

รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

(ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

โรงเรียนวัดมหาหงษ์ ต.สำโรงกลาง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต๑

แบบสรุปรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนวัดมหาหงษ์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน

ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑	โรงเรียนวัดมหาหงษ์	- ปี ๒๕๖๕ ประกาศ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ปี ๒๕๖๖ ประกาศเมื่อ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	- ประกาศโรงเรียนวัดมหาหงษ์ เรื่อง การงดรับและให้ ของขวัญในเทศกาล หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) - ประกาศโรงเรียนวัดมหาหงษ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนวัดมหาหงษ์	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	- โรงเรียนติดป้ายประกาศที่ ป้าย ประชาสัมพันธ์เพื่อร่วม รณรงค์การงด รับของขวัญ “No Gift Policy”	- ภาพถ่ายการติดประกาศ
๒	โรงเรียนวัดมหาหงษ์	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (Infographics) บนเว็บไซต์ โรงเรียนวัดมหาหงษ์	- ภาพสื่อประชาสัมพันธ์ (Infographics) บนเว็บไซต์ โรงเรียน วัดมหาหงษ์
๓	โรงเรียนวัดมหาหงษ์	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- นางสาวภาพร ศรีภิรมย์ ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัด มหาหงษ์ ประชุมครูและ บุคลากรทางการศึกษา เพื่อ หารือและ แจ้งข้อราชการ ต่าง ๆ ก่อนเปิดภาค เรียน และให้นโยบาย ประกาศยึด มั่น แนวปฏิบัติ No Gift Policy ที่ถือ ปฏิบัติมาอย่าง ต่อเนื่อง และกำหนด จัดทำ แนวปฏิบัติและประกาศใช้ ร่วมกัน ในปีการศึกษา ๒๕๖๖	- ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ผ่าน เฟสบุคโรงเรียนวัดมหาหงษ์

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่นๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่นๆโปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ ไม่มีคำอธิบายการกรอกแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น