



คำสั่งโรงเรียนวัดมหวางษ์

ที่ ๐๕๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติ

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ด้วยโรงเรียนวัดมหวางษ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ของทุกปี โดยรัฐบาลได้ให้หน่วยงานทุกภาคส่วนดำเนินการจัดงานเฉลิมพระเกียรติที่มีลักษณะเป็นพิธี หรือกิจกรรมการถวายพระพรชัยมงคล และถวายเป็นพระราชกุศล รวมถึงกิจกรรมอันเป็นสาธารณะประโยชน์ตามความเหมาะสมของสถานที่ และจัดเตรียมกิจกรรมที่มีความพร้อมด้านศาสนาตามความเหมาะสมของสถานที่

โรงเรียนวัดมหวางษ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และการสนองเบื้องพระยุคลบาทอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อถวายพระพรชัยมงคล พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระเกียรติ ครบ ๗๑ พรรษา ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวนภาพร ศรีภิรมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมหวางษ์	ประธาน
๒. นางสาวภรณ์ทิพย์ ขำมาก	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล	กรรมการ
๓. นางสาวโชติกา หอมหุน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ	กรรมการ
๔. นางสาวศรียา ลาพานิช	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นายวิระชา ทักชิน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และส่งเสริมสนับสนุน ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภรณ์ทิพย์ ขำมาก	ครู คศ.๒	กรรมการ

/ ๓. นางสาวโชติกา.....

๓. นางสาวโชติกา	หอมหุน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวทัศนีย์	ลาพานิช	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวณฤดี	ฉัตรเฉลิมพรรค	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวอรทัย	วรสารสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวปรารถนา	มุกดาหาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวปรีชญา	สำราญใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวลลิตา	กล้าหาญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวรัชนิกร	ศรีสุทัศน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวนุสบา	บุญโนนแต่	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นายสุภณัฐ	ศรีสุวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวพนิดา	อุทก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔. นางสาวนันทิรา	สิงห์ทิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นางสาวลลิตา	นิยมพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุรินทร์พร	ลาภพูล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗. นางสาวอรรพรรณ	ปานทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๘. นางสาวเรखा	หมอลินธุ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๙. นางสาวอ้อมอรุณ	สีหา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒๐. นางสาวมาลี	วรสารสุวรรณ	แม่บ้าน	กรรมการ
๒๑. นายวิระชา	ทักษิณ	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การจัดกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดการ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดความเรียบร้อยเหมาะสมในการดำเนินงาน

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายวิระชา	ทักษิณ	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวโชติกา	หอมหุน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวทัศนีย์	ลาพานิช	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวณฤดี	ฉัตรเฉลิมพรรค	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวรัชนิกร	ศรีสุทัศน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวนุสบา	บุญโนนแต่	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวพนิดา	อุทก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวนันทิรา	สิงห์ทิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวเรखा	หมอลินธุ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นางสาวอ้อมอรุณ	สีหา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

๑๑. นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์ ครูผู้ช่วย กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดพิธี บริเวณห้องประชุมอาคารมทวช.น้อมเกล้า
๒. จัดแต่งโต๊ะพระบรมฉายาลักษณ์ โต๊ะลงนามถวายพระพรและโต๊ะพานพุ่ม ให้มีความเหมาะสม

คณะกรรมการฝ่ายจัดป้ายนิเทศให้ความรู้

- | | | | |
|---------------------|-------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวลลิตา | กล้าหาญ | ครูผู้ช่วย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอรทัย | วรสารสุวรรณ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุรินทร์พร | ลาภพูล | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอรรณ | ปานทอง | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวภรณ์ทิพย์ | ชำมาก | ครู คศ.๒ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ จัดทำป้ายนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับ พระราชประวัติและพระราชกรณียกิจ ให้นักเรียนได้ทราบ

คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและพิธีการ

- | | | | |
|-----------------|---------------|------------|---------------------|
| ๑. นายปรัชญา | กิจสุวรรณวงศ์ | ครูผู้ช่วย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปรัชญา | สำราญใจ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. นายสุภณัฐ | ศรีสุวัฒน์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการที่กำหนดไว้ ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและประชาสัมพันธ์

- | | | | |
|-------------------|------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นายวิระชา | ทักษิณ | ครู คศ.๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปรารถนา | มุกดาหาร | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอ้อมอรุณ | สีหา | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินดา | เนียมพันธ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. ดำเนินการบันทึกภาพกิจกรรมตามกำหนดการตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกิจกรรม และส่งเข้าไลน์ กลุ่มโรงเรียน โดยสร้างเป็นอัลบั้มกิจกรรม
๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ เว็บไซต์โรงเรียน เฟสบุ๊คโรงเรียน Obec line และ จัดรวบรวมสำหรับกรรการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ เพื่อนำส่งกลุ่มงานบริหารแผนและงบประมาณต่อไป

คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

- | | | | |
|---------------|---------------|------------|---------------------|
| ๑. นายวิระชา | ทักษิณ | ครู คศ.๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวมาลี | วรสารสุวรรณ | แม่บ้าน | กรรมการ |
| ๓. นายปรัชญา | กิจสุวรรณวงศ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมเพลงบรรเลงในพีซี พร้อมทั้งควบคุม เครื่องเสียง ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ ให้พร้อมต่อการจัดกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางสาวโชติกา	หอมหุน	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรทัย	วรสารสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวปรีชญา	สำราญใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวลลิตา	กล้าหาญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวณฤดี	ฉัตรเฉลิมพรรค	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม
๒. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ

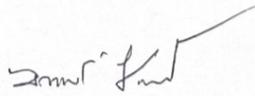
คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นายปรัชญา	กิจสุวรรณวงศ์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นายวิระชา	ทักษิณ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวอ้อมอรุณ	สีหา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียน และสรุปผลการประเมินแบบสอบถาม ส่งผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อนักเรียน โรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนภาพร ศรีภิรมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมหาหงษ์



กำหนดการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติ

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอาคารมหาวงษ์น้อมเกล้า โรงเรียนวัดมหาวงษ์

เวลา ๐๙.๐๐ น. - คณะครู บุคลากร และนักเรียน พร้อมกัน ณ บริเวณหอประชุมอาคารมหาวงษ์น้อมเกล้า
- ประธานในพิธี (ผู้อำนวยการฯ) เดินทางมาถึงบริเวณปริมพิธี ดนตรีบรรเลงเพลงมหาฤกษ์
หยุดยืนอยู่หน้าพระบรมฉายาลักษณ์ และถวายคำนับ
- นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมกล่าวรายงานต่อประธานในพิธี

เวลา ๐๙.๑๐ น. - ประธานในพิธี (ผู้อำนวยการฯ) ถวายเครื่องราชสักการะ วางพานพุ่มทอง และพานพุ่มเงิน
เปิดกรวยดอกไม้ ตามลำดับ

เวลา ๐๙.๒๐ น. - ประธานในพิธี (ผู้อำนวยการฯ) อ่านคำกล่าวสดุดีเฉลิมพระเกียรติ ถวายพระพรชัยมงคล
ต่อเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์
- ประธานในพิธี (ผู้อำนวยการฯ) พร้อมด้วย คณะครู บุคลากร และนักเรียน ร่วมร้องเพลง
สรรเสริญพระบารมี เพลงสดุดีจอมราชา และกล่าวนำ ทรงพระเจริญ 3 ครั้ง

เวลา ๐๙.๓๐ น. - ประธานในพิธี พร้อมด้วย คณะครู บุคลากร และนักเรียน ร่วมลงนามถวายพระพร
ชัยมงคล และถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน

เวลา ๐๙.๔๐ น. - เสร็จพิธี

***หมายเหตุ - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ชักซ้อมพิธีการในวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม คาบเรียนที่ ๖
- การแต่งกายข้าราชการครู ชุดปกติขาว
- การแต่งกายครูอัตราจ้าง ชุดกาบี่
- การแต่งกายนักเรียน ชุดนักเรียน