



คำสั่งโรงเรียนวัดมหาวงษ์

ที่ ๐๑๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนวัดมหาวงษ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนได้รับทราบถึงแนวทางการจัดการเรียนการสอน แนวปฏิบัติในการกำกับ ดูแลนักเรียนที่จะส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจอย่างเต็มประสิทธิภาพ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ปัญหาที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน พร้อมทั้งจัดสรรอุดหนุนปัจจัยตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางชัชวาลย์ รัตนพิทักษ์ธาดา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมหาวงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทัศนีย์ ลาพานิช	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๓. นางสาวโชติกา หอมหุน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางสาวภรณ์ทิพย์ ขำมาก	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล	กรรมการ
๕. นายวิระชา ทักซิณ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และส่งเสริมสนับสนุน ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายวิระชา ทักซิณ	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภรณ์ทิพย์ ขำมาก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวโชติกา หอมหุน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวทัศนีย์ ลาพานิช	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวอรทัย วรสารสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวปรารถนา มุกดาหาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวปรีชญา สำราญใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวศิริลักษณ์ นักผูก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวพนิดา อุทก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นางสาวนันท์ทิรา สิงห์ทิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒. นางสาวลินดา เนียมพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓. นางสาวมาลี วรสารสุวรรณ	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๔. นางสาวอ้อมอรุณ สีหา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การจัดกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดการ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดความเรียบร้อยเหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม

คณะกรรมการประจำระดับชั้น

ระดับชั้นอนุบาล	๑) นางสาวภรณ์ทิพย์ ชำมาก ๒) นางสาวอรทัย วรสารสุวรรณ
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๑) นางสาวลินดา เนียมพันธ์ ๒) นางสาวพนิดา อุทก
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๑) นางสาวนันทิรา สิงห์ทิศ ๒) นางสาวปรีชญา สำราญใจ
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๑) นางสาวศิริลักษณ์ นักผูก ๒) นางสาวทัศนีย์ ลาพานิช
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๑) นางสาวทัศนีย์ ลาพานิช ๒) นางสาวพนิดา อุทก
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๑) นายวิระชา ทักษิณ ๒) นางสาวปรารถนา มุกดาหาร
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑) นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค ๒) นางสาวโชติกา หอมหุน
ประสานงานกลาง ช่วงที่ ๑	๑) นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค ๒) นางสาวโชติกา หอมหุน
ประสานงานกลาง ช่วงที่ ๒	๑) นางสาวปรีชญา สำราญใจ ๒) นางสาวอรทัย วรสารสุวรรณ

- หน้าที่ ๑. พบปะ พูดคุย แนะนำแนวปฏิบัติต่างๆ ในการกำกับดูแลนักเรียนกับผู้ปกครอง
 ๒. มอบเงินอุดหนุนปัจจัยตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ให้แก่ผู้ปกครอง
 ๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการต้อนรับ รับลงทะเบียน และตรวจคัดกรอง

๑. นางสาวทัศนีย์ ลาพานิช	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปรารถนา มุกดาหาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวปรีชญา สำราญใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวอรทัย วรสารสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวศิริลักษณ์ นักผูก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวพนิดา อุทก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวนันทิรา สิงห์ทิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวอ้อมอรุณ สีหา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ให้การต้อนรับพร้อมทั้งลงทะเบียนผู้ปกครองที่มาร่วมกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง
 ๒. ตรวจคัดกรองผู้ปกครองนักเรียนเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙
 ๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ พิธีการ และพิธีกร

- | | | | |
|--|-----------------------------|--------------|---------------------|
| | ๑. นายวิระชา ทักซิณ | ครู คศ.๑ | ประธานกรรมการ |
| | ๒. ครูประจำชั้นทุกชั้นเรียน | | กรรมการ |
| | ๓. นางสาวลินดา เนียมพันธ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่
๑. สำรวจจำนวนผู้ปกครองที่สามารถเข้าร่วม และประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรมให้กับผู้ปกครองทราบ ทั้งทางไลน์กลุ่มห้องเรียน เฟซบุ๊ก และเว็บไซต์โรงเรียน
 ๒. กล่าวทักทายต้อนรับผู้ปกครอง และดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการที่กำหนดไว้ เสร็จสิ้นกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | | |
|--|-----------------------------|------------|---------------------|
| | ๑. นางสาวอรทัย วรรณสุวรรณ | ครูผู้ช่วย | ประธานกรรมการ |
| | ๒. นางสาวปรารถนา มุกดาหาร | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| | ๓. ครูประจำชั้นทุกชั้นเรียน | | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่
- ดำเนินการบันทึกภาพกิจกรรมตามกำหนดการตั้งแต่ต้นจนจบกิจกรรม พร้อมทั้งส่งเข้าไลน์กลุ่มโรงเรียน โดยเป็นอัลบั้มกิจกรรม

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | | |
|--|----------------------------|------------|---------------------|
| | ๑. นางสาวภรณ์ทิพย์ ขำมาก | ครู คศ.๒ | ประธานกรรมการ |
| | ๒. นางสาวศรียา ลาพานิช | ครู คศ.๑ | กรรมการ |
| | ๓. นางสาวศิริลักษณ์ นักผูก | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่
- ตรวจรับพัสดุที่จัดซื้อสำหรับการดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | | |
|--|-----------------------------|------------|---------------------|
| | ๑. นางสาวโชติกา หอมหูน | ครู คศ.๑ | ประธานกรรมการ |
| | ๒. นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค | ครู คศ.๑ | กรรมการ |
| | ๓. นางสาวปรีชญา สำราญใจ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่
- จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | | |
|--|---------------------------|-------------------|---------------------|
| | ๑. นายวิระชา ทักซิณ | ครู คศ.๑ | ประธานกรรมการ |
| | ๒. นางสาวปรารถนา มุกดาหาร | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| | ๓. นางสาวอ้อมอรุณ สีหา | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่
- จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของครูและนักเรียน และสรุปผลการประเมินแบบสอบถาม ส่งผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อนักเรียน โรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางชัชวัญ รัตนพิทักษ์ธาดา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมawangษ์