



คำสั่งโรงเรียนวัดมหาวงษ์

ที่ ๐๒๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนวัดมหาวงษ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ได้กำหนดให้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับทราบถึงการบริหารงานของโรงเรียน แนวทางการจัดการเรียนการสอน แนวปฏิบัติในการกำกับดูแลนักเรียน ที่จะส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจอย่างเต็มประสิทธิภาพ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นข้อเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน และขอฉันทานุมัติในการใช้แผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานการประชุมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยอำนาจพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ ตามความในมาตรา ๓๘ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายคมกฤษ	ทองนพคุณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมหาวงษ์	ประธานกรรมการ
		รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมหาวงษ์	
๒. นางสาวภรณ์ทิพย์	ข้ามาก	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล	กรรมการ
๓. นางสาวปรารถนา	มุกดาหาร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ	กรรมการ
๔. นางสาวทศรียา	ลาพานิช	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นายวิระชา	ทักษิณ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และส่งเสริมสนับสนุน ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. นางปนัดดา	กิตติภัทรกุลชัย	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
๒. นางรัชนีน้อย	พุ่มเกิด	ผู้แทนผู้ปกครอง
๓. นายปรัชญา	กิจสุวรรณวงศ์	ผู้แทนครู
๔. นายเอื้อน	จิวนอก	ผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. นางจุฑาพา	เม่นมิ่ง	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. นายบุญโชติ	แดงน้อย	ผู้แทนศิษย์เก่า
๗. พระปิยะ	ปิยวณโณ	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์/องค์กรศาสนาอื่น
๘. พระประสาน	ปลาโท	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์/องค์กรศาสนาอื่น
๙. นายปัญญา	ปลั่งเจริญศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นางเบญจวรรณ	หวานสนิท	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นางมาสิน	แซ่ซ้อ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นายปัญญา	ตุลาธรรมกิจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นางสมคิด	เศวตไพบุลย์กิจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- หน้าที
๑๔. นางเครือทิพย์ แป้นอ่อง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
 ๑๕. นายคมกฤษ ทองนพคุณ กรรมการและเลขานุการ
๑. เข้าร่วมการประชุม รับฟังแนวทางการบริหารงานของโรงเรียน
 ๒. แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ปัญหาที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ครู และนักเรียน

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายปรัชญา	กิจสุวรรณวงศ์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภรณ์ทิพย์	ขำมาก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวจุฑาทิพย์	ชินเวโรจน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวทศรียา	ลาพานิช	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวเมธิตากานต์	มูลทาดิ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวอรทัย	วรสารสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวปรารถนา	มุกดาหาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวปรัชญา	สำราญใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวลลิตา	กล้าหาญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวรัชนิกร	ศรีสุทัศน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวนุสบา	บุญโนนแต่	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นายสุภณัฎฐ์	ศรีสุวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวนันทิรา	สิงห์ทิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔. นางสาวพรรณพร	บุญมี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นางสาวนพวรรณ	ศรีสว่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นางสาวณัฐสิกา	สุขสวัสดิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗. นางสาวมาลี	วรสารสุวรรณ	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๘. นายวิระชา	ทักษิณ	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที
๑. วางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินการประชุม
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การประชุมเป็นไปตามกำหนดการ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดความเรียบร้อยเหมาะสมในการดำเนินการประชุม

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายปรัชญา	กิจสุวรรณวงศ์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภรณ์ทิพย์	ขำมาก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวจุฑาทิพย์	ชินเวโรจน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวทศรียา	ลาพานิช	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวเมธิตากานต์	มูลทาดิ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวอรทัย	วรสารสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวปรารถนา	มุกดาหาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวปรัชญา	สำราญใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวลลิตา	กล้าหาญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวรัชนิกร	ศรีสุทัศน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๑๑. นางสาวนุสบา	บุญโนนแต่	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นายสุภณัฏฐ์	ศรีสุวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวนันทิรา	สิงห์ทิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔. นางสาวเพชรพร	บุญมี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นางสาวนพวรรณ	ศรีสว่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นางสาวณัฐสิกา	สุขสวัสดิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗. นางสาวมาลี	วรสารสุวรรณ	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๘. นายวิระชา	ทักษิณ	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมที่ห้องวชิโร
๒. จัดเตรียมสถานที่สำหรับรับประทานอาหารที่ห้องประชุมอาคารมหาวงษ์น้อมเกล้า

คณะกรรมการฝ่ายนำเสนอข้อมูล

๑. นายปรัชญา	กิจสุวรรณวงศ์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปรารถนา	มุกดาหาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวปรัชญา	สำราญใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวรัชนิกร	ศรีสุทัศน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวทัศนีย์	ลาพานิช	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ นำเสนอข้อมูลแนวทางการบริหารในฝ่ายต่าง ๆ ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับทราบ

คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับลงทะเบียนและอาหาร

๑. นางสาวนุสบา	บุญโนนแต่	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภรณ์ทิพย์	ข้ามาก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวจุฑาทิพย์	ชินเวโรจน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวเมธิตากานต์	มูลหาดี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นายสุภณัฏฐ์	ศรีสุวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวเพชรพร	บุญมี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวนพวรรณ	ศรีสว่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวณัฐสิกา	สุขสวัสดิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวนันทิรา	สิงห์ทิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ให้การต้อนรับลงทะเบียน พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารว่างให้ผู้เข้าร่วมการประชุม

คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

๑. นายวิระชา	ทักษิณ	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมาลี	วรสารสุวรรณ	แม่บ้าน	กรรมการ
๓. นายปรัชญา	กิจสุวรรณวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ จัดเตรียมพร้อมทั้งควบคุม เครื่องเสียง ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ ให้พร้อมต่อการจัดกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายบัณฑิตกวาระการประชุม

๑. นางสาวอรัญ	วรสารสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลลิตา	กล้าหาญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ บัณฑิตกวาระเฝ้าติดตามการประชุมตลอดการประชุมตั้งแต่เริ่มจนเสร็จการประชุม

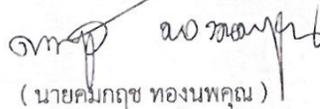
คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางสาวปรารถนา	มุกดาหาร	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเมธิศากานต์	มูลหาคี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวอรัญ	วรสารสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวลลิตา	กล้าหาญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวปริญญา	สำราญใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ในการดำเนินการประชุม
๒. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตามที่ได้รับมอบหมาย
หน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อนักเรียน โรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายคมกฤษ ทองนงพูน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมawangษ์
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมawangษ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดมเหยงศ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

ที่ ๑๕๙ / ๒๕๖๗ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเบิกงบประมาณในโครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมเหยงศ์

ด้วยข้าพเจ้า นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ผู้รับผิดชอบโครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีเหตุผลและความจำเป็นในการเบิกงบประมาณเงินอุดหนุนในโครงการ ฯ สำหรับเป็นค่าจัดซื้อ อาหารว่าง น้ำดื่ม น้ำแข็ง และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการจัดโครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอเบิกงบประมาณในโครงการ ฯ เพื่อจัดซื้อของข้างต้น พร้อมทั้งมีรายละเอียดการประมาณราคา ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	อาหารว่าง	๒๐	๓๐	๖๐๐
๒	น้ำดื่ม	๔	๕๐	๒๐๐
๓	น้ำหวาน	๒	๕๐	๑๐๐
๔	น้ำแข็ง	๑	๑๐๐	๑๐๐
๕	กาแฟ โอวัลติน ซา น้ำชง	๔	๑๐๐	๔๐๐
๖	กระดาษทิชชู	๑	๑๐๐	๑๐๐
รวมทั้งสิ้น (บาท)				๑,๕๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

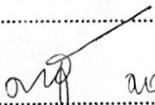
ลงชื่อ 

(นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์)

ครูผู้ช่วย

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ 

(นายคมกฤษ ทองนพคุณ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมเหยงศ์

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมเหยงศ์