



คำสั่งโรงเรียนวัดมหาหงษ์

ที่ 10 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ประจำปีการศึกษา 2563 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ด้วยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) จัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2563 สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สอบในวันที่ 13 มีนาคม 2564 เพื่อตรวจสอบคุณภาพผลการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าประสงค์ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2556 มาตรา 39 และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 มาตรา 27 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2563 ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| 1. คณะกรรมการอำนวยการ | ประกอบด้วย |
| 1.1 นางชูขวัญ รัตนพิทักษ์ธาดา | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางภัทราวรรณ ไม้งังหาร | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 นางสาวโชติกา หอมหุน | กรรมการ |
| 1.4 นายอดิเรก ทุมวงศ์ | กรรมการ |
| 1.5 นางสาวฐาปนีย์ ทวีกสิกรรม | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.6 นางสาวอ้อมอรุณ สีหา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. ประสานงานกับคณะกรรมการประสานงานการจัดสอบของศูนย์สอบ และดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติของศูนย์สอบอย่างเคร่งครัด
2. เสนอชื่อคณะกรรมการที่ทำงานในระดับสนามสอบ ให้ศูนย์สอบพิจารณานุมัติแต่งตั้ง
3. เตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบ เกี่ยวกับสถานที่สอบและห้องสอบ การประชาสัมพันธ์การสอบ การประกาศรายชื่อและเลขที่นั่งสอบ
4. ดูแลการจัดเตรียมห้องสอบให้พร้อมก่อนดำเนินการสอบโดยจัดที่นั่งสอบห้องละ 20 คน
5. กำกับและตรวจสอบให้การจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
6. ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติดำเนินการสอบให้กรรมการคุมสอบทราบ ก่อนดำเนินการสอบ ตามคู่มือการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ณ สนามสอบโดยประสานกับผู้ประสานการจัดสอบ
7. ประสานงานกับคณะกรรมการประสานงานการจัดสอบ ขออนุมัติศูนย์สอบในกรณีมีผู้เข้าสอบกรณีพิเศษที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ ไม่มีรายชื่อในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.2) และเป็นผู้มีสิทธิ์สอบจริง

8. ประสานงานกับคณะกรรมการประสานงานการจัดสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการปฏิบัติงาน ระดับสนามสอบ และรายงานสรุปการดำเนินการจัดสอบให้ศูนย์สอบทราบ ร่วมกับคณะทำงานประสานงานการจัดสอบ ตรวจสอบการนับแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และตรวจการฝนรหัสต่างๆ ให้ถูกต้องโดยเรียงกระดาษคำตอบตามเลขที่นั่งสอบก่อนปิดผนึก และเอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องใส่กล่องสำเร็จรูป เพื่อนำส่งให้ศูนย์สอบ โดยได้รับการตรวจสอบจากตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบ รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะให้ศูนย์สอบทราบ

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 2. ผู้ประสานงานสนามสอบ | ประกอบด้วย |
| 1. นายวิระชา ทักชิน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสุรสิทธิ์ งามจิตร | กรรมการ |
| 3. นางสาววทันยา ขำพงษ์ไผ่ | กรรมการและเลขานุการ |

หมายเหตุ : ปฏิบัติงานในโรงเรียน

มีหน้าที่

1. ประสานงานกับคณะกรรมการประสานงานการจัดสอบ ขออนุมัติศูนย์สอบในกรณีมีผู้เข้าสอบกรณีพิเศษที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ ไม่มีรายชื่อในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.2) และเป็นผู้มีสิทธิ์สอบจริง
2. ประสานงานกับคณะกรรมการประสานงานการจัดสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการปฏิบัติงาน ระดับสนามสอบ และรายงานสรุปการดำเนินการจัดสอบให้ศูนย์สอบทราบ
3. ร่วมกับคณะทำงานประสานงานการจัดสอบ ตรวจสอบการนับแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และตรวจการฝนรหัสต่างๆ ให้ถูกต้องโดยเรียงกระดาษคำตอบตามเลขที่นั่งสอบก่อนปิดผนึก และเอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องใส่กล่องสำเร็จรูป เพื่อนำส่งให้ศูนย์สอบ โดยได้รับการตรวจสอบจากตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบ รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะให้ศูนย์สอบทราบ

4. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1. นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค | ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการคุมสอบ |
| 2. นางสาวลินดา เนียมพันธ์ุ | ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการคุมสอบ |
| 3. นางสาวนันทิรา สิงห์ทิศ | ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการคุมสอบ |
| 4. นางสาวทศรียา ลาพานิช | ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการคุมสอบ |
| 5. นางสาวฐาปณีย์ ทวีกสิกรรม | ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการกลาง |

หมายเหตุ : ปฏิบัติหน้าที่ต่างโรงเรียน (ครูที่กำกับห้องสอบ/กรรมการกลาง ต้องเป็นครูที่ไม่มีนักเรียนของตนเองสอบในสนามสอบนั้น)

มีหน้าที่

1. การดำเนินการก่อนการสอบ ระหว่างดำเนินการสอบให้ปฏิบัติตามคู่มือการคุมสอบสำหรับกรรมการคุมสอบ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) อย่างเคร่งครัด
2. รวบรวม นับจำนวนและตรวจสอบกระดาษคำตอบทั้งหมดให้ครบถ้วนหลังการสอบเสร็จสิ้นทันที แล้วนำส่งให้คณะกรรมการอำนวยการประจำสนามสอบ

5. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ประจำสนามสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. นางภัทราวรรณ ไม้งาม | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาววทันยา ขำพงษ์ไผ่ | กรรมการ |
| 3. นางสาวชลดา สุขทอง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. ประชาสัมพันธ์กำหนดการสอบ สถานที่สอบ ห้องสอบให้กับนักเรียนที่มาสอบและจัดเตรียมแผนผังการจัดห้องสอบ ณ สนามสอบที่ปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบ

6. คณะกรรมการควบคุมนักเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวโชติกา หอมหุน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสุรสิทธิ์ งามจิตร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. ประสานผู้ปกครองและนักเรียน ให้นักเรียนเข้ารับการทดสอบพร้อมมีบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียนและอุปกรณ์การสอบครบทุกคน
2. ควบคุมติดตามนักเรียนให้มีความประพฤติที่ดีงามเรียบร้อย และมีความพร้อมสำหรับการสอบ

7. คณะกรรมการดูแลระบบสารสนเทศ และICT ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. นายวิระชา ทักซิณ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอ้อมอรุณ สีหา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. ดูแลและประสานเรื่องการนำส่งข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบในกรณีต่าง ๆ และ จัดพิมพ์เอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินการสอบ

2. ดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

8. คณะกรรมการจัดห้องสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. นายอดิเรก ทุมวงษ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายวิระชา ทักซิณ | กรรมการ |
| 3. นายสุรสิทธิ์ งามจิตร | กรรมการ |
| 4. นางสาวนันทิรา สิงห์ทิศ | กรรมการ |
| 5. นางสาวลินดา เนียมพันธุ์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวพนิดา อุทก | กรรมการ |
| 7. นางสาววทันยา ขำพงษ์ไผ่ | กรรมการ |
| 8. นางสาวชลดา สุขทอง | กรรมการ |
| 9. นางสาวฐาปนีย์ ทวีกสิกรรม | กรรมการ |
| 10. นางสาวโชติกา หอมหุน | กรรมการ |
| 11. นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค | กรรมการ |
| 12. นางสาวทศรียา ลาพานิช | กรรมการ |
| 13. นายอุดม ดีชะโชติ | กรรมการ |
| 14. นางสาวอรทัย วรรณสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. จัดห้องสอบให้พร้อมก่อนการดำเนินการสอบ 1 วัน
2. จัดห้องสอบโดยจัดที่นั่งสอบไม่เกิน 20 ที่นั่งต่อ 1 ห้องสอบ ยกเว้นห้องสอบสุดท้าย 25 ที่นั่ง
3. ตัดบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ ติดสติ๊กเกอร์ผู้เข้าสอบที่โต๊ะของผู้เข้าสอบทุกคน
4. ติดผังที่นั่งสอบ แผนผังที่นั่งสอบของผู้เข้าสอบที่หน้าห้องสอบ

5. จัดโต๊ะเก้าอี้ในห้องสอบต่าง ๆ คำนึงให้ครบจำนวนเมื่อเสร็จสิ้นการสอบ
(กรณีมีเด็กพิเศษ และจำเป็นต้องจัดห้องพิเศษแยกจากเด็กปกติ ให้พิจารณาจัดห้องพิเศษด้วย)
6. จัดเตรียมป้ายกลางประชาสัมพันธ์การสอบ และอื่น ๆ

9. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ ประกอบด้วย

1. นางภัทรวรรณ ไผ่จันทาร ประธานกรรมการ
2. นางสาวชลดา สุขทอง กรรมการ
3. นางมะลิวัลย์ เจริญชล กรรมการ
4. นางสาวพนิดา อุทก กรรมการ
5. นางสาวอรทัย วรรณสารสุวรรณ กรรมการ
6. นางสาวอ้อมอรุณ สีหา กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้คณะครูและผู้บริหารจากต่างโรงเรียน
2. จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่าง เพื่อต้อนรับคณะครูและผู้บริหารจากต่างโรงเรียน
3. จัดเตรียมสถานที่รับรองคณะครูจากต่างโรงเรียน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบ

10 คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล ประกอบด้วย

1. นายอดิเรก ทุมวงศ์ ประธานกรรมการ
- มีหน้าที่
1. ดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วยเบื้องต้น และให้คำแนะนำ
 2. ประสานครูผู้ควบคุมนักเรียนเพื่อนำส่งโรงพยาบาลในกรณีเจ็บป่วยร้ายแรง
 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและเต็มความสามารถ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2564



(นางชัชวัญ รัตนพิทักษ์ธาดา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมหาหงษ์