



คำสั่งโรงเรียนวัดมหาหงษ์

ที่ 45 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารวิชาการ ปีการศึกษา 2562

ด้วยโรงเรียนวัดมหาหงษ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต1 มีนโยบายการกระจายอำนาจการบริหารจัดการระบบงานภายในโรงเรียน โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2556 มาตรา 39 และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 27 แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานฝ่ายงานบริหารวิชาการ ปีการศึกษา 2562 ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. นางชูขวัญ	รัตนพิทักษ์ธาดา	ประธาน
2. นางภัทราวรรณ	ไมจิงหาร	กรรมการ
3. นางอนงค์	สินธุศิริ	กรรมการ
4. นายเอกชัย	ถาวรประเสริฐ	กรรมการ
5. นางสาวฐาปนี	ทวีกสิกรรม	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นางสาวฐาปนี	ทวีกสิกรรม	ประธาน
2. นางถวิล	จันทมัย	กรรมการ
3. นางภัทราวรรณ	ไมจิงหาร	กรรมการ
4. นางสาวศุภลักษณ์	คงเทศน์	กรรมการ
5. นางสาวโชติกา	หอมหุน	กรรมการ
6. นางสาวทันยา	ข้าพงษ์ไผ่	กรรมการ
7. นางสาวทัศนีย์	ลาพานิช	กรรมการ
8. นายวิระชา	ทักษิณ	กรรมการ
9. นายอดิเรก	ทุมวงศ์	กรรมการ
10. นางมะลิวัลย์	เจริญชล	กรรมการ
11. นางสาวพนิดา	อุทก	กรรมการ
12. นางสาวนันทิรา	สิงห์ทิศ	กรรมการ
13. นางสาวอ้อมอรุณ	สีหา	กรรมการ
14. นายสุรสิทธิ์	งามจิตร	กรรมการและเลขานุการ

ขอข่างานบริหารวิชาการ มีดังนี้

1. บริหารหลักสูตรสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวฐาปนี	ทวีกสิกรรม	ประธานกรรมการ
2. นางสาวศุภลักษณ์	คงเทศน์	กรรมการ
3. นางสาวโชติกา	หอมหุน	กรรมการ
4. นางมะลิวัลย์	เจริญชล	กรรมการ

5. นางสาวศศิธรียา	ลาพานิช	กรรมการ
6. นายสุรสิทธิ์	งามจิตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) สาระแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสาระสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหา และความต้องการของสังคมชุมชน และท้องถิ่น
- 2) วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายรวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3) จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยพยายามบูรณาการ เนื้อหาสาระการเรียนรู้เดียวกันและระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
- 4) นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการการใช้หลักสูตรให้เหมาะสม
- 5) นิเทศการใช้หลักสูตร ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม
- 6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ	1. นางฉวีล	จันทน์มัย	ประธานกรรมการ
	2. นางภัทรวรรณ	ไม่จงहार	กรรมการ
	3. นางสาวธราปณีย์	ทวีสิกรรม	กรรมการ
	4. นางสาวทันทยา	ข้าพงษ์ไผ่	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและการปฏิบัติจริง การส่งเสริมให้รักการอ่านและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องการผสมผสานความรู้ต่าง ๆ ให้สมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระกิจกรรม ทั้งนี้โดยจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้และการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชนท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม
- 3) จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่าง ๆ โดยเน้นการนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร เช่น นิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกันหรือแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- 4) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
- 5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

ผู้รับผิดชอบ	1. นายสุรสิทธิ์	งามจิตร	ประธานกรรมการ
	2. นายวิระชา	ทักษิณ	กรรมการ
	3. นางสาวอ้อมอรุณ	สีหา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา
- 2) ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละรายวิชา ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา สารการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรม การเรียนรู้
- 3) ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้การสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง จากกระบวนการ การปฏิบัติ และผลงาน
- 4) ดำเนินการควบคุมการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
- 5) จัดระบบในการจัดทำและจัดเก็บข้อสอบให้มีประสิทธิภาพ
- 6) กำหนดวันเวลาและตารางในการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 7) ชี้แจงและเผยแพร่ความรู้และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับงานวัดและประเมินผลการศึกษา ให้แก่นักเรียนและครู ให้ทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติ
- 8) กำหนดวันเวลาในการจัดทำและส่ง ปพ.5 และ ปพ.6
- 9) จัดทำแบบฟอร์มและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวัดและประเมินผลการศึกษาให้แก่นักเรียนและครูผู้สอน
- 10) จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือวัดผล ประเมินผลที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร
- 11) สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในแต่ละภาคเรียน และแจ้งผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 12) วางแผนและจัดระบบในการแก้ไขผลการเรียนที่มีปัญหา (๐, ร, มส, มผ) ดำเนินการติดตามนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ดำเนินการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบทางการศึกษา ตามนโยบายของรัฐ ปรับปรุงและแก้ไขให้เสร็จเรียบร้อย และจบหลักสูตรตามที่กำหนดไว้
- 13) รับผิดชอบเกี่ยวกับการสอบ O-NET , NT และ LAS
- 14) กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเทียบโอนความรู้ของสถานศึกษา
- 15) จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และอื่น ๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- 16) พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน
- 17) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวทศรียา	ลาพานิช	ประธานกรรมการ
	2. นายวิระชา	ทักษิณ	กรรมการ
	2. นางสาวพนิดา	อุทก	กรรมการ
	3. นางสาวนันทิรา	สิงห์ทิศ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหาร การจัดการและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา
- 2) ส่งเสริมให้ครูศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ให้แก่กลุ่มสาระการเรียนรู้
- 3) ประสานร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือ พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครั้ว องค์กรหน่วยงานและสถาบันอื่น

4) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	1. นายวิระชา	ทักษิณ	ประธานกรรมการ
	2. นายสุรสิทธิ์	งามจิตร	กรรมการ
	3. นายอดิเรก	ทุมวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการ
- 2) ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน
- 3) จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการเรียนการสอน และการพัฒนางานด้านวิชาการ
- 4) ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและ การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงานและสถาบันอื่น
- 5) การประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ	1. นายสุรสิทธิ์	งามจิตร	ประธานกรรมการ
	2. นายอดิเรก	ทุมวงศ์	กรรมการ
	3. นายวิระชา	ทักษิณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) สำรวจแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ในเขตพื้นที่การศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง
- 2) จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง
- 3) จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ และประสานความร่วมมือสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในการ จัดตั้งส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เข้าร่วมกัน
- 4) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น

7. การนิเทศการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	1. นางถวิล	จันทน์	ประธานกรรมการ
	2. นางภัทราวรรณ	ไมจิงหาร	กรรมการ
	3. นางอนงค์	สินธุศิริ	กรรมการ
2.	นางสาวธัญปณีย์	ทวีกลีกรรม	กรรมการและเลขานุการ
	3. นางสาวทันยา	ข้าพวงษ์ไผ่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
- 2) ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลาย และเหมาะสมกับ

สถานศึกษา

3) ประเมินการจัดระบบ และกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา

4) ติดตาม ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศ งานวิชาการ และการเรียนการสอนของสถานศึกษา

5) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

8. การแนะนำการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	1. นายสุรสิทธิ์	งามจิตร	ประธานกรรมการ
	2. นางสาวศรียา	ลาพานิช	กรรมการ
	3. นายอดิเรก	ทุมวงษ์	กรรมการ
	3. นายวิระชา	ทักษิณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) จัดระบบแนะนำทางวิชาการ และวิชาชีพภายในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกระบวนการเรียนการสอน

2) ดำเนินการแนะนำการศึกษา โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา

3) ติดตามและประเมินผลการจัดการระบบและกระบวนการแนะนำการศึกษาในสถานศึกษา

4) ประสานความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ด้านการแนะนำการศึกษา กับสถานศึกษา หรือเครือข่ายการแนะนำภายในเขตพื้นที่การศึกษา

9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	1. นางถวิล	จันทน์ม้วย	ประธานกรรมการ
	2. นางสาวฐาปนี	ทวิภักดิ์	กรรมการ
	3. นางสาวศุภลักษณ์	คงเทศ	กรรมการ
	4. นางสาวโชติกา	หอมหุน	กรรมการ
	5. คณะครูทุกท่าน		กรรมการ
	6. นางสาววทันยา	ข้าพวงษ์ไผ่	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) จัดระบบโครงสร้างองค์กร ให้รองรับจัดระบบประกันคุณภาพภายใน และภายนอกสถานศึกษา

2) กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่การศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

3) วางแผนการคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย ความสำเร็จของสถานศึกษา

4) ดำเนินการพัฒนางานตามแผนและติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5) ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา และหน่วยงานอื่นในการปรับปรุง และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

6) ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

7) ประสานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาในการประเมิน

สถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

10. การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน

ผู้รับผิดชอบ	1. นายอดิเรก	ทุมวงศ์	ประธานกรรมการ
	2. นางสาวโชติกา	หอมहन	กรรมการ
	3. นางสาวพนิดา	อุทก	กรรมการ
	3. นางสาวนันทิรา	สิงห์ทิศ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) การศึกษา สํารวจความต้องการ สนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน
- 2) จัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด และเทคนิค ทักษะ ทางวิชาการ เพื่อการพัฒนา ทักษะวิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น
- 3) การส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา และที่จัดโดยบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- 4) ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่น

11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่นแนวทางการปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวฐาปณีย์	ทวีกลีกรรม	ประธานกรรมการ
	2. นางสาวทันทยา	ข้าพงษ์ไผ่	กรรมการ
	3. นางสาวโชติกา	หอมहन	กรรมการ
	4. นางสาวทศรียา	ลาพานิช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) ประสานความร่วมมือ ช่วยเหลือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาของเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอุดมศึกษา ทั้งบริเวณใกล้เคียงภายในเขตพื้นที่การศึกษาต่างเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวทศรียา	ลาพานิช	ประธานกรรมการ
	2. นายสุรสิทธิ์	งามจิตร	กรรมการ
	3. นางสาวนันทิรา	สิงห์ทิศ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) สํารวจและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษา รวมทั้งความต้องการในการได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- 2) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาวิชาการและการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- 3) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

13. การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวฐาปนี	ทวิสิกรรม	ประธานกรรมการ
	2. นางสาวศุภลักษณ์	คงเทศน์	กรรมการ
	3. นางมะลิวัลย์	เจริญชล	กรรมการ
	4. นายสุรสิทธิ์	งามจิตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) ศึกษาวิเคราะห์เอกสารข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหา และความต้องการของสังคมชุมชน และท้องถิ่น

2) วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายรวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3) จัดทำโครงสร้างหลักสูตรท้องถิ่นที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยบูรณาการให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของสังคมชุมชน และท้องถิ่น

4) นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการการใช้หลักสูตรท้องถิ่นให้เหมาะสม

5) นิเทศการใช้หลักสูตรท้องถิ่น ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นตามความเหมาะสม

14. การวางแผนด้านวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวฐาปนี	ทวิสิกรรม	ประธานกรรมการ
	2. นางถวิล	จันทน์	กรรมการ
	3. นางสาวศุภลักษณ์	คงเทศ	กรรมการ
	4. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ		กรรมการ
	5. หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น		กรรมการ
	6. นายสุรสิทธิ์	งามจิตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) ประชุมปรึกษาหารือการดำเนินการต่าง ๆ ของฝ่ายวิชาการ

2) กำหนดนโยบายและวางแผนการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนและสภาพสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง

3) ร่วมพิจารณาวิธีปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการของโรงเรียนเพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด ต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา

4) เป็นที่ปรึกษาและนิเทศกลุ่มงาน และกลุ่มสาระต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อนำไปสู่เป้าหมายของสถานศึกษาที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชน

5) ร่วมวางแผนและประเมินผลประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ

15. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวฐาปนี	ทวิสิกรรม	ประธานกรรมการ
	2. นางถวิล	จันทน์	กรรมการ
	3. นายสุรสิทธิ์	งามจิตร	กรรมการ
	4. นางสาวทศรียา	ลาพานิช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) ส่งเสริมให้ครูกำกับ ดูแลเกี่ยวกับการเรียนและความประพฤติของนักเรียน
- 2) ส่งเสริมให้ครูจัดทำงานธุรการชั้นเรียนให้เป็นปัจจุบัน ประมวลผลเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- 3) ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็น

สำคัญ

- 4) ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลายสอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้
- 5) ส่งเสริมให้ครูกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลที่หลากหลายในกลุ่มสาระที่สอนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงถึงความสามารถอย่างแท้จริงของนักเรียนและเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน
- 6) ส่งเสริมให้ครูจัดวิเคราะห์พัฒนาการของนักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม
- 7) ส่งเสริมให้ครูจัดดำเนินการแก้ปัญหาจากผลการวิเคราะห์นักเรียน พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นตามศักยภาพ
- 8) ส่งเสริมให้ครูจัดรวบรวมข้อมูลเพื่อการปรับปรุง และพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดการกระบวนการเรียนรู้
- 9) ส่งเสริมให้ครูรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยเน้นผลที่เกิดกับนักเรียนต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 10) ส่งเสริมให้ครูปฏิบัติการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรโรงเรียนบ้านนาگانเหลือง ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ-เนตรนารี และชุมนุม) และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตามแผนการจัดชั้นเรียนของแต่ละระดับชั้น

16. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	1. นางถวิล	จันทน์	ประธานกรรมการ
	2. นางสาวทันยา	ข้าพชฌไผ่	กรรมการ
	3. นางสาวโชติกา	หอมหุน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) กำหนดแนวปฏิบัติของครูผู้สอน ครูมีหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับงานวิชาการ
- 2) จัดทำคู่มือปฏิบัติการงานบริหารวิชาการ
- 3) จัดทำเอกสารแบบฟอร์มงานวิชาการ
- 4) จัดทำตารางการเรียนการสอนรายห้อง, รายบุคคล, และตารางสอนรวม
- 5) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

17. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวฐาปณีย	ทวีกสิกรรม	ประธานกรรมการ
	2. นางถวิล	จันทน์	กรรมการ
	3. หัวหน้ากลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระ		กรรมการ
	4. นายสุรสิทธิ์	งามจิตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) สํารวจและศึกษารายการหนังสือเรียน แบบฝึกหัด เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้
- 2) ประสานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อคัดเลือกหนังสือแบบเรียน แบบฝึกหัด

3) พิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนให้ตรงตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยให้เลือกจากทุกสำนักพิมพ์ตามรายการในบัญชีหนังสือเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้เลือกหนังสือเรียนที่มีคุณภาพเหมาะสมกับราคา โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามปฏิทินการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

- 4) ประสานกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือแบบเรียน แบบฝึกหัด
- 5) ประสานหัวหน้าสายชั้นในการตรวจรับหนังสือแบบเรียน แบบฝึกหัด และตรวจนับจำนวน
- 6) กลุ่มสาระการเรียนรู้รับหนังสือเรียนเพื่อไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อนักเรียนโรงเรียนและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562



(นางชัชวัญ รัตนพิทักษ์ธาดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมawangษ์