



คำสั่งโรงเรียนวัดมหาหงษ์

ที่ ๔๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนวัดมหาหงษ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต๑ มีนโยบายการกระจายอำนาจการบริหารจัดการระบบงานภายในโรงเรียน โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เพื่อให้การดำเนินของโรงเรียนสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานฝ่ายงานบริหารวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

นางชูขวัญ	รัตนพิทักษ์ธาดา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมหาหงษ์
๑. นางสาวฐาปณีย์	ทวีสิกรม	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
๒. นางถวิล	จันทน์	ผู้ช่วย
๓. นางภัทราวรรณ	ไม้งาม	ผู้ช่วย
๔. นายเอกชัย	ถาวรประเสริฐ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวศุภลักษณ์	คงเทศน์	ผู้ช่วย
๖. นางสาวโชติกา	หอมขุน	ผู้ช่วย
๗. นางสาวทัญญา	ข้าพวงษ์	ผู้ช่วย
๘. นางสาวทศรียา	ลาพานิช	ผู้ช่วย
๙. นางสาวชลดา	สุขทอง	ผู้ช่วย
๑๐. นางกนิษฐา	ตันติวิทยมาศ	ผู้ช่วย
๑๑. นายวิระชา	ทักษิณ	ผู้ช่วย
๑๒. นายอดิเรก	ทุมวงศ์	ผู้ช่วย
๑๓. นางมะลิวัลย์	เจริญชล	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวณฤดี	ฉัตรเฉลิมพรรค	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวพนิดา	อุทก	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวนันทิรา	สิงห์ทิศ	ผู้ช่วย
๑๗. นางสาวลลิตา	เนียมพันธ์	ผู้ช่วย
๑๘. นางสาวอ้อมอรุณ	สีหา	ผู้ช่วย
๑๙. นายสุรสิทธิ์	งามจิตร	เลขานุการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

ขอบข่ายงานบริหารวิชาการ มีดังนี้

๑. บริหารหลักสูตรสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวฐานีนี	ทวีกสิกรรม	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศุภลักษณ์	คงเทศน์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวโชติกา	หอมขุน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางมะลิวัลย์	เจริญชล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวทศรียา	ลาพานิช	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นายสุรสิทธิ์	งามจิตร	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) สาระแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหา และความต้องการของสังคมชุมชน และท้องถิ่น

๒) วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายรวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยพยายามบูรณาการ เนื้อหาสาระการเรียนรู้เดียวกันและ ระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

๔) นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการการใช้หลักสูตรให้เหมาะสม

๕) นิเทศการใช้หลักสูตร ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม

๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวฐานีนี	ทวีกสิกรรม	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางภัทราวรรณ	ไม้งังหาร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นายสุรสิทธิ์	งามจิตร	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ

๒) ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความ สนใจความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและการปฏิบัติจริง การส่งเสริมให้รัก การอ่านและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องการผสมผสานความรู้ต่าง ๆ ให้สมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และ คุณลักษณะที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระกิจกรรม ทั้งนี้โดยจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อ ต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้และการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชนท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

๓) จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่าง ๆ โดยเน้นการนิเทศที่ร่วมมือ

ช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร เช่น นิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกันหรือแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๔) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

ผู้รับผิดชอบ	๑. นายสุรสิทธิ์	งามจิตร	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
	๒. นายวิระชา	ทักษิณ	ครู คศ.๑	กรรมการ
	๓. นางสาวอ้อมอรุณ	สีหา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา

๒) ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละรายวิชา ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรม การเรียนรู้

๓) ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง จากกระบวนการ การปฏิบัติ และผลงาน

๔) ดำเนินการควบคุมการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๕) จัดระบบในการจัดทำและจัดเก็บข้อสอบให้มีประสิทธิภาพ

๖) กำหนดวันเวลาและตารางในการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน

๗) ชี้แจงและเผยแพร่ความรู้และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับงานวัดและประเมินผลการศึกษา ให้แก่นักเรียนและครู ให้ทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติ

๘) กำหนดวันเวลาในการจัดทำและส่ง ปพ.๕ และ ปพ.๖

๙) จัดทำแบบฟอร์มและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวัดและประเมินผลการศึกษา ให้แก่นักเรียนและครูผู้สอน

๑๐) จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือวัดผล ประเมินผลที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร

๑๑) สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในแต่ละภาคเรียน และแจ้งผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑๒) วางแผนและจัดระบบในการแก้ไขผลการเรียนที่มีปัญหา (อ, ร, มส, มผ) ดำเนินการติดตามนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขให้เสร็จเรียบร้อย และจบหลักสูตรตามที่กำหนดไว้

๑๓) รับผิดชอบเกี่ยวกับการสอบ O-NET , NT และ LAS

๑๔) กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติการเทียบโอนความรู้ของสถานศึกษา

๑๕) จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และอื่น ๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๑๖) พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน

๑๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวทศรียา	ลาพานิช	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
	๒. นายวิระชา	ทักษิณ	ครู คศ.๑	กรรมการ
	๒. นางสาวพนิดา	อุทก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
	๓. นางสาวนันทิรา	สิงห์ทิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหาร การจัดการและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา
- ๒) ส่งเสริมครูให้ครูศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ให้แก่กลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๓) ประสานร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือ พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงานและสถาบันอื่น
- ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	๑. นายวิระชา	ทักษิณ	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
	๒. นายสุรสิทธิ์	งามจิตร	ครู คศ.๑	กรรมการ
	๓. นายอดิเรก	ทุมวงศ์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการ
- ๒) ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน
- ๓) จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการเรียนการสอน และการพัฒนางานด้านวิชา
- ๔) ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงานและสถาบันอื่น
- ๕) การประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ	๑. นายสุรสิทธิ์	งามจิตร	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
	๒. นายอดิเรก	ทุมวงศ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
	๓. นายวิระชา	ทักษิณ	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) สำรวจแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ในเขตพื้นที่การศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง

๒) จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง

๓) จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ร่วมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ และประสานความร่วมมือ สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในการ จัดตั้งส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน

๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู ใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. การนิเทศการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวฐาปนี	ทวีสิทธิ์	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
	๒. นางภัทราวรรณ	ไม้งาม	ครู คศ.๒	กรรมการ
	๓. นางฉวี	จันทร์	ครู คศ.๓	กรรมการ
	๔. นางโชติกา	หอม	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
	๕. นางสาวทัญญา	ข้าพชั	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา

๒) ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลาย และเหมาะสมกับ สถานศึกษา

๓) ประเมินการจัดระบบ และกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา

๔) ติดตาม ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศ งานวิชาการ และการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๕) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษากับ สถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. การแนะแนวการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	๑. นายเอกชัย	ถาวรประเสริฐ	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวโชติกา	หอม	ครู คศ.๑	กรรมการ
	๓. นางสาวณฤดี	ฉัตรเฉลิมพรรค	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
	๔. นางสาวทัญญา	ข้าพชั	ครู คศ.๑	กรรมการ
	๕. นางสาวศุภลักษณ์	คงเทศน์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) จัดระบบแนะแนวทางวิชาการ และวิชาชีพภายในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบ ดูแล ช่วยเหลือนักเรียนและกระบวนการเรียนการสอน

๒) ดำเนินการแนะแนวการศึกษา โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา

๓) ติดตามและประเมินผลการจัดการระบบและกระบวนการแนะแนวการศึกษาในสถานศึกษา

๔) ประสานความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ด้านการแนะแนวการศึกษา กับ สถานศึกษา หรือเครือข่ายการแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา

๙. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวฐาปนี	ทวีสิทธิ์	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
	๒. นางถวิล	จันทน์	ครู คศ.๓	กรรมการ
	๓. นางสาวศุภลักษณ์	คงเทศ	ครู คศ.๑	กรรมการ
	๔. นางสาวโชติกา	หอมหุน	ครู คศ.๑	กรรมการ
	๕. คณะครูทุกท่าน			กรรมการ
	๖. นางสาววทันยา	ข้าพวงษ์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) จัดระบบโครงสร้างองค์กร ให้รองรับจัดระบบประกันคุณภาพภายใน และภายนอกสถานศึกษา
- ๒) กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่การศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
- ๓) วางแผนการคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา
- ๔) ดำเนินการพัฒนางานตามแผนและติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๕) ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา และหน่วยงานอื่นในการปรับปรุง และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๖) ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
- ๗) ประสานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาในการประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๑๐. การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน

ผู้รับผิดชอบ	๑. นายอดิเรก	ทุมวงศ์	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวโชติกา	หอมหุน	ครู คศ.๑	กรรมการ
	๓. นางสาวพนิดา	อุทก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
	๓. นางสาวนันทิรา	สิงห์ทิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) การศึกษา สำนวจความต้องการ สนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน
- ๒) จัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด และเทคนิค ทักษะ ทางวิชาการ เพื่อการพัฒนา ทักษะวิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น
- ๓) การส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา และที่จัดโดยบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- ๔) ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่น

๑๑. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่นแนวทางการปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวฐาปนี	ทวีกสิกรรม	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวทัญยา	ข้าพวงษ์ไผ่	ครู คศ.๑	กรรมการ
	๓. นางสาวโชติกา	หอมหุน	ครู คศ.๑	กรรมการ
	๔. นางสาวทศรียา	ลาพานิช	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) ประสานความร่วมมือ ช่วยเหลือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาของเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอุดมศึกษา ทั้งบริเวณใกล้เคียงภายในเขตพื้นที่การศึกษาต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๒) สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๑๒. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวทศรียา	ลาพานิช	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
	๒. นายสุรสิทธิ์	งามจิตร	ครู คศ.๑	กรรมการ
	๓. นางสาวนันทิรา	สิงห์ทิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) สำรวจและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษา รวมทั้งความต้องการในการได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

๒) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาวิชาการและการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

๓) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

๑๓. การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวฐาปนี	ทวีกสิกรรม	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวศุภลักษณ์	คงเทศน์	ครู คศ.๑	กรรมการ
	๓. นางมะลิวัลย์	เจริญชล	ครู คศ.๑	กรรมการ
	๔. นายสุรสิทธิ์	งามจิตร	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) ศึกษาวิเคราะห์เอกสารข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหา และความต้องการของสังคมชุมชน และท้องถิ่น

๒) วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายรวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) จัดทำโครงสร้างหลักสูตรท้องถิ่นที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยบูรณาการให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของสังคมชุมชน และท้องถิ่น

๔) นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการการใช้หลักสูตรท้องถิ่นให้เหมาะสม

๕) นิเทศการใช้หลักสูตรท้องถิ่น ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นตามความเหมาะสม

๑๔. การวางแผนด้านวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวฐาปนี	ทวีเกียรติกรรม	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
	๒. นางถวิล	จันทน์	ครู คศ.๓	กรรมการ
	๓. นางสาวศุภลักษณ์	คงเทศน์	ครู คศ.๑	กรรมการ
	๔. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ			กรรมการ
	๕. หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น			กรรมการ
	๖. นายสุรสิทธิ์	งามจิตร	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) ประชุมปรึกษาหารือการดำเนินการต่าง ๆ ของฝ่ายวิชาการ

๒) กำหนดนโยบายและวางแผนการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนและสภาพสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓) ร่วมพิจารณาวิธีปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการของโรงเรียนเพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด ต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา

๔) เป็นที่ปรึกษาและนิเทศกลุ่มงาน และกลุ่มสาระต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อนำไปสู่เป้าหมายของสถานศึกษาที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชน

๕) ร่วมวางแผนและประเมินผลประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ

๑๕. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวฐาปนี	ทวีเกียรติกรรม	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
	๒. นางถวิล	จันทน์	ครู คศ.๓	กรรมการ
	๓. นายสุรสิทธิ์	งามจิตร	ครู คศ.๑	กรรมการ
	๔. นางสาวทศรียา	ลาพานิช	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) ส่งเสริมให้ครูกำกับ ดูแลเกี่ยวกับการเรียนและความประพฤติของนักเรียน

๒) ส่งเสริมให้ครูจัดทำงานธุรการชั้นเรียนให้เป็นปัจจุบัน ประมวลผลเมื่อสิ้นปีการศึกษา

๓) ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการพัฒนากิจการกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและเน้นผู้เรียน

เป็นสำคัญ

๔) ส่งเสริมให้ครูจัดพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลายสอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้

๕) ส่งเสริมให้ครูกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลที่หลากหลายในกลุ่มสาระที่สอนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงถึงความสามารถอย่างแท้จริงของนักเรียนและเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน

๖) ส่งเสริมให้ครูจัดวิเคราะห์พัฒนาการของนักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม

๗) ส่งเสริมให้ครูจัดดำเนินการแก้ปัญหานักเรียนจากผลการวิเคราะห์นักเรียน พัฒนาการกระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นตามศักยภาพ

๘) ส่งเสริมให้ครูจัดรวบรวมข้อมูลเพื่อการปรับปรุง และพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดการกระบวนการเรียนรู้

๙) ส่งเสริมให้ครูรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยเน้นผลที่เกิดกับนักเรียนต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๑๐) ส่งเสริมให้ครูปฏิบัติการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรโรงเรียนบ้านนาگانเหลือง ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ-เนตรนารี และชุมนุม) และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตามแผนการจัดชั้นเรียนของแต่ละระดับชั้น

๑๖. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางฉวี	จันทน์	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวทันยา	ข้าพวงษ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
	๓. นางสาวโชติกา	หอมหุน	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) กำหนดแนวปฏิบัติของครูผู้สอน ครูมีหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับงานวิชาการ
- ๒) จัดทำคู่มือปฏิบัติการงานบริหารวิชาการ
- ๓) จัดทำเอกสารแบบฟอร์มงานวิชาการ
- ๔) จัดทำตารางการเรียนการสอนรายห้อง, รายบุคคล, และตารางสอนรวม
- ๕) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

๑๗. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวฐาปณีย์	ทวีสิทธิ์	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวศุภลักษณ์	คงเทศ	ครู คศ.๑	กรรมการ
	๓. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม			กรรมการ
	๔. นายสุรสิทธิ์	งามจิตร	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) สํารวจและศึกษารายการหนังสือเรียน แบบฝึกหัด เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้
- ๒) ประสานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อคัดเลือกหนังสือแบบเรียน แบบฝึกหัด

๓) พิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนให้ตรงตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยให้เลือกจากทุกสำนักพิมพ์ตามรายการในบัญชีหนังสือเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้เลือกหนังสือเรียนที่มีคุณภาพเหมาะสมกับราคา โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามปฏิทินการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

- ๔) ประสานกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือแบบเรียน แบบฝึกหัด
- ๕) ประสานหัวหน้าสายชั้นในการตรวจรับหนังสือแบบเรียน แบบฝึกหัด และตรวจนับจำนวน
- ๖) กลุ่มสาระการเรียนรู้รับหนังสือเรียนเพื่อไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะ STEM ในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวทศรียา ลาพานิช	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
	๒. ครูประจำชั้นทุกท่าน		กรรมการ
	๓. นางสาวโชติกา หอมหุน	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินการ จัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา ในสถานศึกษา
- ๒) ดำเนินการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษาในสถานศึกษา ให้ความรู้แก่นักเรียน และควบคุมดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อนักเรียนโรงเรียนและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางชuwat รัตนพิทักษ์ธาดา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมawangษ์