



คำสั่งโรงเรียนวัดมหาหงษ์

ที่ ๘๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ และจ่ายเงินเรียนอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ

ด้วยโรงเรียนวัดมหาหงษ์ จะดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ และจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ พร้อมทั้งชี้แจงนโยบายของโรงเรียน ในวันอาทิตย์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางชูขวัญ	รัตนพิทักษ์ธาดา	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางภัทราวรรณ	ไม่แจ้งทราบ	หัวหน้างานบุคลากร
๓. นางสาวฐาปนี	ทวีสิกรรม	หัวหน้างานวิชาการ
๔. นางอนงค์	สินธุศิริ	หัวหน้างานแผนและงบประมาณ
๕. นายเอกชัย	ถาวรประเสริฐ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ วางแผนกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ประสานงานต่าง ๆ ให้การจัดงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเกิดความเรียบร้อยในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน

๑. นางสาวมะลิวัลย์	เจริญชล	ครูประจำชั้น อ.๒
๒. นางสาวศุภลักษณ์	คงเทศน์	ครูประจำชั้น อ.๓
๓. นางสาวนันทิรา	สิงห์ทิศ	ครูประจำชั้น ป.๑/๑
๔. นายอดิเรก	ทุมวงศ์	ครูประจำชั้น ป.๑/๑
๕. นางสาวลินดา	เนียมพันธ์	ครูประจำชั้น ป.๑/๒
๖. นางสาวณฤดี	ฉัตรเฉลิมพรรค	ครูประจำชั้น ป.๑/๒
๗. นางสาวพนิดา	อุทก	ครูประจำชั้น ป.๒/๑
๘. นางสาวทัญยา	ข้าพงษ์ไผ่	ครูประจำชั้น ป.๒/๒
๙. นางสาวชลดา	สุขทอง	ครูประจำชั้น ป.๓/๑
๑๐. นางถวิล	จันทมัย	ครูประจำชั้น ป.๓/๒
๑๑. นางสาวฐาปนี	ทวีสิกรรม	ครูประจำชั้น ป. ๔/๑
๑๒. นางสาวโชติกา	หอมพูน	ครูประจำชั้น ป. ๔/๒
๑๓. นายวิระชา	ทักษิณ	ครูประจำชั้น ป. ๕/๑
๑๔. นายเอกชัย	ถาวรประเสริฐ	ครูประจำชั้น ป. ๕/๒
๑๕. นายสุรสิทธิ์	งามจิตร	ครูประจำชั้น ป. ๖/๑
๑๖. นางสาวทศรียา	ลาพานิช	ครูประจำชั้น ป. ๖/๒

มีหน้าที่ ๑. รับเงินค่าใช้จ่าย จากฝ่ายการเงิน

๒. จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนพร้อมติดตามใบเสร็จรับเงินส่งการเงิน

๓. คณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน

๑. นางภัทรวรรณ	ไม่จิงหาร	ครู คศ.๒	ประธาน
๒. นางสาวนันทิรา	สิงห์ทิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓. นางสาวพนิดา	อุทก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางสาวลินดา	เนียมพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางอนงค์	สินธุศิริ	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ควบคุมดูแล จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนของร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางอนงค์	สินธุศิริ	ครู คศ.๑	ประธาน
๒. นางสาวโชติกา	หอมหุน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวทัญญา	ข้าพวงษ์ไผ่	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวชลดา	สุขทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเงินสำหรับเบิก-จ่าย ค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียน

๒. จัดทำเอกสารใบสำคัญรับเงิน ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖

๓. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายทั้งหมดและส่งรายงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นายเอกชัย	ถาวรประเสริฐ	ครู คศ.๑	ประธาน
๒. นางสาวศุภลักษณ์	คงเทศน์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวทัญญา	ข้าพวงษ์ไผ่	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นายสุรสิทธิ์	งามจิตร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวทศรียา	ลาพานิช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวชลดา	สุขทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวมะลิวัลย์	เจริญชล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวพนิดา	อุทก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวลินดา	เนียมพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นางสาวนันทิรา	สิงห์ทิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นายอุดม	ดิชะโชติ	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๒. นายอดิเรก	ทุมวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำป้ายบนเวที ตกแต่งเวที

๒. จัดโต๊ะเก้าอี้ สำหรับผู้บริหาร

๓. จัดเตรียมเก้าอี้ สำหรับผู้ปกครอง

๔. จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้สำหรับลงทะเบียน

๕. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องดื่ม

๑. นางภัทรวรรณ	ไม่จิงหาร	ครู คศ.๒	ประธาน
๒. นางสาวทศรียา	ลาพานิช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวชลดา	สุขทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๔. นางสาวมะลิวัลย์	เจริญชล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวพนิดา	อุทก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวลินดา	เนียมพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวนันทิรา	สิงห์ทิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวศุภลักษณ์	คงเทศน์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและน้ำดื่มบริการแก่ผู้ปกครอง

๗. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

๑. นางถวิล	จันทมัย	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นางสาวศุภลักษณ์	คงเทศน์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวทัญญา	ข้าพวงษ์ไผ่	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวชลดา	สุขทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวมะลิวัลย์	เจริญชล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวพนิดา	อุทก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวลินดา	เนียมพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวนันทิรา	สิงห์ทิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวทศรียา	ลาพานิช	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลต้อนรับผู้ปกครอง แนะนำสถานที่ในการประชุม

๒. จัดเตรียมเอกสารสำหรับผู้ปกครองลงทะเบียน

๘. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมเครื่องเสียง

๑. นายเอกชัย	ถาวรประเสริฐ	ครู คศ.๑	ประธาน
๒. นางมาลี	วรสารสุวรรณ	ผู้ช่วยนักการฯ	กรรมการ
๓. นายวิระชา	ทักษิณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ติดตั้ง สํารวจเครื่องเสียงให้พร้อมใช้งาน

๒. จัดเตรียมไมโครโฟนให้พร้อมใช้งาน

๓. ดูแลความเรียบร้อยของเครื่องเสียงและเก็บอุปกรณ์เมื่อเสร็จงาน

๙. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๑. นางอนงค์	สินธุศิริ	ครู คศ.๑	ประธาน
๒. นายเอกชัย	ถาวรประเสริฐ	ครู คศ.๑	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำกำหนดการและรายละเอียดการประชุม

๒. กล่าวต้อนรับและเชิญชวนผู้ปกครองเข้าร่วมการประชุม

๓. ดำเนินรายการ ตามกำหนดการจนการประชุมแล้วเสร็จ

๑๐. คณะกรรมการบันทึกภาพ

๑. นายวิระชา	ทักษิณ	ครูผู้ช่วย	ประธาน
๒. นายอดิเรก	ทุมวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวศุภลักษณ์	คงเทศน์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรมทุกขั้นตอนตลอดการประชุม

๒. รวบรวมภาพเพื่อเป็นหลักฐาน

๓. รวบรวมภาพนำส่งผู้รับผิดชอบกิจกรรมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อไป

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแบบประเมิน

- | | | | |
|-------------------|------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวฐาปนี | ทวิภสิกรรม | ครู คศ.๑ | ประธาน |
| ๒. นายสุรสิทธิ์ | งามจิตร | ครู คศ.๑ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอ้อมอรุณ | สีหา | ครูธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

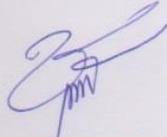
มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจจากผู้ปกครอง

๒. สรุปแบบประเมิน และรายงานผลให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุผลที่ดี เกิดประโยชน์แก่นักเรียน โรงเรียน และทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นางชุชวัญ รัตนพิทักษ์ธาดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมawangษ์