



คำสั่งโรงเรียนวัดมawangษ์

ที่ ๐๒๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนวัดมawangษ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนได้รับทราบถึงแนวทางการจัดการเรียนการสอน แนวปฏิบัติในการกำกับดูแลนักเรียน ที่จะส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจอย่างเต็มประสิทธิภาพ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ปัญหาที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน พร้อมทั้งจัดสรรอุดหนุนปัจจัยตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายคมกฤษ	ทองนพคุณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมawangษ์	ประธานกรรมการ
		รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมawangษ์	
๒. นางสาวภรณ์ทิพย์	ขำมาก	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล	กรรมการ
๓. นางสาวปรารธนา	มุกดาหาร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ	กรรมการ
๔. นางสาวทัศนีย์	ลาพานิช	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นายวิระชา	ทักษิณ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และส่งเสริมสนับสนุน ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายปรัชญา	กิจสุวรรณวงศ์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภรณ์ทิพย์	ขำมาก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวจุฑาทิพย์	ชินเวโรจน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวทัศนีย์	ลาพานิช	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวเมธิตากานต์	มูลทาดิ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวอรทัย	วรสารสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวปรารธนา	มุกดาหาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวปรัชญา	สำราญใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวลลิตา	กล้าหาญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวรัชณีกร	ศรีสุทัศน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวนุสบา	บุญโนนแต่	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นายสุกัญญ์	ศรีสุวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวนันทิรา	สิงห์ทิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๑๔. นางสาวพรรณพร	บุญมี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นางสาวนพวรรณ	ศรีสว่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นางสาวณัฐลิกา	สุขสวัสดิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗. นางสาวมาลี	วรสารสุวรรณ	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๘. นายวิระชา	ทักษิณ	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- วางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม
 - ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การจัดกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดการ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดความเรียบร้อยเหมาะสมในการดำเนินงานกิจกรรม

คณะกรรมการมอบอุปกรณ์การเรียนและเงินอุดหนุน

๑. ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒	นางสาวอรทัย วรสารสุวรรณ
๒. ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓	นางสาวจุฑาทิพย์ ชินเวโรจน์
๓. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑	นางสาวภรณ์ทิพย์ ขำมาก
๔. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒	นางสาวปรีชญา สำราญใจ
๕. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑	นางสาวนุสบา บุญโนนแต่
๖. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒	นางสาวณัฐลิกา สุขสวัสดิ์
๗. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑	นายสุภณัฐ ศรีสุวรรณ
๘. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒	นางสาวนพวรรณ ศรีสว่าง
๙. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑	นางสาวลลิตา กล้าหาญ
๑๐. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒	นางสาวพรรณพร บุญมี
๑๑. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	นายวิระชา ทักษิณ และ นายปรีชญา กิจสุวรรณวงศ์
๑๒. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒	นางสาวเมธิตากานต์ มูลหาดี
๑๓. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	นางสาวทศรียา ลาพานิช
๑๔. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒	นางสาวปรารถนา มุกดาหาร

- หน้าที่
- พบปะ พูดคุย แนะนำแนวปฏิบัติต่างๆ ในการกำกับดูแลนักเรียนกับผู้ปกครอง
 - มอบอุปกรณ์การเรียนที่ได้รับการจัดสรรตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ให้แก่ผู้ปกครอง

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่และอุปกรณ์การเรียน

๑. นายปรีชญา	กิจสุวรรณวงศ์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภรณ์ทิพย์	ขำมาก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวจุฑาทิพย์	ชินเวโรจน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวทศรียา	ลาพานิช	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวเมธิตากานต์	มูลหาดี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวอรทัย	วรสารสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวปรารถนา	มุกดาหาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวปรีชญา	สำราญใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวลลิตา	กล้าหาญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวรัชนิกร	ศรีสุทัศน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวนุสบา	บุญโนนแต่	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

	๑๒. นายสุภณัฐ	ศรีสุวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
	๑๓. นางสาวนันทิรา	สิงห์ทิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
	๑๔. นางสาวพรพร	บุญมี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
	๑๕. นางสาวพวรรณ	ศรีสว่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
	๑๖. นางสาวณัฐสิกา	สุขสวัสดิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
	๑๗. นางสาวมาลี	วรสารสุวรรณ	แม่บ้าน	กรรมการ
	๑๘. นายวิระชา	ทักษิณ	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมผู้ปกครองบริเวณห้องประชุมอาคารมทวงษ์น้อมเกล้า			
	๒. จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนโดยจัดเป็นชุด แยกตามห้องเรียน			

คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับลงทะเบียนและรับสมัครนักเรียน

	๑. นางสาวภรณ์ทิพย์	ข้ามาก	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวจุฑาทิพย์	ชินเวโรจน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
	๓. นางสาวพวรรณ	ศรีสว่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
	๔. นางสาวหิรัญญา	ลาพานิช	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	ให้การต้อนรับผู้ปกครองพร้อมทั้งลงทะเบียนและรับสมัครนักเรียนใหม่ กับผู้ปกครองที่มาร่วมกิจกรรม การประชุมผู้ปกครอง			

คณะกรรมการฝ่ายจำหน่ายเครื่องแบบนักเรียน

	๑. นางสาวนันทิรา	สิงห์ทิศ	ครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวรัชนิกร	ศรีสุทัศน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	จัดเตรียมเครื่องแบบนักเรียน ชุดนักเรียน ชุดลูกเสือ ชุดพลศึกษา ชุดธรรมศึกษา และอุปกรณ์ต่างๆ			

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

	๑. นายวิระชา	ทักษิณ	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
	๒. ครูประจำชั้นทุกระดับชั้น			กรรมการ
	๓. นางสาวอรทัย	วรสารสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	สำรวจจำนวนผู้ปกครองที่สามารถเข้าร่วม และประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรมให้กับผู้ปกครองทราบ ทั้งทางไลน์กลุ่มห้องเรียน เฟซบุ๊ก และเว็บไซต์โรงเรียน			

คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและพิธีการ

	๑. นายสุภณัฐ	ศรีสุวัฒน์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวนุสบา	บุญโนนแต่	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
	๓. นางสาวปริญญา	สำราญใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	กล่าวทักทายต้อนรับผู้ปกครอง และดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการที่กำหนดไว้ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด กิจกรรม			

คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

	๑. นายวิระชา	ทักษิณ	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
--	--------------	--------	----------	---------------

	๒. นางสาวมาลี	วรสารสุวรรณ	แม่บ้าน	กรรมการ
	๔. นายปรัชญา	กิจสุวรรณวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมพร้อมทั้งควบคุม เครื่องเสียง ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ ให้พร้อมต่อการจัดกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายบัณฑิตภาพ

	๑. นางสาวอรทัย	วรสารสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวณัฐสิกา	สุขสวัสดิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
	๓. ครูประจำชั้นทุกระดับชั้น			กรรมการ
	๔. นางสาวพชรพร	บุญมี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการบัณฑิตภาพกิจกรรมตามกำหนดการตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกิจกรรม ทั้งบริเวณห้องประชุมอาคารมหา-
วังก์น้อยเกล้า และบริเวณห้องเรียนทุกระดับชั้น พร้อมทั้งส่งเข้าไลน์กลุ่มโรงเรียน โดยสร้างเป็นอัลบั้มกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

	๑. นางสาวปรารถนา	มุกดาหาร	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวเมธิตากานต์	มูลหาคี	ครู คศ.๑	กรรมการ
	๓. นางสาวอรทัย	วรสารสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
	๔. นางสาวลลิตา	กล้าหาญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
	๕. นางสาวปรัชญา	สำราญใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๒. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

	๑. นายปรัชญา	กิจสุวรรณวงศ์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวศศิธรียา	ลาพานิช	ครู คศ.๑	กรรมการ
	๓. นางสาวปรารถนา	มุกดาหาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียน และสรุปผลการประเมินแบบสอบถาม ส่งผู้รับผิดชอบ
โครงการเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตามที่ได้รับมอบหมาย
หน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อนักเรียน โรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายคมกฤษ ทองนพคุณ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมหาวงษ์
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมหาวงษ์



กำหนดการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนวัดมหawangษ์
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
วันพุธที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมอาคารมหawangษ์น้อยเกล้า โรงเรียนวัดมหawangษ์

- เวลา ๐๘.๓๐ น. ผู้ปกครองลงทะเบียน
- เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีกรกล่าวทักทายต้อนรับผู้ปกครอง และนำข้อมูลพื้นฐานปัจจุบันของโรงเรียนฯ
- เวลา ๐๙.๑๕ น. นายคมกฤษ ทองนพคุณ รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมหawangษ์ กล่าวทักทายและพบปะกับผู้ปกครอง
- เวลา ๐๙.๔๕ น. รองผู้อำนวยการ กล่าวชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ดังนี้
- ๑. ด้านการบริหารวิชาการ เกี่ยวกับนโยบายการจัดการเรียนการสอน
 - ๒. ด้านการบริหารบุคคล เกี่ยวกับข้อมูลบุคลากรในโรงเรียน จำนวน วุฒิการศึกษาและวิชาเอกต่างๆ
 - ๓. ด้านการบริหารทั่วไป เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดูแลนักเรียน, ความประพฤติของนักเรียน, การแต่งกาย ทรงผม, การส่งนักเรียน-รับนักเรียน, รวมถึงเรื่องอาคารสถานที่ การเปิด-ปิดประตูโรงเรียน
 - ๔. ด้านการบริหารงบประมาณฯ เกี่ยวกับการจัดสรรอุปกรณ์การเรียนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ
 - ๕. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมของโรงเรียนในรอบภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา
- ผู้ปกครองซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ
- หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร ครูประจำชั้นทุกระดับชั้น กล่าวแนะนำตัวกับผู้ปกครอง
- เวลา ๑๐.๓๐ น. ผู้ปกครองรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนกับครูประจำชั้น บริเวณห้องประชุมในแต่ละระดับชั้น
- เวลา ๑๑.๓๐ น. เสร็จสิ้นกิจกรรม

*** การแต่งการคณะครูทุกท่าน เสื้อคอปกสีเหลือง กางเกงสแล็คสีดำ ***

* หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดมเหยงศ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

ที่ ๑๔๖ / ๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเบิกงบประมาณในกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมเหยงศ์

ด้วยข้าพเจ้า นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ผู้รับผิดชอบกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีเหตุผลและความจำเป็นในการเบิกงบประมาณเงินอุดหนุนในโครงการ ฯ สำหรับเป็นค่าจัดซื้อ น้ำดื่ม น้ำแข็ง และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอเบิกงบประมาณในโครงการ ฯ เพื่อจัดซื้อของข้างต้น พร้อมทั้งมีรายละเอียดการประมาณราคา ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	น้ำดื่ม	๘	๕๐	๔๐๐
๒	น้ำแข็ง	๑	๑๐๐	๑๐๐
๓	แฟ้มหนีบเอกสาร A๔	๒๐	๒๕	๕๐๐
รวมทั้งสิ้น (บาท)				๑,๐๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์)

ครูผู้ช่วย

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นายคมกฤษ ทองนพคุณ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมเหยงศ์
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมเหยงศ์