

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดมawangษ์
ครั้งที่ ๑๕ /๒๕๖๕ วันจันทร์ ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องอำนวยการ

เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

ประธานการประชุม นางชูขวัญ รัตนพิทักษ์ธาดา

ผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวโชติกา	หอมหนู	ครู คศ.๑
๒. นายวิระชา	ทักษิณ	ครู คศ.๑
๓. นางสาวภรณ์ทิพย์	ขำมาก	ครู คศ.๒
๔. นางสาวศรียา	ลาพานิช	ครู คศ.๑
๕. นางสาวณฤดี	ฉัตรเฉลิมพรรค	ครู คศ.๑
๖. นางสาวปรารธนา	มุกดาหาร	ครูผู้ช่วย
๗. นางสาวปรีชญา	สำราญใจ	ครูผู้ช่วย
๘. นางสาวอรทัย	วรสารสุวรรณ	ครูผู้ช่วย
๙. นายปรัชญา	กิจสุวรรณวงศ์	ครูผู้ช่วย
๑๐. นางสาวรัชนิกร	ศรีสุทัศน์	ครูผู้ช่วย
๑๑. นางสาวลลิตา	กล้าหาญ	ครูผู้ช่วย
๑๒. นางสาวนุสบา	บุญโนนแต่	ครูผู้ช่วย
๑๓. นางสาวพินิตา	อุทก	ครูอัตราจ้าง SP ๒
๑๔. นางสาวลินดา	เนียมพันธ์	ครูอัตราจ้าง เทศบาล
๑๕. นางสาวนันทิรา	สิงห์ทิศ	ครูอัตราจ้าง เทศบาล
๑๖. นางสาวอ้อมอรุณ	สีหา	ครูธุรการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๖๔ วันจันทร์ ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. วันสถาปนา ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้ครูประจำชั้นคัดเลือกนักเรียนห้องละ ๑ คนเพื่อเข้าร่วมทำบุญกับฝ่ายบริหารที่วัดมawangษ์ และไหว้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ ส่วนนักเรียนที่ไม่ได้ไปทำบุญก็จะมีกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์และวันอาเซียนในช่วงครึ่งวันเช้าการแต่งกายชุดผ้าไทยและช่วงเที่ยงผู้อำนวยการเลี้ยงไอศกรีมนักเรียน

๒. การไปทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นอนุบาล ๒-๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพ จตุจักร กทม. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สวนสนุก ดรีมเวิลด์ และนักเรียนทุกคนที่จะไปต้องตรวจ ATK โดยโรงเรียนจะแจกชุดตรวจ ATK ให้นักเรียนไปตรวจที่บ้านและส่งผลตรวจเป็นคลิปวิดีโอให้ครูประจำชั้นก่อนวันไปจริง ๑ วัน และให้นักเรียนส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อทางโรงเรียนจะได้เตรียมความพร้อมเรื่องอาหารได้ถูกต้อง การแต่งกายนักเรียนแต่งกายด้วยชุดพลະ ๑๕๖๕ ๒๕๖๕ เพื่อทางโรงเรียนจะได้เตรียมความพร้อมเรื่องอาหารได้ถูกต้อง การแต่งกายนักเรียนแต่งกายด้วยชุดพลະ ๑๕๖๕ ๒๕๖๕ ๒๕๖๕ วันที ๓๐ สิงหาคมคณะครู แต่งชุดซาฟารีสีม่วงกางเกงสุภาพ

๓. กิจกรรมวันแม่ และการมอบทุนการศึกษาวันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ช่วงเช้าจะมีพิธีถวายพระพร , การแสดงของนักเรียน , มอบทุนการศึกษา , มอบรางวัลการประกวดงานวันแม่, คณะครูลงนามถวายพระพร , การแต่งกายคณะครูโทนสีฟ้า โดยวันพุธคาบสุดท้ายงดเดินแอโรบิคเพื่อซ้อมพิธีในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม

๔. เรื่อง ความเสี่ยงการทุจริต

กรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ๔ กระบวนการ ดังนี้

- ๑) Corrective คือแก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่าจะเกิด สิ่งที่มีประวัติอยู่แล้ว ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก
- ๒) Detective คือเฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง ทำอย่างไรจะตรวจพบต้องสอดส่องตั้งแต่แรก ข้อบ่งชี้บางเรื่องที่น่าสงสัยทำการลดระดับความเสี่ยงนั้นหรือให้ข้อมูลเบาแส้นั้นแก่ผู้บริหาร
- ๓) Preventive คือป้องกัน หลีกเลี่ยง พฤติกรรมที่นำไปสู่การสูญเสียต่อการกระทำผิดในส่วนที่พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเคยเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก (Known Factor) ทั้งที่รู้ว่าทำไปมีความเสี่ยงต่อการทุจริต จะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับ Workflow ใหม่ ไม่เปิดช่องว่างให้การทุจริตเข้ามาได้อีก
- ๔) Forecasting คือการพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้นและป้องกันป้องปรามล่วงหน้าในเรื่องประเด็นที่ไม่คุ้นเคย ในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากพยากรณ์ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต (Unknown Factor)

ขอบเขตความเสี่ยงทุจริต

- ๑) ความเสี่ยงการทุจริตจากภาระงานด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ความเสี่ยงการทุจริตจากภาระงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง
- ๓) ความเสี่ยงการทุจริตจากภาระงานด้านภารกิจหลักตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง

- ๑) การระบุความเสี่ยง
- ๒) การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง
- ๓) เมตริกซ์ระดับความเสี่ยง
- ๔) การประเมินการควบคุมความเสี่ยง
- ๕) แผนบริการความเสี่ยง
- ๖) การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง
- ๗) จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง

๕. การประเมินของคณะกรรมการ กตปน. คณะกรรมการจะมาโรงเรียนละคน ประมาณวันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ช่วงบ่าย เอกสารที่จะให้คณะกรรมการเซ็นให้เข้าเล่มเป็นห่วง ๘ ชุด แบบฟอร์มตามที่ส่งเข้าไปในกลุ่มไลน์โรงเรียน การประเมินจะมีทั้งหมด ๕ ด้าน คือ ๑.วิชาการ ๒.งบประมาณ ๓.บุคลากร ๔.บริหารทั่วไป ๕.การจัดการศึกษาตามนโยบาย และจุดเน้น ให้ครูที่เคยทำแต่ละด้าน ทำตามเดิมที่เคยทำ ส่วนด้านที่ ๕ ให้จับคู่กันทำตัวชี้วัดละ ๒ คน โดยแบ่งดังนี้

ข้อ ๕.๑ ครูปรัชญา + ครูอรรถ

ข้อ ๕.๒ ครูอนุสษา+ครูรัชนิกร

ข้อ ๕.๓ ครูลินดา+ครูนันทิรา

ข้อ ๕.๔ ครูลลิตา+ครูปรัชญา

เอกสารทั้งหมดจะต้องส่งให้ผู้อำนวยการตรวจภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.



(นางสาวอ้อมอรุณ สีหา)

ผู้พิมพ์รายงานการประชุม



(นางชูขวัญ รัตนพิทักษ์ธาดา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม