



คำสั่งโรงเรียนวัดมหาหงษ์

ที่ 36 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม

ประจำปีการศึกษา 2563

.....

ด้วยโรงเรียนวัดมหาหงษ์ สำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 ดำเนินโครงการอาหารกลางวันให้กับนักเรียนชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษา จากการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ผ่านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดสรรให้กับนักเรียนอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 คนละ 20 บาท ต่อวัน จำนวน 200 วัน ต่อคน ต่อปีการศึกษานั้น

เพื่อให้การดำเนินอาหารกลางวันนักเรียน บรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์และเจตจำนง ถึงแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนอย่างมีคุณภาพ ให้นักเรียนได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด มีประสิทธิภาพประสิทธิผล จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2556 มาตรา 39 และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 27 จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีการศึกษา 2563 ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| 1. นางชัชวาลย์ รัตนพิทักษ์ธาดา | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมหาหงษ์ | ประธาน |
| 2. นางสาวฐาปณีย์ ทวีกสิกรรม | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| 3. นางสาวโชติกา หอมหนู | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนและงบประมาณ | กรรมการ |
| 4. นางภัทราวรรณ ไม้งาม | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคลากร | กรรมการ |
| 5. นายเอกชัย ถาวรประเสริฐ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมอาหารและโภชนาการ ด้านคุณภาพ ด้านปริมาณ อย่างเพียงพอ เหมาะสม สะอาด ถูกหลักโภชนาการ
2. กำกับติดตามดำเนินโครงการอาหารกลางวันนักเรียน บรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์และเจตจำนงถึงแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนอย่างมีคุณภาพ

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม

- | | | |
|---------------------------------|-------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค | ครูผู้ช่วย | ประธาน |
| 2. ข้าราชการครู และครูอัตราจ้าง | โรงเรียนวัดมหาหงษ์ทุกคน | กรรมการ |
| 3. นางสาวชลดา สุขทอง | ครู คศ.1 | กรรมการและเลขานุการ |

/ มีหน้าที่...

มีหน้าที่

1. ศึกษาและดำเนินการจัดทำสำหรับอาหารจากโปรแกรม Thai School Lunch เพื่อให้นักเรียนได้รับคุณภาพอาหารตามหลักโภชนาการที่ดี เสนอผู้อำนวยการพิจารณาแล้วนำรายสัปดาห์และประสานแม่ครัวเพื่อจัดทำรายการอาหารแต่ละสัปดาห์
2. กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการอาหารกลางวันให้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียนด้านคุณภาพ ปริมาณอาหารตามหลักโภชนาการ ความสะอาด ปลอดภัยตามมาตรฐาน
3. ดำเนินงานโครงการเพื่อลดภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนให้น้อยลง
4. จัดสถานที่ดำเนินโครงการ จัดเตรียมอาหาร กำหนดเจ้าหน้าที่ บุคลากรตลอดจนผู้รับผิดชอบโครงการที่เหมาะสมชัดเจน
5. ดำเนินโครงการอาหารกลางวันให้นักเรียนได้รับประทานอาหารอย่างพอเพียง และครบทุกคน
6. ครูประจำชั้น / ครูประจำวิชา นำนักเรียนแต่ละห้องเรียนมารับประทานอาหารกลางวันที่โรงอาหารและตรวจสอบดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย กิริยามารยาทในการรับประทานอาหาร อบรมให้เป็นไปตามมารยาททางสังคมและโรงเรียนวิถีพุทธ

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำเอกสารจัดจ้างโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม

1. นางสาวศุภลักษณ์ คงเทศน์ ครู คศ.1 ประธาน
2. นางสาวอ้อมอรุณ สีหา เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ
3. นางมะลิวัลย์ เจริญชล ครู คศ.1 กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. จัดทำเอกสารจัดจ้างโครงการอาหารกลางวันให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจรับดำเนินการตรวจรับในแต่ละวัน
2. ประสานคณะกรรมการดำเนินโครงการอาหารกลางวัน คณะกรรมการตรวจรับเพื่อดำเนินการตามบทบาทหน้าที่

คณะกรรมการดำเนินการตรวจรับอาหารกลางวันและวัตถุดิบในการประกอบอาหารและอาหารเสริมนม

1. นางภัทราวรรณ ไผ่จันทาร ครู คศ.2 ประธาน
2. นายอดิเรก ทุมวงศ์ ครู คศ.1 กรรมการ
3. นายวิระชา ทักสิน ครู คศ.1 กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. พิจารณาตรวจสอบรายการอาหาร ปริมาณ คุณภาพของอาหารตามหลักโภชนาการ ปริมาณอาหารตามรายการอาหารของแต่ละวัน หากเป็นไปตามคุณภาพ มาตรฐาน ดำเนินการตรวจรับอาหาร
2. หากอาหารที่ตรวจรับไม่เป็นไปตามคุณภาพมาตรฐานตามบันทึกข้อตกลง เสนอแนะคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญาจ้างต่อไป

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม

- | | | | |
|-----------------|------------|----------|---------------------|
| 1. นางสาวโชติกา | หอมหุน | ครู คศ.1 | ประธาน |
| 2. นางสาวทันยา | ข้าพงษ์ไผ่ | ครู คศ.1 | กรรมการ |
| 3. นางสาวชลดา | สุขทอง | ครู คศ.1 | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. จัดทำเอกสารเบิกจ่าย และบัญชีรายจ่ายงบประมาณโครงการอาหารกลางวันให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจรับดำเนินการตรวจรับในแต่ละวัน
2. ประสานคณะกรรมการดำเนินโครงการอาหารกลางวัน คณะกรรมการตรวจรับเพื่อดำเนินการตามบทบาทหน้าที่
3. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อนักเรียนโรงเรียนและทางราชการสืบไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563



(นางชuwat รัตนพิทักษ์ธาดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมawangษ์