

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของโรงเรียนวัดมหาวัน ประจำปี พ.ศ.2567

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ความเสี่ยง		ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง				มาตรการ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		Know Factor (เคยเกิดขึ้น)	Unknown Factor (ไม่เคยเกิดขึ้น)	ระดับสูงมาก	ระดับสูง	ระดับปานกลาง	ระดับต่ำ	
1. การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558							
2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	2.1 การเรียกรับผลประโยชน์จากผู้มาติดต่อราชการ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวก		√				√	- มาตรการ No Gift Policy
	2.2 การขอรับบริจาคเพื่อประโยชน์ส่วนตนจากผู้มาติดต่อราชการ		√				√	

3. การจัดซื้อจัดจ้าง	3.1 จัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตาม TOR		✓				✓	- อบรมความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
	3.2 เอื้อผลประโยชน์โดยการเป็นคู่สัญญาหรือคู่ค้ากับกิจการของญาติหรือพวกพ้อง		✓				✓	- อบรมความรู้เกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ - ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
	3.3 มีเจตนาปิดบังข้อมูลและเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก เป็นต้น		✓				✓	- สร้างความตระหนักในการเป็นข้าราชการที่ดีชี้แจงให้เกิดความเข้าใจในระเบียบและการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ
	3.4 การตรวจรับพัสดุไม่ตรงตามรูปแบบรายการ/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด		✓				✓	- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
	3.5 การจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา ที่อาจมีการแอบแฝงหรือเกินความจำเป็นทำให้การใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่คุ้มค่า		✓				✓	- กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง - ดำเนินการกิจกรรมทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ - ควบคุม กำกับ ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ

								- ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติ ตามแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน - ผู้บริหาร กำกับ ติดตามใช้จ่าย งบประมาณและให้รายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ
4. การบริหารงานบุคคล	4.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนเงินเดือนไม่เป็นธรรม 4.2 มีการรับบุคลากรที่เป็น เครือญาติ หรือบุคคลที่ตนเอง ได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน 4.3 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการออก ข้อสอบ อาจมีการจัดหาเอกสาร เพื่อจำหน่าย แจก หรือกระบวน การอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ ตนเองและ ผู้เข้าสอบคัดเลือก		√ √ √				√ √ √	- การกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงาน บุคคลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม - มาตรการแสดงเจตนาธรรมในการนำ หลักคุณธรรมใช้ในการบริหารงานของ ผู้บริหาร - การดำเนินงานทุกขั้นตอนต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ของการสอบคัดเลือกมีการ แต่งตั้งคำสั่งประกาศการรับสมัคร - เข้มงวดเจ้าหน้าที่ในการเรียกรับ ผลประโยชน์ แต่งตั้งคณะกรรมการ การสรรหาคัดเลือกได้บุคลากรที่มี ประสิทธิภาพเหมาะสมกับตำแหน่งงาน