



คำสั่งโรงเรียนวัดมหาหงษ์

ที่ ๐๓๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน  
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนวัดมหาหงษ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนได้รับทราบถึงแนวทางการจัดการเรียนการสอน แนวปฏิบัติในการกำกับ ดูแลนักเรียนที่จะส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจอย่างเต็มประสิทธิภาพ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ปัญหาที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน พร้อมทั้งจัดสรรอุดหนุนปัจจัยตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวนภาพร ศรีภิรมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมหาหงษ์	ประธาน
๒. นางสาวภรณ์ทิพย์ ขำมาก	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล	กรรมการ
๓. นางสาวโชติกา หอมหุน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ	กรรมการ
๔. นางสาวทศรียา ลาพานิช	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นายวิระชา ทักซิณ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และส่งเสริมสนับสนุน ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายวิระชา ทักซิณ	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภรณ์ทิพย์ ขำมาก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวโชติกา หอมหุน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวทศรียา ลาพานิช	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวอรทัย วรสารสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวปรารถนา มุกดาหาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวปรีชญา สำราญใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวลลิตา กล้าหาญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวรัชนิกร ศรีสุทัศน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวนุสบา บุญโนนแต่	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นายสุภณัฏฐ์ ศรีสุวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวพนิดา อุทก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๑๔. นางสาวนันทิรา สิงห์ทิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นางสาวลินดา เนียมพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุรินทร์พร ลาภพูล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗. นางสาวอรรพรรณ ปานทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๘. นางสาวเรขา หมอสินธุ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๙. นางสาวมาลี วรสารสุวรรณ	แม่บ้าน	กรรมการ
๒๐. นางสาวอ้อมอรุณ สีหา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒๑. นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม  
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การจัดกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดการ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดความเรียบร้อยเหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม

#### คณะกรรมการประจำระดับชั้น

๑. ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒	นางสาวอรทัย วรสารสุวรรณ
๒. ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓	นางสาวภรณ์ทิพย์ ขำมาก และนางสาวอรรพรรณ ปานทอง
๓. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑	นางสาวนันทิรา สิงห์ทิศ
๔. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒	นางสาวปรัชญา สำราญใจ และนางสาวเรขา หมอสินธุ์
๕. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	นางสาวรัชนิกร ศรีสุทัศน์ และนางสาวลินดา เนียมพันธ์
๖. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑	นายสุกัญญา ศรีสุวัฒน์ และนางสาวสุรินทร์พร ลาภพูล
๗. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒	นางสาวนุสบา บุญโนนแต่
๘. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑	นางสาวโชติกา หอมหุน และนางสาวลลิตา กล้าหาญ
๙. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒	นางสาวพนิดา อุทก
๑๐. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	นายวิระชา ทักชิต
๑๑. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒	นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค
๑๒. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	นางสาวทัศนีย์ ลาพานิช และนายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์
๑๓. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒	นางสาวปรารถนา มุกดาหาร

- หน้าที่ ๑. พบปะ พูดคุย แนะนำแนวปฏิบัติต่างๆ ในการกำกับดูแลนักเรียนกับผู้ปกครอง  
 ๒. มอบอุปกรณ์การเรียนที่ได้รับการจัดสรรตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ให้แก่ผู้ปกครอง  
 ๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายวิระชา ทักชิต	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวอรทัย วรสารสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวปรารถนา มุกดาหาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวลลิตา กล้าหาญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวรัชนิกร ศรีสุทัศน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

/๗. นางสาวนุสบา...

๗. นางสาวนุสบา บุญโนนแต่	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายสุภณัฐ ศรีสุวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวพนิดา อุทก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นางสาวนันทิรา สิงห์ทิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุรินทร์พร ลาภพูล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒. นางสาวอรรวรรณ ปานทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓. นางสาวเรखा หมอสินธุ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔. นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมผู้ปกครองบริเวณห้องประชุมอาคารมหาวงษ์น้อมเกล้า  
๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ และรับลงทะเบียน

๑. นางสาวภรณ์ทิพย์ ชำมาก	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทัศนีย์ ลาพานิช	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวรัชนิกร ศรีสุทัศน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวนันทิรา สิงห์ทิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางสาวอรรวรรณ ปานทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวสุรินทร์พร ลาภพูล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้การต้อนรับผู้ปกครองพร้อมทั้งรับลงทะเบียนผู้ปกครองที่มาร่วมกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง  
๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นายวิระชา ทักซิณ	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปรารถนา มุกดาหาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. ครูประจำชั้นทุกระดับชั้น		กรรมการ
๔. นางสาวลินดา เนียมพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. สสำรวจจำนวนผู้ปกครองที่สามารถเข้าร่วม และประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรมให้กับผู้ปกครองทราบ  
ทั้งทางไลน์กลุ่มห้องเรียน เฟซบุ๊ก และเว็บไซต์โรงเรียน  
๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและพิธีการ

๑. นายสุภณัฐ ศรีสุวัฒน์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปรารถนา มุกดาหาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวปรัชญา สำราญใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กล่าวทักทายต้อนรับผู้ปกครอง และดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการที่กำหนดไว้ ตั้งแต่เริ่มต้น  
จนเสร็จสิ้นกิจกรรม  
๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

/ คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง...

### คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

- |                            |            |                     |
|----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายวิระชา ทักซิณ        | ครู คศ.๑   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวมาลี วรสารสุวรรณ  | แม่บ้าน    | กรรมการ             |
| ๔. นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมพร้อมทั้งควบคุม เครื่องเสียง ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ ให้พร้อมต่อการจัดกิจกรรม  
๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- |                             |                   |                     |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวลินดา เนียมพันธ์   | ครูอัตราจ้าง      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวปรารธนา มุกดาหาร   | ครูผู้ช่วย        | กรรมการ             |
| ๓. ครูประจำชั้นทุกระดับชั้น |                   | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวอ้อมอรุณ สีหา      | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ดำเนินการบันทึกภาพกิจกรรมตามกำหนดการตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกิจกรรม ทั้งบริเวณห้องประชุมอาคาร  
มหาวงษ์น้อมเกล้า และบริเวณห้องเรียนทุกระดับชั้น พร้อมทั้งส่งเข้าไลน์  
กลุ่มโรงเรียน โดยสร้างเป็นอัลบั้มกิจกรรม

### คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และพัสดุ

- |                             |            |                     |
|-----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวโชติกา หอมหุน      | ครู คศ.๒   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค | ครู คศ.๑   | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวลลิตา กล้าหาญ      | ครูผู้ช่วย | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวปรัชญา สำราญใจ     | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน  
๒. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ

### คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- |                           |                   |                     |
|---------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นายวิระชา ทักซิณ       | ครู คศ.๑          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวปรารธนา มุกดาหาร | ครูผู้ช่วย        | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวอ้อมอรุณ สีหา    | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียน และสรุปผลการประเมินแบบสอบถาม  
ส่งผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตามที่ได้รับ  
มอบหมายหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อนักเรียน โรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนภาพร ศรีภิรมย์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมหาวงษ์



กำหนดการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนวัดมหawangษ์  
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
วันอาทิตย์ ที่ ๒๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมอาคารมหawangษ์น้อยเกล้า โรงเรียนวัดมหawangษ์

\*\*\*\*\*

- เวลา ๐๘.๓๐ น. ผู้ปกครองลงทะเบียน
- เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีกรกล่าวทักทายต้อนรับผู้ปกครอง แนะนำข้อมูลพื้นฐานปัจจุบันของโรงเรียนฯ
- เวลา ๐๙.๑๕ น. - นางสาวนภาพร ศรีภิรมย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมหawangษ์ กล่าวทักทาย และพบปะกับผู้ปกครอง
- เวลา ๐๙.๔๕ น. ผู้อำนวยการ กล่าวชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ดังนี้
- ๑. ด้านการบริหารวิชาการ เกี่ยวกับนโยบายการจัดการเรียนการสอน
  - ๒. ด้านการบริหารบุคคล เกี่ยวกับข้อมูลบุคลากรในโรงเรียน จำนวน วุฒิการศึกษา และวิชาเอกต่างๆ
  - ๓. ด้านการบริหารทั่วไป เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดูแลนักเรียน, ความประพฤติของนักเรียน, การแต่งกาย ทรงผม, การส่งนักเรียน-รับนักเรียน, รวมถึงเรื่องอาคารสถานที่ การเปิด-ปิดประตูโรงเรียน
  - ๔. ด้านการบริหารงบประมาณฯ เกี่ยวกับการจัดสรรอุปกรณ์การเรียน ตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ
  - ๕. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนในรอบภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา
  - ผู้ปกครองซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ
  - ครูประจำชั้นทุกระดับชั้น กล่าวแนะนำตัวกับผู้ปกครอง
- เวลา ๑๐.๓๐ น. ผู้ปกครองรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนกับครูประจำชั้น ที่ห้องเรียนในแต่ละระดับชั้น
- เวลา ๑๑.๓๐ น. เสร็จสิ้นกิจกรรม

\*\*\* หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม