนรับทุนการศึกษา

๑. นางสาวรัชนีกร	ศรีสุทัศน์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นายสุภณัฐ	ศรีสุวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวนุสบา	บุญโนนแต่	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวนันทิรา	สิงห์ทิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำฝึกซ้อมมารยาทในการไหว้ การรับของจากผู้ใหญ่ ให้กับนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา

/คณะกรรมการฝ่าย....

คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน

๑.๑ ระดับชั้นอนุบาล

๑. ระดับชั้นอนุบาล ๒ นางสาวอรัญญา	วรสารสุวรรณ	ครูผู้ช่วย
๒. ระดับชั้นอนุบาล ๓/๑ นางสาวกรรณิทิพย์	ชำนาญ	ครู คศ.
๓. ระดับชั้นอนุบาล ๓/๒ นางสาวอรรณพ	ปานทอง	ครูอัตราจ้าง

๑.๒ ระดับชั้นประถมศึกษา

๑. ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ นางสาวนันทิรา	สิงห์ทิศ	ครูอัตราจ้าง
๒. ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒ นางสาวเรขา	หมอลินซ์	ครูอัตราจ้าง
๓. ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ นางสาวสุรินทร์พร	ลาภพูล	ครูอัตราจ้าง
๔. ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ นางสาวพนิดา	อุทก	ครูอัตราจ้าง
๕. ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ นางสาวลลิตา	กล้าหาญ	ครูผู้ช่วย
๖. ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑ นายวิระชา	ทักษิณ	ครู คศ.๑
๗. ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒ นางสาวณฤดี	ฉัตรเฉลิมพรรค	ครู คศ.๑
๘. ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑ นางสาวโชติกา	หอมขุน	ครู คศ.๒
๘. ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒ นางสาวปรารถนา	มุกดาหาร	ครูผู้ช่วย

- หน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลนักเรียนในระดับชั้นให้อยู่ในความเรียบร้อย ในระหว่างจัดกิจกรรม
 ๒. นักเรียนชั้นระดับอนุบาลและประถมศึกษาตอนต้นอยู่ประจำชั้นในห้องเรียน
 ๓. นักเรียนชั้นระดับประถมศึกษาตอนปลาย ลงมาร่วมกิจกรรมที่หอประชุม

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ

๑. นางสาวโชติกา	หอมขุน	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปรีชญา	สำราญใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวลลิตา	กล้าหาญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายสุภณัฐ	ศรีสุวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวณฤดี	ฉัตรเฉลิมพรรค	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม และรวบรวมหลักฐานเอกสารการเบิกจ่าย เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการต่อไป
 ๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

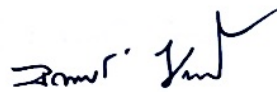
๑. นายสุภณัฐ	ศรีสุวัฒน์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นายวิระชา	ทักษิณ	ครู คศ.๑	กรรมการ

/๓. นางสาวอ้อมอรุณ.....

๓. นางสาวอ้อมอรุณ สีหา ครูธุรการ กรรมการ
 ๔. นางสาวรัชนิกร ศรีสุทัศน์ ครูผู้ช่วย กรรมการและเลขานุการ
 หน้าที่ ๑. ออกแบบประเมินผล และประเมินผลการทำงานกิจกรรม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด ด้วยความเสียสละ และ
 อุทิศเวลาเพื่อส่วนรวม อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานราชการ
 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนภาพร ศรีภิรมย์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมทาวงษ์



กำหนดการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนวัดมหาหงษ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนวัดมหาหงษ์

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

- เวลา ๐๙.๒๕ น. - คณะครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่มีร่วมพิธี พร้อมกัน ณ บริเวณหอประชุม
อาคารมหาหงษ์น้อยเกล้า
- เวลา ๐๙.๓๐ น. - นักเรียนดูวิดีโอประวัติ ความเป็นมา ผู้ก่อตั้งโรงเรียนวัดมหาหงษ์ และทำกิจกรรมตอบ
คำถามรับของรางวัล
- เวลา ๑๐.๓๐ น. - ประธานในพิธี (ผู้อำนวยการฯ) จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- พิธีเจริญพระพุทธมนต์ กราบพระ และอาราธนาศีล
- เวลา ๑๑.๐๐ น. - ถวายภัตตาหารเพล
- ถวายเครื่องจุดปัจจัยไทยธรรม
- เวลา ๑๑.๓๐ น. - มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - ผู้ร่วมงานรับประทานอาหาร
- เสร็จพิธี

- หมายเหตุ :
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - ให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ เข้าร่วมกิจกรรมและขึ้นเรียนในวิชาที่ ๑ ก่อน
 - นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียน / คณะครูแต่งกายด้วยเสื้อสีม่วงลายขอประจำโรงเรียน
- ผู้หญิงใส่กระโปรงและผู้ชายใส่กางเกง (พิธีกรแต่งตัวชุดผ้าไทยสวยงามโทนม่วงเหลือง)
- ผู้ที่ประสงค์จะมามอบทุนการศึกษาก่อนกำหนด สามารถมอบในช่วงเวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.