



# แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



## โรงเรียนวัดมหาหงษ์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สมุทรปราการ เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา โรงเรียนวัดมawangษ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดกรอบปฏิบัติในการดำเนินโครงการกิจกรรมต่างๆ ที่ จะเกิดขึ้นในปีการศึกษา 2565 โดยสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

โรงเรียนวัดมawangษ์ ได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม ครอบคลุมภารกิจหลัก ของการประกันคุณภาพ ภายในได้อย่างชัดเจนถูกต้องและเหมาะสม ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษา พ.ศ. 2560 จำนวน 4 มาตรฐาน (มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล) การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 แบ่งเป็น 4 บท ดังนี้

บทที่ 1 สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา

บทที่ 2 กลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษา

บทที่ 3 การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ

บทที่ 4 การนิเทศ ติดตาม กำกับ ประเมินผล และรายงาน

ขอขอบคุณคณะครู บุคลากร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียนที่ ได้ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลรายละเอียด จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และแนวทางในการพัฒนาการศึกษาของ โรงเรียนต่อไป



(นางชัชวัญ รัตนพิทักษ์ธาดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมawangษ์

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา	1
บทที่ 2 กลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษา	43
บทที่ 3 การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ	51
- ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	58
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	67
- ฝ่ายบริหารงานบุคคล	75
- ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและแผนงาน	78
- นโยบายสพฐ./สำนักงานเขตฯ/โรงเรียน	82
บทที่ 4 การนิเทศ ติดตาม กำกับ ประเมินผล และรายงาน	85
ภาคผนวก	
บรรณานุกรม	

## บทที่ 1

### สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา

#### 1.สภาพปัจจุบัน

##### สภาพทางภูมิศาสตร์

##### ที่ตั้งและอาณาเขต

โรงเรียนวัดมawangษ์ ตั้งอยู่เลขที่ 55 / 1 หมู่ 7 ตำบลสำโรงกลาง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ มีเนื้อที่ 3 ไร่ 2 งาน 75 ตารางวา

##### หมู่บ้านในเขต บริการ

ตำบลสำโรง หมู่ 2,5,6,7 และ 8

ตำบลสำโรงกลาง หมู่ 6,7 และ 8

สถานที่ใกล้เคียง เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย วัดมawangษ์ สถานีอนามัยตำบลสำโรงกลาง

##### สภาพทางเศรษฐกิจ

ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่มีรายได้น้อยจากการประกอบอาชีพตั้งนี้ผู้ใช้แรงงาน ลูกจ้างรายวัน กรรมกรรับจ้างรายวัน ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างประจำ

##### สภาพทางคมนาคม

ถนนเชื่อมจากถนนปู่เจ้าสมิงพราย คือ ถนนเทศบาลตำบลสำโรงใต้ 6 (ซอยวัดมawangษ์)

#### 2. การกิจหลัก

โรงเรียนวัดมawangษ์ มีภารกิจหลักที่สำคัญดังนี้

1. จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ชั้นอนุบาล 2-3 วัย ( 5 -6 ปี)
2. จัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 วัย ( 7- 12 ปี)

##### การบริการด้านอาคารสถานที่แก่ชุมชน

1. ห้องประชุมอาคารมawangษ์น้อมเกล้าฯ บริการชุมชนในการจัดงานมงคล
2. ลานสนามของโรงเรียน บริการชุมชนในการจัดงานมงคลและอื่น ๆ
3. ลานระเบียงลมสำหรับผู้ปกครองพักผ่อนและรอรับบุตรหลานกลับบ้าน
4. ลานสนามเด็กเล่นและมุมพักผ่อน
5. สนามจอดรถแก่ชุมชนในงานต่าง ๆ ที่วัดจัด
6. ลานวิถีชีวิตบ้านนอกแหล่งเรียนรู้
7. ลานออกกำลังกายกลางแจ้ง

## ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนวัดมหาวงษ์ อำเภอพระประแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 ตั้งอยู่เลขที่ 55 / 1 หมู่ 7 ซอยวัดมหาวงษ์ ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลสำโรงกลาง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทร. 02-183 - 2066 โทรสาร. 0-2 183-2066

E-mail : watmahawongschool@hotmail.com

จัดตั้งเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2472 โดยมีพระภิกษุมะลิ เป็นผู้ดำเนินการเป็นครั้งแรก  
การจัดสร้างอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง และวัสดุอื่น ๆ

### อาคารหลังแรก

เป็นแบบ ป.1 หลังคาสังกะสี ตัวอาคารมีฝา เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

- พ.ศ. 2494 อาคารชำรุดมาก ได้ขออนุญาตงบประมาณ จากทางราชการ เป็นเงิน 9,000 บาท(เก้าพันบาท) แต่ไม่พอ พระครูแสวง โสติโก เจ้าอาวาสวัดมหาวงษ์ ผู้อุปการะโรงเรียนได้จัดให้มีเทศน์คาถาพันขึ้น ได้เงินงบประมาณ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ได้นำเงินนี้สมทบกับทางราชการ สร้างอาคารใหม่หรือหลังเก่าสร้างใหม่ขนาดกว้าง 7 เมตร ยาว 27 เมตร หลังคาสังกะสี พร้อมประตูหน้าต่าง ฝา เป็นเงินค่าก่อสร้าง 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

- พ.ศ. 2507 ทางวัดต้องการที่ดินสร้างฌาปนกิจสถาน โดยใช้ที่ดินหลังวัดสร้างอาคารใหม่ โดยพระครูชั้น ดิสโร เจ้าอาวาสวัดมหาวงษ์ ได้บริจาคเงินของวัด 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)ร่วมกับเงินสมทบที่ประชาชนบริจาค 58,000 บาท (ห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ได้มอบเงินนี้ให้กับ มล.ปิ่น มาลากุล รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติเงินจำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และทางราชการ ได้อนุญาตให้เปิดทำการสอนถึงประถมปลาย เป็นอาคารแบบ 008 ขนาด 8 ห้องเรียน ยาว 76 เมตร กว้าง 8 เมตร มีมุขยื่น 3X5 เมตร อาคารชั้นเดียวยกพื้นเริ่มสร้าง 3 มิถุนายน พ.ศ. 2504 เสร็จเมื่อ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2508 ทาสีโดย ขอความร่วมมือกับประชาชนอีก 22,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

- พ.ศ. 2508 ได้นำวัสดุจากอาคารหลังเก่าสร้างโรงอาหาร กว้าง 6 เมตร ยาว 20 เมตร  
สิ้นเงิน  
8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) รื้อเมื่อ 1 กันยายน 2515

- พ.ศ. 2508 นายนาค เผือกวัฒนะได้จัดสร้างสะพานข้ามโรงเรียน  
13,000 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

- พ.ศ. 2509 นายสวัสดิ์ หิรัญวัฒน์ ครูใหญ่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการที่อำเภอ และ นางอัมพร ศรีขจร มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ตรี เมื่อ 1 ตุลาคม 2509 ได้จัดงานมิตรสัมพันธ์ ได้เงิน 17,935 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) ได้จัดสร้าง

1. โต๊ะ ม้านั่งเรียน 62 ชุด เป็นเงิน 8,040 บาท (แปดพันสี่สิบบาทถ้วน)
2. เสာธง 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
3. กระดานดำติดป้ายผนัง 5,414 บาท (ห้าพันสี่ร้อยสิบสี่บาทถ้วน)
4. ตู้เอกสาร 1 หลัง
5. โต๊ะอาหารสำหรับนักเรียน 3 ชุด 2,700 บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ปัจจุบันรื้อถอนไปแล้วและสร้างอาคาร

## อาคาร 2

เป็นอาคารแบบ 017 ใต้ถุนโล่ง ขนาด 4 ห้องเรียน ยาว 24 เมตร กว้าง 8.5 เมตร สร้างเมื่อ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2511 ได้เงินก่อสร้างจากงบประมาณ เหลือจ่าย 186,120 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยหาเงินสมทบอีก 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) แล้วเสร็จเมื่อ 1 กันยายน พ.ศ. 2511

- พ.ศ. 2511 ทางโรงเรียนจัดหาเงินได้ 100,955 บาท (หนึ่งแสนเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
- พ.ศ. 2513 นำเงินสมทบต่อเติมชั้นล่าง อาคาร 2 เป็นเงิน 22,250 บาท (สองหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

## อาคาร 3

เป็นอาคารแบบ 017 ขนาด 6 ห้องเรียน ยาว 24 เมตร กว้าง 8.50 เมตร ใช้เงินงบประมาณ 240,000 (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ทำการก่อสร้างเมื่อ 1 กันยายน พ.ศ. 2515

- พ.ศ. 2515 ขออนุญาตรื้อโรงอาหารเก่า นำวัสดุมาปลูกสร้างอาคารใหม่ ลั่นค่าแรงปลูกสร้างเป็นเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
- พ.ศ. 2515 ซ่อมอาคาร 1 จากเงินงบประมาณ 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)
- พ.ศ. 2515 สร้างบ้านพักครู 2 หลัง ๆ ละ 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณและซ่อมรางน้ำ เป็นเงิน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)
- พ.ศ. 2517 สร้างโรงฝึกงาน 1 หลัง เป็นเงิน 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยขออนุญาตรื้อถอนโรงอาหารชั่วคราว
- พ.ศ. 2517 นายปรีชา ทิพย์สมบัติบุญ มารับตำแหน่งครูใหญ่แทน นางอัมพร ศรีขจร เมื่อ 1 กันยายน พ.ศ. 2517 และได้อนุญาตเปิดเรียน 2 รอบ เมื่อ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2517
- พ.ศ. 2518 นายดิเรก กันสิทธิ์ มารับตำแหน่ง ครูใหญ่แทนนายปรีชา ทิพย์สมบัติบุญ ซึ่งเกษียณอายุราชการ

#### อาคาร 4

เป็นอาคารแบบ 017 ขนาด 8 ห้องเรียน ยาว 33 เมตร กว้าง 8.50 เมตร ใช้เงินงบประมาณและมีเงินสมทบอีก 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยนางเจือ ปลั่งเจริญศรี ร่วมบริจาคสมทบ สร้างเสร็จเมื่อ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2519 เมื่อมีอาคารเพิ่มขึ้นจึงขออนุญาตเปิดสอนรอบเดียว

- พ.ศ. 2519 สร้างที่อ่านหนังสือพิมพ์ขนาด 6 X 10 เมตร ค่าแรงและค่าวัสดุทำสำเร็จเป็นเงิน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากเงินบริจาคลูกเสือชาวบ้านและกรรมการศึกษา เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2519
- พ.ศ. 2519 เทศอนกรีตทางเข้าโรงเรียน ค่าแรงและวัสดุก่อสร้างประมาณ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยลูกเสือชาวบ้าน และกรรมการศึกษาร่วมบริจาค เมื่อ 5 ธันวาคม 2519
- พ.ศ. 2520 สร้างบ้านพักครู 2 หลัง ๆ ละ 35,000 (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นเงิน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยเงินงบประมาณ เมื่อ 3 กันยายน พ.ศ. 2520 สร้างอาคารเรียนชั่วคราว ขนาดกว้าง 12 เมตร ยาว 50 เมตร ค่าแรง ค่าก่อสร้าง 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โดยเงินบริจาคจากคณะกรรมการศึกษา ครู อาจารย์ กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและพ่อค้า
- พ.ศ. 2521 สร้างบ้านพักครู 1 หลัง เป็นเงิน 35,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยเงินงบประมาณ เมื่อ 20 กันยายน พ.ศ. 2551 สร้างเรือนเพาะชำ 1 หลัง เป็นเงิน 4,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)สร้างถวายเป็นราชพลี เมื่อ ธันวาคม พ.ศ. 2520 เทศอนกรีตบริเวณอาคารชั่วคราว เป็นเงิน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) โดยได้รับบริจาคจากคณะกรรมการศึกษา ครู อาจารย์ และภารโรง เมื่อ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2551
- การเปลี่ยนแปลงการบริหารการศึกษาของโรงเรียน ระหว่าง พ.ศ. 2474-2507ทำการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 4
- พ.ศ. 2507-2520 เปิดทำการสอน ชั้น ป.1-6 และเปิดทำการสอน 2 รอบ ตั้งแต่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2518- 1 มิถุนายน พ.ศ. 2519

#### อาคาร 5

ในปี พ.ศ. 2526 ได้ขออนุญาตทำการรื้อถอนอาคาร 1 แบบ 008 โดยสร้างอาคาร 1 แบบ 506 -2526 แบบ สปช. ขนาด 3 ชั้น 15 ห้องเรียนกว้าง 1 เมตร ยาว 55 เมตร คิดเป็นเงินค่าก่อสร้าง 4,514,400 บาท (สี่ล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณ

แบบ 104-2526 ขนาด 2 ชั้น 6 ห้องเรียน กว้าง 10 เมตร ยาว 27 เมตร คิดเป็นเงินค่าก่อสร้าง 1,190,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณ สร้างเมื่อ พ.ศ. 2527

- พ.ศ. 2527 สร้างลั่วมแบบ 602 จำนวน 1 ที่ เป็นเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

คณะกรรมการจัดงานปีใหม่ มอบเงินสมทบให้ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมค่าก่อสร้าง 110,000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

- พ.ศ. 2528 ซ่อมบ้านพักครู จำนวน 3 หลัง เป็นเงิน 81,000 บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ด้วยเงินงบประมาณ
- พ.ศ. 2529 ได้รับบริจาค แท็งก์น้ำ 2 ใบ จากคุณสมเกียรติ และ คุณสุวรรณา สุกิจวานิช และครอบครัว คิดเป็นเงิน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) เมื่อ 28 มีนาคม 2529 ได้รับบริจาคดินถมสนามเด็กเล่นจาก นางจรินทร์ แสงงาม คิดเป็นเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เมื่อ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2529
- ได้รับบริจาคกระเบื้องลอนคู่ เสาคอนกรีตสร้างรั้วถาวรในโรงเรียน จากคณะกรรมการศึกษา เป็นเงิน 10,382 บาท (หมื่นสามร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน) เมื่อ 26 พฤษภาคม 2529
- ได้รับบริจาคอิฐ หิน ปูน ทราย สร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก รวม 26 เมตรจาก คณะกรรมการศึกษา กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ประชาชน คิดเป็นเงิน 22,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เมื่อ 26 พฤษภาคม 2529
- ได้รับบริจาคดินถมสนามเด็กเล่นจากคณะกรรมการศึกษา คิดเป็นเงิน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) เมื่อ 26 พฤษภาคม 2529
- ได้รับบริจาคครุภัณฑ์ สำนักงาน (ตู้ โต๊ะ เก้าอี้) จำนวน 20 รายการ จากนายเพทาย เพ็ญกุล ผู้จัดการบริษัทกัลปวีร์ ออโตพาส อุตสาหกรรม จำกัด คิดเป็นเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท) เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2529
- ได้รับบริจาคผ้า màn เวที อาคารอเนกประสงค์ คิดเป็นเงิน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)
- ได้รับบริจาคโต๊ะอาหารสำหรับนักเรียน จำนวน 18 ชุด จากนายแท้ เสลานนท์และสหภาพแรงงานผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ แห่งประเทศไทย คิดเป็นเงิน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อ 30 ธันวาคม 2529
- ได้รับบริจาคอุปกรณ์ในการเทพื้นคอนกรีต เพื่อป้องกันน้ำท่วม เป็นเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2530 จากคุณนำพร ศิลปะวิทยาดิเล็ก เจ้าของและผู้จัดการบริษัท ไทยไพพรรณ จำกัดคณะกรรมการศึกษา ร่วมกับคณะครู อาจารย์ ในโรงเรียนวัดมหาวงษ์ จัดงานมหาวงษ์สัมพันธ์ ครบรอบ 58 ปี ของโรงเรียน ได้เงินจำนวน 75,415 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบห้าบาทถ้วน) เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2530 และได้จัดทำพื้นคอนกรีตเพื่อป้องกันน้ำท่วมหน้าอาคารเรียน และได้เงินสมทบจาก

การจัดสอยดาวกัลปพฤกษ์ปีใหม่ สมทบสร้างเสาธงของโรงเรียน เป็นเงินจำนวน 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

- ได้รับบริจาค จากบริษัทเอสซีอินเตอร์สตร์ จำกัด ผังท่อระบายน้ำ 2 ครั้ง หลังอาคาร 5 และอาคารอเนกประสงค์ ปี พ.ศ. 2507 เป็นมูลค่า 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม เป็นเงิน 17,000 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

### อาคารอเนกประสงค์

(อาคารเฉลิมพระเกียรติ) แบบ 202/2526 ขนาดกว้าง 10 เมตร ยาว 12 เมตร เป็นตึกเดี่ยวโล่งตลอด สร้างด้วยเงินงบประมาณราคา 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) แล้วเสร็จเมื่อเดือนกันยายน 2530

- พ.ศ. 2534 เปลี่ยนพื้นอาคารเรียนชั้นล่าง อาคาร 1,2,3 ซึ่งเป็นพื้นไม้ชำรุด โดยสร้างใหม่เป็นพื้นคอนกรีต มูลค่า 179,000 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณ
- ได้รับงบประมาณ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อซ่อมส้วม จำนวน 10 ที่
- ได้รับบริจาคโต๊ะ ขนาดกว้าง 1 เมตร ยาว 2 เมตร ครึ่ง จำนวน 10 ตัว ม้านั่ง 14 ตัว คิดเป็นมูลค่า 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และได้รับบริจาคหลังคากระเบื้องลอนคู่ ยาว 1.20 เมตร จำนวน 300 แผ่น และวัสดุधानอ้อย สำหรับทำฝ้า 60 แผ่น กระเบื้องโปรงแสง 10 แผ่น หน้าต่างกระจก 2 บาน รวมเป็นมูลค่า 7,500 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- ได้รับงบประมาณ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อซ่อมแซมส้วมจำนวน 10 ที่แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2534 โรงเรียนวัดมทาวงษ์ มีอาคารเรียนถาวร 5 หลัง อาคารอเนกประสงค์ 1 หลัง อาคารชั่วคราว 1 หลัง บ้านพักครู 5 หลัง อาคารประกอบ (ส้วม) 5 หลัง 25 ที่ ต่อจำนวนนักเรียน 785 คน ครู 41 คน นักการภารโรง 2 คน

ในปีการศึกษา 2540 ได้รับเงินงบประมาณโครงการโรงเรียนปฏิรูปการศึกษา ดังนี้

1. ปรับปรุงห้องวิทยาศาสตร์โรงเรียนปฏิรูปการศึกษา 39,750 บาท (สามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
2. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษา 44,420 บาท (สี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
3. ปรับปรุงโรงเรียนให้เป็นปัจจุบันโดยซ่อมแซมส้วม 15 ที่ เป็นเงิน 90,000บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)
4. ทาสีอาคารเรียน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

- ในปี พ.ศ. 2541 ได้ทำการปรับปรุงโรงเรียนเพื่อเตรียมรับแผนพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ได้จัดดำเนินการไปบ้างแล้ว ดังนี้

1. ทาสีอาคารเรียนบางส่วน คือ ห้องสมุดทั้งภายในอาคารและนอกอาคาร รวมพื้นที่ 2 ห้องเรียน

2. ปรับปรุงและดัดแปลงห้องเรียน จำนวน 2 ห้องเรียน ที่ปลวกขึ้นผนังให้เป็นห้องประชุม ขนาด 108 ตารางเมตร มีเวทีหน้าห้องประชุม มีโต๊ะสำหรับผู้บรรยายเดี่ยว ติดตั้งม่านหน้าเวที และด้านข้าง ทาสีทั้งภายในและภายนอก เปลี่ยนประตู 4 บาน รวมมูลค่าวัสดุที่มีผู้บริจาครวม 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

3. ปรับปรุงห้องวิชาการ โรงเรียนโดยคณะครูฝ่ายวิชาการ และคณงานภารโรงให้มีสภาพสวยงาม นักเรียนและครูได้ใช้ในกิจกรรมวิชาการ

4. สร้างรั้วคอนกรีตบริเวณด้านทิศใต้ ความยาว 27 เมตร โดยได้รับเงินบริจาควัสดุ เป็นมูลค่า 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

5. ปรับปรุงบริเวณโรงเรียนและตามอาคารเรียนด้วยการปลูกไม้ดอก ไม้ประดับโดยได้รับบริจาค เป็นมูลค่าประมาณ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

- ปี พ.ศ. 2541

นายอัมพร สุวรรณจันทร์ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับ 8 โรงเรียนวัดมหาวงษ์ วันที่ 16 มีนาคม 2541

- ปี พ.ศ. 2542

ได้ทำการปรับปรุงโรงเรียนตามแผนพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนซึ่งได้ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดที่นั่งพักผ่อนหรือลานอเนกประสงค์ ที่ประตูทางเข้าโรงเรียนด้านทิศเหนือ จัดซื้อไม้หิน จำนวน 10 ชุด มาจัดวางไว้สำหรับนั่งพักผ่อนและปรับที่ให้สูงขึ้นและบุด้วยนอนในเนื้อที่ ประมาณ 75 ตารางเมตร ใช้งบประมาณ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบบริจาค

2. ทาสีอาคารเก่า จำนวน 3 อาคาร ใช้งบ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)จากเงินบริจาคและเงินโรงเรียนสีขาว

3. จัดทำสวนหย่อม ปลูกไม้ดอกไม้ประดับ หน้าอาคารเรียน ใช้งบประมาณ 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากงบบริจาค

- ปี พ.ศ. 2543

1. คณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูผู้ปกครองได้ร่วมกันจัดผ้าป่าสามัคคีเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ได้เงินบริจาค 180,000 บาท ได้คอมพิวเตอร์ จำนวน 11 เครื่อง

2. ได้รับบสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อก่อตั้งโรงเรียนยาว 50 เมตร งบประมาณ จำนวน 468,000 บาท

3. ได้รับเงินงบประมาณสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อสร้างลานกีฬาต้านยาเสพติด จำนวนเงินงบประมาณ 20,000 บาท
4. ได้รับเงินบริจาคเพื่อเทคอนกรีตสนามเด็กเล่น ด้านทิศเหนือของโรงเรียน จำนวน 30,000 บาท

● ปี พ.ศ. 2544

1. ได้รับเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนจาก อ.บ.จ. สมุทรปราการ เพื่อก่อสร้างรั้วโรงเรียนเป็นเงิน 385,500 บาท
2. เทศบาลตำบลสำโรงใต้ ได้นำดินมาปรับพื้นสนามด้านหลังโรงเรียน พร้อมทั้งเกรดดินให้เป็นมูลค่า 60,000 บาท
3. จัดทำประตูเหล็กตัดด้านหลังโรงเรียน เป็นเงิน 8,000 บาท (ประชาชนบริจาค)
4. ปูพื้นกระเบื้องมุงหลังคาห้องอนุบาล 5 ห้องเรียน (ประชาชนและผู้ปกครองนักเรียนอนุบาลบริจาค)

● ปี พ.ศ. 2545

1. โรงเรียนได้รับการประเมินจาก สมศ. (สำนักงานประเมินมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ)

● ปี พ.ศ. 2546-2549

1. ทอดผ้าป่าการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู ผู้ปกครองได้ร่วมกันทอดผ้าป่าสามัคคี เพื่อปรับปรุงและขยายห้องสมุด เป็นเงิน 129,811 บาท
2. เทศบาลตำบลสำโรงใต้ ได้นำอุปกรณ์ และหอวิทยุประจำหมู่บ้านมาติดตั้งในโรงเรียนวัดมหาวงษ์

● ปี พ.ศ. 2546

นายทอง นิยม มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับ 8 โรงเรียนวัดมหาวงษ์ เมื่อวันที่ 10

พฤศจิกายน 2546

1. ปรับปรุงสนามบริเวณบ้านพักครู โดยบริษัท ไทรอัมส์สตีล จำกัด ได้ให้ดินถมสนามบ้านพักครู
2. ขอรื้อบ้านพักครู หลังที่ 5 ซึ่งดำเนินการรื้อไปแล้ว 4 หลัง และขออนุญาตใช้ไม้รื้อ
3. ติดตั้งเครื่องกระจายเสียงทั่วโรงเรียนเพื่อการสื่อสารในโรงเรียนทุกอาคารให้ทั่วถึง
4. วันที่ 22 ตุลาคม 2547 เวลาประมาณ 01.34 นาฬิกา ไฟไหม้อาคารเรียนที่ 1 แบบสปช. ขนาด 3 ชั้น 15 ห้องเรียน (26 พ.ศ. 47)
5. ธนาคารกสิกรไทย สำนักงานใหญ่บริจาคคอมพิวเตอร์ใช้แล้ว จำนวน 10 เครื่อง บริษัทสยามราชธานี บริจาคคอมพิวเตอร์ใช้แล้ว 10 เครื่อง
6. ได้รับเงินบริจาคจากอัครศิษย์ จำนวน 322,290.62 (22 ตุลาคม 2547-29 มกราคม 2548) เทศบาล ตำบลสำโรงใต้

7. เทศบาลตำบลสำโรงใต้มอบเงิน จำนวน 70,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องครัวประกอบอาหาร ปี 2548

● ปี พ.ศ. 2548

นายสุเทพ จันมัย มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมหาวงษ์ ระดับ 8 โรงเรียนวัดมหาวงษ์ เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2548

1. ได้รับงบประมาณปรับปรุงอาคารเฉลิมพระเกียรติเป็นโรงอาหารจำนวน 170,000 บาท แล้วเสร็จเมื่อ 26 พฤษภาคม 2548
2. รื้อถอนอาคารเก็บของหลังอาคาร 5
3. สร้างสนามเด็กเล่นและปรับภูมิทัศน์โดยรอบบริเวณโรงเรียนจากเงินรายได้ของสหกรณ์โรงเรียนสิ้นเงินจำนวน 65,000 บาท
4. จัดสร้างห้องคอมพิวเตอร์ โดยงบประมาณจากเทศบาลตำบลสำโรงใต้จำนวน 400,000 บาท
5. ขออนุญาตรื้อถอนอาคารอเนกประสงค์กลางสนาม(โรงเรียนชั่วคราว) แล้วเสร็จเมื่อเดือนมิถุนายน 2550
6. จัดสร้างป้ายโรงเรียนใหม่ และประตูทางเข้าโดยใช้งบประมาณจากและคณะครูเป็นเงิน 30,556 บาทเมื่อ 31 ตุลาคม 2549
7. ติดตั้งพัดลมเพดานพร้อมอุปกรณ์ในโรงอาหารจำนวน 8 ตัว สิ้นเงิน 12,880 บาท เมื่อ 27

กรกฎาคม 2549

8. ปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคารอนุบาล สิ้นเงิน 37,986 บาท เมื่อ 14 มีนาคม 2549
9. เทพื้นปูกระเบื้องหน้าอาคารอนุบาล สิ้นเงิน 25,000 บาท เมื่อ 17 กุมภาพันธ์ 2549
10. รับบริจาคเครื่องดนตรี จากบริษัท สว.เทพायนต์ เทพารักษ์ คิดเป็นมูลค่า 100,000 บาท
11. ดำเนินการรื้อถอนอาคารเรียนที่ 3 แบบ สปช.017 ขนาด 2 ชั้น 6 ห้องเรียนเพื่อเปิดทางเข้า
12. ดำเนินการรื้อถอนอาคารเรียนที่ 1 แบบ สปช. ขนาด 3 ชั้น 15 ห้องเรียน
13. ได้รับงบประมาณให้สร้างอาคารเรียนแบบ สปช.2/28 ปรับปรุง ขนาด 4 ชั้นใต้ถุนโล่ง 18 ห้องเรียน งบประมาณ 7,177,000 บาท ทดแทนอาคารไฟไหม้ ประกาศสอบราคา จำนวน 3 ครั้งสิ้นเวลา 15 เดือน ไม่ได้ผู้รับจ้าง
14. ได้รับเงินบริจาค จากการทอดผ้าป่าสมทบสร้างอาคารเรียน เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2549 เป็นเงินทั้งสิ้น 3,742,060 บาท (สามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสองพันหกสิบบาทถ้วน)
15. เริ่มก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปช. 2/28 (ปรับปรุง) 4 ชั้น ใต้ถุนโล่ง 18 ห้องเรียน เริ่มก่อสร้าง วันที่ 20 กรกฎาคม 2549 แล้วเสร็จภายใน 330 วัน ตามสัญญา
16. ดำเนินการรื้อถอนอาคารเรียนที่ 1 แบบ สปช.017 ขนาด 2 ชั้น 8 ห้อง
17. ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร 3 เพื่อเปิดทางเข้าใหม่

18. ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร 1 เพื่อสร้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ได้รับอนุญาตให้รื้อถอนเมื่อ 1 มิถุนายน 2550 แล้วเสร็จ 15 กรกฎาคม 2550
19. ดำเนินการรื้อถอนส่วนด้านข้างอาคาร จำนวน 10 ที่นั่ง
20. เปิดอาคารเรียนมหาวงษ์น้อมเกล้า ฯ ในวันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2550 และทำพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาในพิธีเปิดอาคารมหาวงษ์น้อมเกล้า โดยมีเจ้าประคุณสมเด็จพระสังฆราชวัดปากน้ำภาษีเจริญ เป็นประธาน แบบ สปช.2/28 ปรับปรุงขนาด 4 ชั้น 9 ห้องเรียน หลังคาทรงไทย มีมุขทั้ง 4 ชั้น มีห้องน้ำชั้นละ 2 ห้อง มูลค่าราคา 11 ล้านบาททำสัญญาเมื่อ 1 สิงหาคม 2550 แล้วเสร็จ 28 เมษายน 2551
21. ปรับปรุงพื้นที่ชั้นล่างอาคาร 5 ใช้เป็นที่ประกอบอาหาร พร้อมทำโต๊ะรับประทานอาหาร ลี้นเงิน 50,000 บาท
22. สร้างถนนเข้าโรงเรียนโดยบริษัทไอเจเอ คอนสตรัคชั่น ลี้นเงิน 20,000 บาท
23. ย้ายศาลพระภูมิไว้ด้านหน้าโดยมีอาจารย์ชาติ อยู่นุช และ อาจารย์สวัสดิ์ ศรีประวัตินับสนุนงบประมาณ จำนวน 3,500 บาท
24. ปรับปรุงพื้นที่สนามครั้งที่ 1 ขนาด 17x10 ตรม. งบประมาณ 20,000บาท งบประมาณสหกรณ์โรงเรียน ครั้งที่ 2 ขนาด 17x10.ตรม.งบประมาณ20,000บาท งบประมาณรายได้สถานศึกษา ครั้งที่ 3 ขนาด 17x22 โดยการสนับสนุนงบประมาณจากเทศบาลบาลตำบลสำโรงใต้ โดยการสนับสนุนจาก สท.พีระ เพื่อกวดมณะ และสท.บุญส่ง นาครักษ์
25. ได้รับงบประมาณปรับปรุงห้องวิทยาศาสตร์จากเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย จำนวน 105,000 บาท เมื่อปีงบประมาณ 2554
26. ได้รับงบประมาณปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียนดีศรีตำบล จำนวน 50,000 บาท สร้างเรือนข้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาเมื่อปีงบประมาณ 2554
27. ได้รับงบประมาณปรับปรุงภูมิทัศน์สร้างห้องสำนักงานจาก สพป. สป.เขต 1 จำนวน 350,000 บาท เมื่อปีงบประมาณ 2555
28. ได้รับงบประมาณสร้างท่อระบายน้ำรอบสนามจากเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย จำนวน 450,000บาท เมื่อปีงบประมาณ 2555
29. ได้รับงบประมาณจาก กฟผ.ปรับปรุงห้องส้วม 67,320 บาท เมื่อปีงบประมาณ 2555
30. ได้รับงบประมาณอุดหนุนสร้างอุปกรณ์สำหรับนักเรียนปฐมวัยโครงการพัฒนาสื่อเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อุปกรณ์ จำนวน 155,000 บาท เมื่อปีงบประมาณ 2556
31. ได้รับงบประมาณจากเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ในการติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย เมื่อปีงบประมาณ 2556
32. ได้รับงบประมาณจากเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ติดตั้งเครื่องฉายและจอโปรเจคเตอร์ประจำห้องเรียน 14 ห้อง เมื่อปีงบประมาณ 2556
33. ได้รับงบประมาณโรงเรียนดีศรีตำบล ปรับปรุงห้องประชุมและอาคารประกอบจำนวน 500,000 บาทเมื่อปีงบประมาณ 2557

34. ได้รับงบประมาณจัดทำห้องสื่อปฐมวัย จำนวน 3,000,000 (อบรมการปฏิบัติงานครูปฐมวัย)บาท จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ เมื่อปีงบประมาณ 2557

35. ได้รับงบประมาณจากเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ในการติดตั้งเครื่องเสียงห้องประชุม เมื่อปีงบประมาณ 2557

นางรัชณี อุทัยรัตน์ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมหาวงษ์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวัดมหาวงษ์ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 31 ตุลาคม 2561

นางชูขวัญ รัตนพิทักษ์ธาดา มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมหาวงษ์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวัดมหาวงษ์ เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2562 ถึง ปัจจุบัน

#### รายนามผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน

1. นายไสว	ศรีเทียน	19	สิงหาคม 2479	-	28	มิถุนายน 2497
2. นายสวัสดิ์	หิรัญวัฒน์	29	มิถุนายน 2497	-	15	สิงหาคม 2509
3. นางอัมพร	ศรีขจร	1	ตุลาคม 2509	-	15	สิงหาคม 2517
4. นายปรีชา	ทิพย์สมบัติบุญ	1	กันยายน 2517	-	30	กันยายน 2518
5. นายดิเรก	กันสิทธิ์	1	พฤศจิกายน 2518	-	1	มิถุนายน 2525
6. นายสงัด	ศรีสาคร	1	มิถุนายน 2525	-	30	กันยายน 2529
7. นายเดช	เข้มสะอาด	11	ธันวาคม 2529	-	20	กุมภาพันธ์ 2533
8. นายเฉลา	ชาวผ่อง	12	มีนาคม 2533	-	13	ตุลาคม 2540
9. นายอัมพร	สุวรรณจันทร์	16	มีนาคม 2541	-	8	ตุลาคม 2546
10. นายทง	นิยม	10	พฤศจิกายน 2546	-	29	ธันวาคม 2547
11. นายสุเทพ	จันม้วย	30	ธันวาคม 2547	-	30	กันยายน 2559
12. นางรัชณี	อุทัยรัตน์	1	ตุลาคม 2559	-	31	ตุลาคม 2561
13. นางชูขวัญ	รัตนพิทักษ์ธาดา	1	มีนาคม 2562	-		ปัจจุบัน

## รายนามคณะกรรมการสถานศึกษา

โรงเรียนวัดมawangษ์ อำเภอพระประแดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามทรปรการ เขต 1

1. นางปนัดดา	กิตติภัทรกุลชัย	ประธานกรรมการสถานศึกษา
2. นางรัชนีน้อย	พุ่มเกิด	ผู้แทนผู้ปกครอง
3. นายอดิเรก	ทุมวงศ์	ผู้แทนครู
4. นายเอื้อน	จิวนอก	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
5. นางจุฑาพา	แม่่มิ่ง	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. นายบุญโชติ	แดงน้อย	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
7. พระปิยะ	ปิยวัฒน์	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
8. นายปัญญา	ปลั่งเจริญศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
9. เบญจวรรณ	หวานสนิท	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
10. นางมาลิน	แซ่ซื่อ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
11. นายปัญญา	ตุลาธรรมกิจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
12. นางสมคิด	เศวตไพบุลย์กิจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
13. นายวิทยา	เอี่ยมลาภะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
14. นางชูขวัญ	รัตนพิทักษ์ธาดา	กรรมการและเลขานุการ



## ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2564)

ปัจจุบันโรงเรียนมีจำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ดังนี้

- 1.) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้นคน
- 2.) จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น 291 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ			เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล 2	1	12	5	17	20
อนุบาล 3	1	8	8	16	20
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>33</b>	
ประถมศึกษาปีที่ 1	1	13	17	30	30
ประถมศึกษาปีที่ 2	1	13	21	34	35
ประถมศึกษาปีที่ 3	2	28	30	58	30
ประถมศึกษาปีที่ 4	2	25	20	45	25
ประถมศึกษาปีที่ 5	2	25	22	47	25
ประถมศึกษาปีที่ 6	2	26	17	43	25
<b>รวม</b>	<b>10</b>	<b>130</b>	<b>128</b>	<b>258</b>	
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>12</b>	<b>150</b>	<b>141</b>	<b>291</b>	

- 3.) จำนวนนักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) 291 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- 4.) จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์ของกรมอนามัย 291 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- 5.) จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม - คน คิดเป็นร้อยละ 0
- 6.) จำนวนนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ 291 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- 7.) จำนวนนักเรียนปัญญาเลิศ - คน คิดเป็นร้อยละ -
- 8.) จำนวนนักเรียนต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ - คน คิดเป็นร้อยละ -
- 9.) จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคัน (ปัจจุบัน) - คน คิดเป็นร้อยละ -
- 10.) สถิติการขาดเรียน - คน คิดเป็นร้อยละ -
- 11.) จำนวนนักเรียนที่เรียนซ้ำชั้น - คน คิดเป็นร้อยละ 0
- 12.) จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร
  - ชั้นอนุบาล 3 จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 100
  - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 100



#### 4. ข้อมูลครูและบุคลากร ผู้บริหารและครูประจำการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง /วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง/ ชั่วโมงที่รับ การพัฒนา/ปี
1.	นางชูขวัญ รัตนพิทักษ์ธาดา	60	37	คศ.3	ป.เอก	บริหารการศึกษา	-	
2.	นางสาวโชติกา หอมหนู	30	6	คศ.1	ป.โท	บริหารการศึกษา	คณิต ลูกเสือเนตรนารี เนาะแนว ป.5 - ป.6	
3.	นายวิระชา ทักษิณ	30	5	คศ.1	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ หน้าที่พลเมือง ลูกเสือเนตรนารี ป.1 - ป. 6	
4.	นางสาวทศรียา ลาพานิช	35	4	คศ.1	ป.ตรี	จุฬาลงกรณ์	วิทย์ ป.1, ป.6 คณิต ลูกเสือเนตรนารี เนาะแนว ป.4	
5.	นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค	27	3	คศ.1	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ	อังกฤษ ลูกเสือเนตรนารี เนาะแนว เศรษฐกิจพอเพียง ป.4 - ป.6	
6.	นางสาวภรณ์ทิพย์ ขำมาก	33	8	คศ.2	ป.โท	บริหารการศึกษา	อนุบาล 3	
7.	นางสาวอรทัย วรสารสุวรรณ	25	-	คผช.	ป.ตรี	ปฐมวัย	อนุบาล 2	
8.	นางสาวปรีชญา สำราญใจ	24	-	คผช.	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ	อังกฤษ หน้าที่พลเมือง พระพุทธา ลูกเสือเนตรนารี ป.1-ป.3	
9.	นางสาวปรารถนา มุกดาหาร	26	-	คผช.	ป.ตรี	ภาษาไทย (เพื่อการ สื่อสารมวลชน)	ไทย เนาะแนว เศรษฐกิจพอเพียง ลูกเสือเนตรนารี ป.5 - ป.6	
10.	นางสาวศิริลักษณ์ นักผูก	24	-	คผช.	ป.ตรี	การประถมศึกษา	คณิต ไทย ลูกเสือเนตรนารี ป.3	
11.	นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์	25	-	คผช.	ป.ตรี	พลศึกษา	พละ สุขศึกษา ลูกเสือเนตรนารี ป.1 - ป.6	
12.	นางสาวลลิตา กล้าหาญ	33	-	คผช.	ป.ตรี	ศิลปกรรมศาสตร์	ศิลปะ ป.4 - ป.6 หน้าที่พลเมือง การงาน ป.1 -ป.3	
13.	นางสาวรัชนิกร ศรีสุทัศน์	26	-	คผช.	ป.ตรี	สังคมศึกษา	สังคม ประวัติศาสตร์ ป.1 - ป.6 ไทย ลูกเสือเนตรนารี ป.3	
14.	นางสาวนุสบา บุญโนนแต้	26	-	คผช.	ป.ตรี	คหกรรมศาสตร์	การงาน ป.3 -ป.6 คณิต ลูกเสือเนตรนารี ป.3	

- 1) จำนวนครูที่สอนวิชาตรงเอก 13 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- 2) จำนวนครูที่สอนตรงความถนัด - คน คิดเป็นร้อยละ -
- 3) จำนวนครูชำนาญการพิเศษ - คน คิดเป็นร้อยละ -
- 4) จำนวนครูเชี่ยวชาญ - คน คิดเป็นร้อยละ -

## ครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จ้าง ด้วยเงิน	จำนวนครั้ง/ ชั่วโมงที่รับการ พัฒนา/ปี
1.	นางสาวพนิดา อุทก	35	8	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์	วิทย์ ป.3,ป.4 ไทย ลูกเสือเนตรนารี เนาะแนว ป.4	สพฐ.	
2.	นางสาวนันทิรา สิงห์ทิศ	37	8	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์	วิทย์ ป.2, ป.5 คณิต ไทย ลูกเสือ เนตรนารี เศรษฐกิจพอเพียง ป.2	เทศบาล	
3.	นางสาวลินดา เนียมพันธ์	31	4	ป.ตรี	นาฏศิลป์	คณิต ไทย ศิลปะ ลูกเสือเนตรนารี พระพุทธรูป ประวัติ การงาน ป.1 - ป.3	เทศบาล	

## อื่น ๆ

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	ประสบการณ์	ตำแหน่ง	วุฒิ	วิชาเอก	จ้างด้วย เงิน	จำนวนครั้ง ที่รับการ พัฒนา/ปี
1.	นางมาลี วรรณสุวรรณ	60	14	นักการภารโรง	ป.4	-	รายได้สถานศึกษา	-
2.	นางสาวอ้อมอรุณ สีหา	44	5	ครูธุรการ	ป.ตรี	ธุรการ	สพฐ.	-

## 5. ข้อมูลอาคารสถานที่

- 5.1 อาคารเรียนจำนวน 3 หลัง
- 5.2 อาคารประกอบจำนวน 1 หลัง
- 5.3 ล้อม 2 หลัง
- 5.4 สระว่ายน้ำ - สระ
- 5.5 สนามเด็กเล่น 1 สนาม
- 5.6 สนามฟุตบอล 1 สนาม
- 5.7 บาสเก็ตบอล - สนาม
- 5.8 สนามเทนนิส - สนาม
- 5.9 อื่น ๆ (ระบุ) .....

## 6. ข้อมูลงบประมาณ

## แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565

ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2565

## กลุ่มบริหารวิชาการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	ว/ด/ป ดำเนินการ
โครงการงานบริหารงานวิชาการ	นางสาวทัศนีย์ ลาพานิช	77,214.25	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ระดับผลสัมฤทธิ์	นางสาวทัศนีย์ ลาพานิช	40,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการพัฒนาหลักสูตร	นางสาวทัศนีย์ ลาพานิช	1,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการนิทรรศการวิชาการ	นางสาวทัศนีย์ ลาพานิช	20,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	นางสาวทัศนีย์ ลาพานิช	1,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการพัฒนาการเรียนรู้อ่าน-เขียน	นางสาวปรารณา มุกดาหาร	10,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	นางสาวพนิดา อุกก นางสาวลินดา เนียมพันธ์	2,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค	1,000	ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	นางสาวรัชนิกร ศรีสุทัศน์	1,000	
- กิจกรรมบริษัทสร้างการดี	นางสาวนุสบา บุญโนนแต่	-	
- กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.		4,000	
กิจกรรม/โครงการโรงเรียนคุณภาพ	นางสาวทัศนีย์ ลาพานิช	500	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการห้องเรียนคุณภาพ	นางสาวนันทิรา สิงห์ทิศ	20,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการวิจัยในชั้นเรียน	นางสาวพนิดา อุกก	500	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการห้องสมุดมีชีวิตสู่ห้องสมุดมาตรฐาน	นางสาวปรารณา มุกดาหาร	10,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย	นางสาวภรณ์ทิพย์ ชำมาก นางสาวอรทัย วรรณสุวรรณ	6,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการสานสัมพันธ์ผู้ปกครองปฐมวัย	นางสาวภรณ์ทิพย์ ชำมาก นางสาวอรทัย วรรณสุวรรณ	1,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการหนุนน้อยคนเก่ง	นางสาวภรณ์ทิพย์ ชำมาก นางสาวอรทัย วรรณสุวรรณ	-	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์	นางสาวภรณ์ทิพย์ ชำมาก นางสาวอรทัย วรรณสุวรรณ	8,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์	นางสาวทัศนีย์ ลาพานิช	10,000	ส.ค. ของทุกปี
กิจกรรม/โครงการSTEMศึกษา	นางสาวทัศนีย์ ลาพานิช	5,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการพัฒนาทักษะเชิงภาษา	นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค นางสาวปริญญา สำราญใจ	10,000	ตลอดปีการศึกษา

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	ว/ต/ป ดำเนินการ
กิจกรรม/โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ศิลปะ วัฒนธรรมไทย ดนตรี นาฏศิลป์	นางสาวลินดา เนียมพันธ์	10,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการพัฒนาสุขภาพและศักยภาพด้าน กีฬา	นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์	5,000	ม.ค. ของทุกปี
กิจกรรม/โครงการ Exercise on Wednesdays	นางสาวลินดา เนียมพันธ์	-	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการสถานศึกษาปลอดอบายมุข	นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์	2,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการประชาธิปไตยโรงเรียน	นางโชติกา หอมหุน	1,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการวันแห่งความสำเร็จ	นางสาวโชติกา หอมหุน นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค	3,000	เม.ย. ของทุกปี
กิจกรรม/โครงการวันไหว้ครู	นางโชติกา หอมหุน	10,000	มิ.ย. ของทุกปี
กิจกรรม/โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ	นางสาวปรารณา มุกดาหาร	10,000	ก.ค. ของทุกปี
กิจกรรม/โครงการวันสำคัญทางศาสนา - กิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติ ร.10 - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ - กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ - กิจกรรมส่งท้ายปีเก่า-ต้อนรับปีใหม่ - กิจกรรมวันอาเซียน  -กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ -กิจกรรมวันวิสาขบูชา	นางสาวรัชนิกร ศรีสุทัศน์ นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์ นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์ นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์ นางสาวพินดา อุทก นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค นางสาวปรัชญา สำราญใจ นายวิระชา ทักษิณ นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์ นายวิระชา ทักษิณ นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์	15,000	ตลอดปีการศึกษา ก.ค. ของทุกปี ส.ค. ของทุกปี ธ.ค. ของทุกปี ธ.ค. ของทุกปี ส.ค. ของทุกปี  ก.ค. ของทุกปี พ.ย. ของทุกปี
กิจกรรม/โครงการทัศนศึกษา	นายวิระชา ทักษิณ นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์	งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน (85,000)	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการเข้าค่ายลูกเสือสามัญ	นายวิระชา ทักษิณ นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์	งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน (80,000)	พ.ย.-ก.พ.
กิจกรรม/โครงการเข้าค่ายลูกเสือสำรอง ป.1 - ป.3	นายวิระชา ทักษิณ นางสาวลลิตา กล้าหาญ	งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน (20,000)	ตลอดปีการศึกษา

### กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	ว/ต/ป ดำเนินการ
โครงการส่งเสริมงานพัฒนางานบริหารทั่วไปและงานปรับภูมิทัศน์ อาคารสถานที่และทรัพยากรโรงเรียน	นายวิระชา ทักษิณ	41,738.09	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการประชุมผู้ปกครอง	นายวิระชา ทักษิณ	4,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	นายวิระชา ทักษิณ	1,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการวันสถาปนาโรงเรียนวัดมหาวงษ์	นายวิระชา ทักษิณ นางสาวโชติกา หอมหูน	12,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการปรับปรุง และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายวิระชา ทักษิณ	15,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการพัฒนางานธุรการ	นางสาวอ้อมอรุณ สีหา	10,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	นายวิระชา ทักษิณ นางสาวลินดา เนียมพันธ์	1,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการโรงเรียนปลอดขยะ	นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค	-	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	นางสาวศศิธร ลาพานิช นางสาวนันทิรา สิงห์ทิศ	2,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการส่งเสริมอนามัยในโรงเรียน	นางสาวนันทิรา สิงห์ทิศ นางสาวศศิธร ลาพานิช	2,500	ตลอดปีการศึกษา
-กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด19 และส่งเสริมสุขภาพ	นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์	10,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการอาหารกลางวัน	นางสาวพนิดา อุทก นางสาวนุสบา บุญโนนแต่	5,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นางสาวภรณ์ทิพย์ ขำมาก นางสาวปรีชญา สำราญใจ นางสาวอ้อมอรุณ สีหา	500	ตลอดปีการศึกษา

### กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	ว/ต/ป ดำเนินการ
โครงการส่งเสริมพัฒนางานบุคคล -พัฒนาบุคลากร -อบรม ศึกษาดูงาน	นางสาวภรณ์ทิพย์ ขำมาก	23,684.52	ตลอดปีการศึกษา

### กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	ว/ต/ป ดำเนินการ
โครงการส่งเสริมพัฒนางานงบประมาณและแผน	นางสาวโชติกา หอมหูน	13,684.52	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการสาธารณูปโภค	นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค	312,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	นางสาวโชติกา หอมหูน	10,000	เม.ย. ของทุกปี
นโยบายสพฐ./สำนักงานเขตฯ/โรงเรียน	นายวิระชา ทักษิณ	37,369.04	ตลอดปีการศึกษา

### การบริหารโครงการจำแนกดังนี้

1. การบริหารงานวิชาการ (60%)	=	284,214.25	บาท
2. การบริหารงานงบประมาณ (5%)	=	23,684.52	บาท
3. การบริหารงานบุคคล (5%)	=	23,684.52	บาท
4. การบริหารงานทั่วไป (20%)	=	94,738.09	บาท
5. เงินสำรองจ่าย (10%)	=	47,369.04	บาท
<b>รวมทั้งหมดเป็น</b>	<b>=</b>	<b>473,690.42</b>	<b>บาท</b>



## 7. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

1.) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนอุตสาหกรรม มีโรงงานอุตสาหกรรมล้อมรอบบริเวณโรงเรียน บริเวณหลังโรงเรียนติดวัดมawangษ์ ติดคลองสำโรง มีประชากรประมาณ 60,000 คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียนได้แก่ วัดมawangษ์ โรงงานเฟอร์นิเจอร์ โรงงานทองเหลือง อาชีพหลักของชุมชน ส่วนมากประกอบอาชีพรับจ้าง ผู้ใช้แรงงาน ลูกจ้างรายวัน กรรมกร ลูกจ้างชั่วคราว ประชากรในชุมชนส่วนใหญ่อพยพมาจากต่างจังหวัด เพื่อมาประกอบอาชีพรับจ้าง ในโรงงานอุตสาหกรรมเป็นส่วนใหญ่ และส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ ประเพณี/วัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีทำบุญหลวงพ่อบัวขาว (วัดมawangษ์เก่า) ประเพณีสงกรานต์ พระประแดง

2.) ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับประถมศึกษาตอนปลาย (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6) อาชีพหลักคือ รับจ้าง/เป็นผู้ใช้แรงงาน คิดเป็นร้อยละ 70 ส่วนใหญ่นับถือ ศาสนาพุทธ คิดเป็นร้อยละ 80 ฐานะเศรษฐกิจ/รายได้ โดยเฉลี่ยครอบครัวต่อปี 120,000 บาท จำนวนเฉลี่ยคนในครอบครัว 4 คน/ครอบครัว

3.) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

### ด้านโอกาส

- ได้รับการสนับสนุนจากพระภิกษุสงฆ์วัดมawangษ์ คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมผู้ปกครอง

### ข้อจำกัด

- อยู่ใกล้แหล่งที่มีความเสี่ยงต่อยาเสพติด

- โรงงานอุตสาหกรรม ที่มีมลภาวะทาง อากาศเป็นพิษ

- ชุมชนรอบโรงเรียน เป็นชุมชนบ้านเช่า ผู้อาศัยเป็นกลุ่มคนงานโรงงาน อุตสาหกรรม ซึ่งย้ายมาจากต่างจังหวัดและนำบุตรหลานมาเข้าเรียน

- เด็กนักเรียนส่วนใหญ่อยู่ในอุปการะของ ปู่ ย่า ตายาย น้ำ อา เนื่องจากบิดา มารดาอยู่ต่างจังหวัด และแยกกันอยู่ บางรายที่อยู่กับบิดามารดาจะต้องหยุดเรียนเพื่อเลี้ยงน้องไม่ค่อยมาเรียน เกิดปัญหาเรียนไม่ทันเพื่อน

- นักเรียนบางส่วนก็ไปเล่นตามร้านเกมส์ ที่มีอยู่ในพื้นที่



## 9. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

1.) ห้องสมุด มีขนาด 112 ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด ทั้งหมด 2,150 เล่ม

การสืบค้นหนังสือและการยืม - คืน ใช้ระบบ ดิวอี้จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย 30 คน : ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ 7.14 ของนักเรียนทั้งหมด

### 2.) ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน	1	ห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน	1	ห้อง
ห้องปฏิบัติการทางภาษา	จำนวน	1	ห้อง
ห้องดนตรี-นาฏศิลป์	จำนวน	1	ห้อง

3.) คอมพิวเตอร์ มีจำนวนทั้งหมด 46 เครื่อง  
 ใช้เพื่อการเรียนการสอน 29 เครื่อง

ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต 29 เครื่อง

จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย 60 คนต่อวัน

คิดเป็นร้อยละ 14.28 ของนักเรียนทั้งหมด ใช้เพื่อการบริหารจัดการ 17 เครื่อง

### 4.) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
1. พื้นที่ในบริเวณโรงเรียน (พรรณไม้ต่าง ๆ)	60:ปี
2. แปลงสาธิตเกษตร	50:ปี
3. ห้องเรียนธรรมชาติ	80:ปี
4. บ่อกบ บ่อปลา	100:ปี
5. ลานพระบูรพราชกาลที่ 6	60:ปี



## 5.) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายนอก	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
1. หลวงพ่อบัวขาว	20:ปี
2. วัดมawangษ์	40:ปี
3. พระศรีอาริยเมตตรัย	40:ปี
4. ศาลเจ้าพ่อทับ	5:ปี
5. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล	5:ปี

6.) ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู  
นักเรียน ในปีการศึกษาที่รายงาน

6.1) ท่านพระครูปลัดเพลิน วชิโร ให้ความรู้เรื่อง ประวัติศาสตร์ พระพุทธศาสนาสถิติการให้  
ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน 40 ครั้ง/ปี

6.2) พระปิยะ ปิยวุฒิโณ ให้ความรู้เรื่อง ประวัติศาสตร์ กลองยาวสถิติการให้ความรู้ใน  
โรงเรียนแห่งนี้ จำนวน 40 ครั้ง/ปี

## 10. ผลการประเมินคุณภาพภายในรอบปีที่ผ่านมา

### 10.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐาน	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม

### 10.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม

#### จุดเด่น

- ด้านคุณภาพของเด็ก ได้มีการพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน ทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา
- ด้านกระบวนการบริหารและจัดการ จัดให้ครูมีเพียงพอกับชั้นเรียน จัดสภาพแวดล้อมและสื่อการเรียนรู้และจัดให้มีสื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้สนับสนุนการจัดประสบการณ์
- การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงเล่นอย่างมีความสุข มีการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

#### จุดที่ควรพัฒนา

- ครูผู้สอนต้องวิเคราะห์หลักสูตร ระดับชั้นปฐมวัยทุก ๆ ด้าน อ่านและเขียน ฝึกบ่อย ๆ จนชำนาญ
- ควรเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเด็กได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนมากขึ้น
- ครูควรจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัดตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและฝึกให้เด็กได้คิดวิเคราะห์หาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยีให้มากขึ้น และพัฒนาสื่อ แหล่งเรียนรู้ จัดเตรียมห้องปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานเสมอ

## 11. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (จาก สมศ.)

### 11.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย

#### มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

จุดเน้น เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของเด็กปฐมวัย	<input type="radio"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) <input type="radio"/> พอใช้ (๔ ข้อ) <input checked="" type="radio"/> ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	๓. มีพัฒนาการสมวัยตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยมาพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัย	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัย ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

#### มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น การบริหารโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	<input checked="" type="radio"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) <input type="radio"/> พอใช้ (๔ ข้อ) <input type="radio"/> ดี (๕ ข้อ)
×	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
×	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
×	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

#### มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

จุดเน้น ครูจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เด็กปฐมวัยดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายปีครบทุกหน่วยการเรียนรู้ ทุกชั้นปี	<input type="radio"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) <input checked="" type="radio"/> พอใช้ (๔ ข้อ) <input type="radio"/> ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดประสบการณ์โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดประสบการณ์อย่างเป็นระบบ	
×	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดประสบการณ์	

หมายเหตุ โรงเรียนได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในมาตรฐานที่ได้รับผลการประเมินจาก สมศ. ต่ำกว่าระดับ ดี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลการดำเนินการเป็นดังนี้

### ระดับการศึกษาปฐมวัย

ข้อที่	รายการ	ผลการดำเนินงาน					เฉลี่ย/ระดับ คุณภาพ
		๑	๒	๓	๔	๕	
<b>ระดับการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒</b>							
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑ มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	-	-	-	-	๓๐	๕.๐๐ ดีเยี่ยม
๒	ตัวชี้วัดที่ ๒ มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	-	-	-	-	๓๐	๕.๐๐ ดีเยี่ยม
๓	ตัวชี้วัดที่ ๓ มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	-	-	-	-	๓๐	๕.๐๐ ดีเยี่ยม
๔	ตัวชี้วัดที่ ๔ มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	-	-	-	-	๓๐	๕.๐๐ ดีเยี่ยม
๕	ตัวชี้วัดที่ ๕ มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	-	-	-	-	๓๐	๕.๐๐ ดีเยี่ยม
<b>รวม</b>							<b>๕.๐๐ ดีเยี่ยม</b>
<b>ระดับการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๓</b>							
๖	ตัวชี้วัดที่ ๑ ครูมีการวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายปีครบทุกหน่วยการเรียนรู้ ทุกชั้นปี	-	-	-	-	๓๐	๕.๐๐ ดีเยี่ยม
๗	ตัวชี้วัดที่ ๒ ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดประสบการณ์โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	-	-	-	-	๓๐	๕.๐๐ ดีเยี่ยม
๘	ตัวชี้วัดที่ ๓ มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดประสบการณ์อย่างเป็นระบบ	-	-	-	-	๓๐	๕.๐๐ ดีเยี่ยม
๙	ตัวชี้วัดที่ ๔ มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ของครูอย่างเป็นระบบ	-	-	-	๓	๒๗	๔.๙๐ ดีเยี่ยม
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดประสบการณ์	-	-	-	-	๓๐	๕.๐๐ ดีเยี่ยม
<b>รวม</b>							<b>๔.๙๘ ดีเยี่ยม</b>
<b>เฉลี่ยรวม</b>							<b>๔.๙๙ ดีเยี่ยม</b>

## ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น การบริหารโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง

๑. ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

๒. วิธีการพัฒนา / ผลที่เกิดจากการพัฒนา

โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาตามวงจรคุณภาพ PDCA มีการสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมคิดวางแผน ร่วมทำ ร่วมการนิเทศติดตามตั้งแต่ก่อนระหว่างและสิ้นสุดดำเนินงานเพื่อสรุปประเมินผลปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย โดยการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการทำงานกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ดังกล่าว บรรลุเป้าหมายของโครงการมากกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป และมีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของโรงเรียนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบผ่านทางรูปเล่มเอกสาร การประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การประชุมผู้ปกครอง ประชาสัมพันธ์ทางเฟซบุ๊ก และเว็บไซต์ของโรงเรียน

มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

จุดเน้น ครูจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้เด็กปฐมวัยดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๑. ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

๒. วิธีการพัฒนา / ผลที่เกิดจากการพัฒนา

โรงเรียนส่งเสริมให้ครูสามารถจัดประสบการณ์ บรรยากาศ และสภาพแวดล้อม รวมถึงสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง ในการเล่น และการปฏิบัติกิจกรรมในสถานการณ์จริง/จำลองในชีวิตประจำวัน ทั้งที่ในห้องเรียนและที่บ้านโดย มีการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์และประสานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารร่วมกับผู้ปกครองและครอบครัวเพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาและสามารถดำรงชีวิตจริงในสังคมได้อย่างมีความสุข

### 11.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเน้น ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน อย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	✓ พอใช้ (๔ ข้อ) ○ ดี (๕ ข้อ)
✓	๓. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของเด็กผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
×	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียน ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

### มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น การบริหารโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	✓ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) ○ ดี (๕ ข้อ)
×	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
×	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
×	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

### มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น ครูพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพให้มีทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายปีครบทุกหน่วยการเรียนรู้ ทุกชั้นปี	✓ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) ○ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดประสบการณ์โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
×	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดประสบการณ์อย่างเป็นระบบ	
×	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ของครูอย่างเป็นระบบ	
×	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดประสบการณ์	

หมายเหตุ โรงเรียนได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในมาตรฐานที่ได้รับผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลการดำเนินการเป็นดังนี้

#### ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อที่	รายการ	ผลการดำเนินงาน					เฉลี่ย/ระดับคุณภาพ
		๑	๒	๓	๔	๕	
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑							
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑ มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	-	-	-	-	๓๐	๕.๐๐ ดีเยี่ยม
๒	ตัวชี้วัดที่ ๒ มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-	๓๐	๕.๐๐ ดีเยี่ยม
๓	ตัวชี้วัดที่ ๓ มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	๕	๒๕	๔.๘๓ ดีเยี่ยม

ข้อที่	รายการ	ผลการดำเนินงาน					เฉลี่ย/ระดับ คุณภาพ
		๑	๒	๓	๔	๕	
๔	ตัวชี้วัดที่ ๔ มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	-	-	-	-	๓๐	๕.๐๐ ดีเยี่ยม
๕	ตัวชี้วัดที่ ๕ มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	๓๐	๕.๐๐ ดีเยี่ยม
	<b>รวม</b>						<b>๔.๙๖ ดีเยี่ยม</b>
<b>ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒</b>							
๖	ตัวชี้วัดที่ ๑ มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	-	-	-	-	๓๐	๕.๐๐ ดีเยี่ยม
๗	ตัวชี้วัดที่ ๒ มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	-	-	-	-	๓๐	๕.๐๐ ดีเยี่ยม
๘	ตัวชี้วัดที่ ๓ มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	-	-	-	-	๓๐	๕.๐๐ ดีเยี่ยม
๙	ตัวชี้วัดที่ ๔ มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	-	-	-	-	๓๐	๕.๐๐ ดีเยี่ยม
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๕ มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	-	-	-	-	๓๐	๕.๐๐ ดีเยี่ยม
	<b>รวม</b>						<b>๕.๐๐ ดีเยี่ยม</b>
<b>ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๓</b>							
๑๑	ตัวชี้วัดที่ ๑ ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชาทุกชั้นปี	-	-	-	-	๓๐	๕.๐๐ ดีเยี่ยม
๑๒	ตัวชี้วัดที่ ๒ ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	-	-	-	-	๓๐	๕.๐๐ ดีเยี่ยม
๑๓	ตัวชี้วัดที่ ๓ มีการตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	-	-	-	-	๓๐	๕.๐๐ ดีเยี่ยม
๑๔	ตัวชี้วัดที่ ๔ มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	-	-	-	๔	๒๖	๔.๘๖ ดีเยี่ยม
๑๕	ตัวชี้วัดที่ ๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	-	-	-	๖	๒๔	๔.๘๐ ดีเยี่ยม
	<b>รวม</b>						<b>๔.๙๓ ดีเยี่ยม</b>
	<b>เฉลี่ยรวม</b>						<b>๔.๙๖ ดีเยี่ยม</b>

## ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

จุดเน้น ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

#### ๑. ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

#### ๒. วิธีการพัฒนา / ผลการพัฒนา

โรงเรียนร่วมมือกับผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการสนับสนุนด้านการเรียนและการดูแลพฤติกรรมของนักเรียน และได้เข้ามามีบทบาทในการสนับสนุน ช่วยเหลือด้านการเรียนการสอน เช่น ผู้ปกครองช่วยสอนบทเรียน/ใบงาน/การบ้านให้นักเรียน สนับสนุน และดูแลด้านการเรียนของผู้เรียนในช่วงเวลาที่นักเรียนอยู่บ้าน หน่วยงาน/ผู้นำชุมชน/สมาชิกชุมชนสนับสนุนด้าน ทุนการศึกษาวัสดุอุปกรณ์ ช่วยสอดส่องพฤติกรรมและให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำช่วยเหลือในด้านการเรียน ความประพฤติและการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ให้นักเรียน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

### มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น การบริหารโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง

#### ๑. ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

#### ๒. วิธีการพัฒนา / ผลการพัฒนา

โรงเรียนพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการตามวงจรคุณภาพ PDCA โดยส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ร่วมรับรู้ ร่วมคิด ร่วมทำในงานพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนทุกกลุ่มทุกงาน ทำให้ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ บรรลุเป้าหมายมากกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป รวมถึงมีการนำเสนอผลการบริหารจัดการ/การปฏิบัติงานของสถานศึกษา ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและคณะกรรมการสถานศึกษา ได้รับทราบทั้งในรูปแบบรูปเล่มเอกสารและ E- document ผ่าน ทางเฟซบุ๊ก เว็บไซต์ของโรงเรียนหรือการประชุม

### มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น ครูพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพให้มีทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

#### ๑. ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

#### ๒. วิธีการพัฒนา / ผลการพัฒนา

โรงเรียนส่งเสริมให้ครูมีการวางแผนและการจัดการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและการปฏิบัติจริง โดยออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ในทุกวิชาที่สามารถนำไปปฏิบัติและประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้ รวมถึงมีการใช้นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ มีการใช้สื่อเทคโนโลยี(คอมพิวเตอร์/โทรศัพท์) ที่เอื้อให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองทั้งที่บ้านและที่โรงเรียน มีชุมชน แห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อช่วยพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน และพัฒนาทางวิชาชีพ มีการประเมินผลตามสภาพจริงและให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะชีวิตรวมถึงสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

## 12. ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก (รอบที่ผ่านมา)

### 12.1 ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายใน

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะจากการติดตามตรวจสอบคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยสถานศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด

#### จุดเด่น

1. ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพตามระดับชั้นทุกชั้น โรงเรียนมีกิจกรรมงานอาชีพให้นักเรียนฝึกปฏิบัติในโครงการบูรณาการเรียนรู้อิงเศรษฐกิจพอเพียงและส่งเสริมศึกษาสู่อาชีพ
2. ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีสมรรถภาพทางกาย มีจิตสาธารณะ มีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพทางอารมณ์ที่ดี
3. นักเรียนกล้าแสดงออก มีทักษะในการสื่อสาร รู้จักคิดพิจารณาใช้เหตุผลในการตัดสินใจ และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด
4. มีโครงสร้างการบริหารจัดการเป็น ๔ กลุ่มงานตามภารกิจของสถานศึกษา ได้แก่ กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงบประมาณและแผน กลุ่มบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป โดยเน้นกระบวนการทำงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) เพื่อให้เกิดการพัฒนาการจัดการศึกษาในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
5. ครูมีการวางแผนและการจัดการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและการปฏิบัติจริง โดยออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ในทุกวิชาที่สามารถนำไปปฏิบัติและประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้
6. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน ชุมชน และวัดมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น สนับสนุนการปรับปรุงทัศนอาศรรย์สถานที่เพื่อเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน
7. มีการใช้นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ มีการใช้สื่อเทคโนโลยี(คอมพิวเตอร์/โทรศัพท์) ที่เอื้อให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองทั้งที่บ้านและที่โรงเรียน ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาปรับปรุงการเรียน

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. ผู้เรียนในระดับชั้นประถมศึกษาต้องเร่งพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
2. ควรพัฒนาผู้เรียนในการใช้เทคโนโลยีในการสร้างนวัตกรรมเพิ่มขึ้น
3. การบริหารจัดการด้านบุคคลให้เพียงพอ เช่น การจัดหาครูอัตราจ้างหรือนักศึกษาฝึกสอน มาช่วยเป็นต้น ประสานสัมพันธ์กับชุมชนหรือหน่วยงานในชุมชนเพื่อระดับทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
4. ส่งเสริมการใช้วิจัยในชั้นเรียนเพื่อให้เกิดผลในการพัฒนาผู้เรียนให้ชัดเจนในทุกชั้นเรียน

## 12.2 ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายนอก

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอก

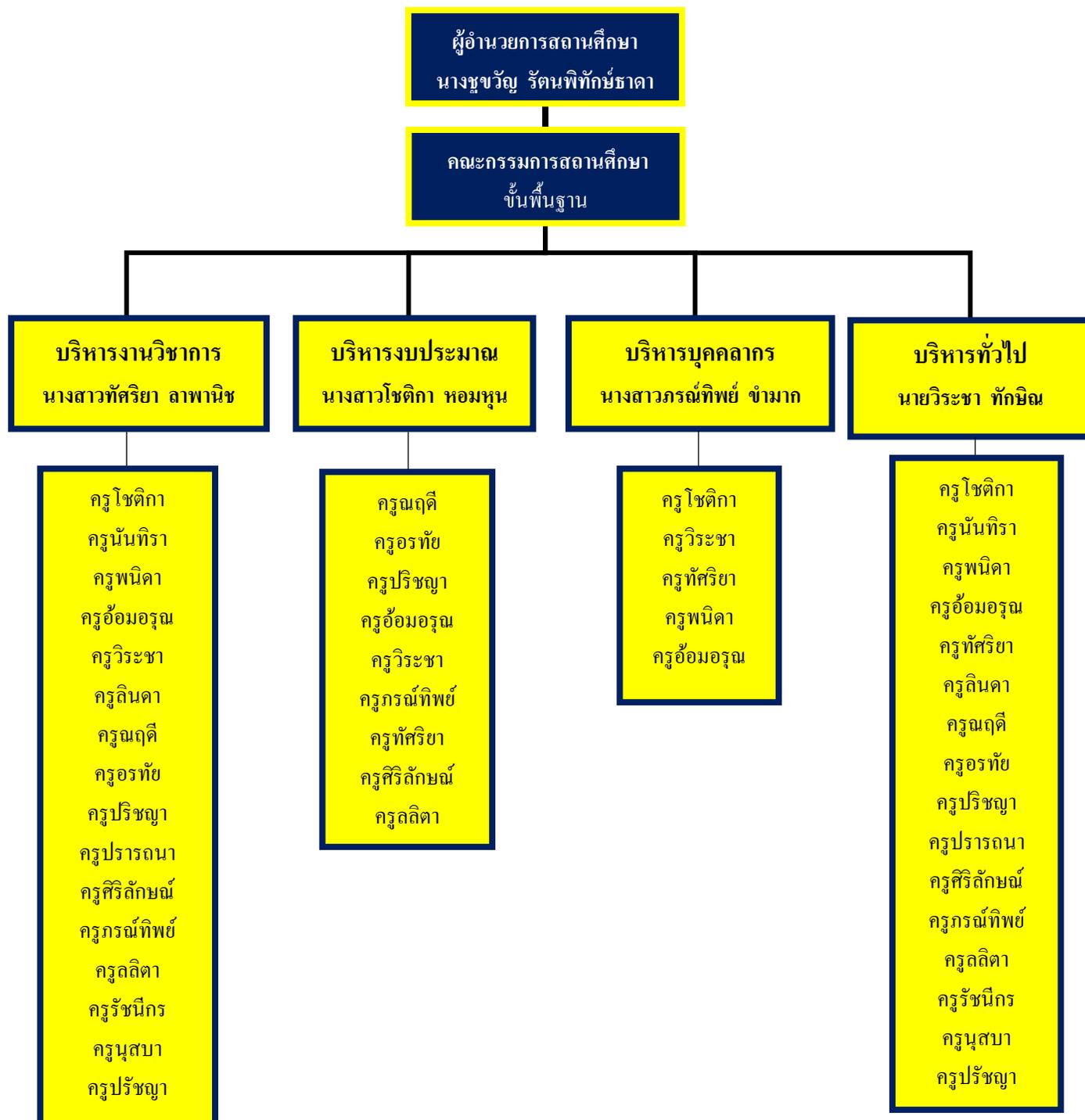
### จุดเด่น

1. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา
2. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ
3. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้รายปีครบทุกหน่วยการเรียนรู้ ทุกชั้นปี
4. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดประสบการณ์โดยใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดประสบการณ์
6. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน
7. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน
8. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน
9. มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น

### จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ
2. ควรมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน
3. ควรมีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงแก้ไขสำหรับปีการศึกษาต่อไป
4. ควรมีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ของครูอย่างเป็นระบบ
5. ควรมีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

## แผนภูมิการบริหารโรงเรียนวัดมawangษ์ตามโครงสร้างโรงเรียน



## ขอบข่ายและภารกิจการบริหารวิชาการ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
นางชฎาวัลย์ รัตนพิทักษ์ธาดา

บริหารงานวิชาการ  
นางสาวทัศนีย์ ลาพานิช

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนด้านการวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานศึกษาและสถานประกอบการอื่นที่จัดการศึกษา
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาสื่อ และใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

## ขอบข่ายและภารกิจการบริหารงบประมาณ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

นางชัชวัญ รัตนพิทักษ์ธาดา

บริหารแผนและงบประมาณ

นางสาวโชติกา หอมหูน

1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตังงบประมาณ เพื่อเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
3. การอนุมัติการจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
6. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
7. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
10. การการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
11. การวางแผนพัสดุ
12. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้งบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
13. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
14. การจัดหาพัสดุ
15. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
16. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
17. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
18. การจัดทำบัญชีการเงิน
19. การจัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงิน

## ขอบข่ายและภารกิจการบริหารงานบุคคลากร

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

นางชุขวิทย์ รัตนพิทักษ์ธาดา

บริหารบุคคลากร

นางสาวภรณ์ทิพย์ ขำมาก

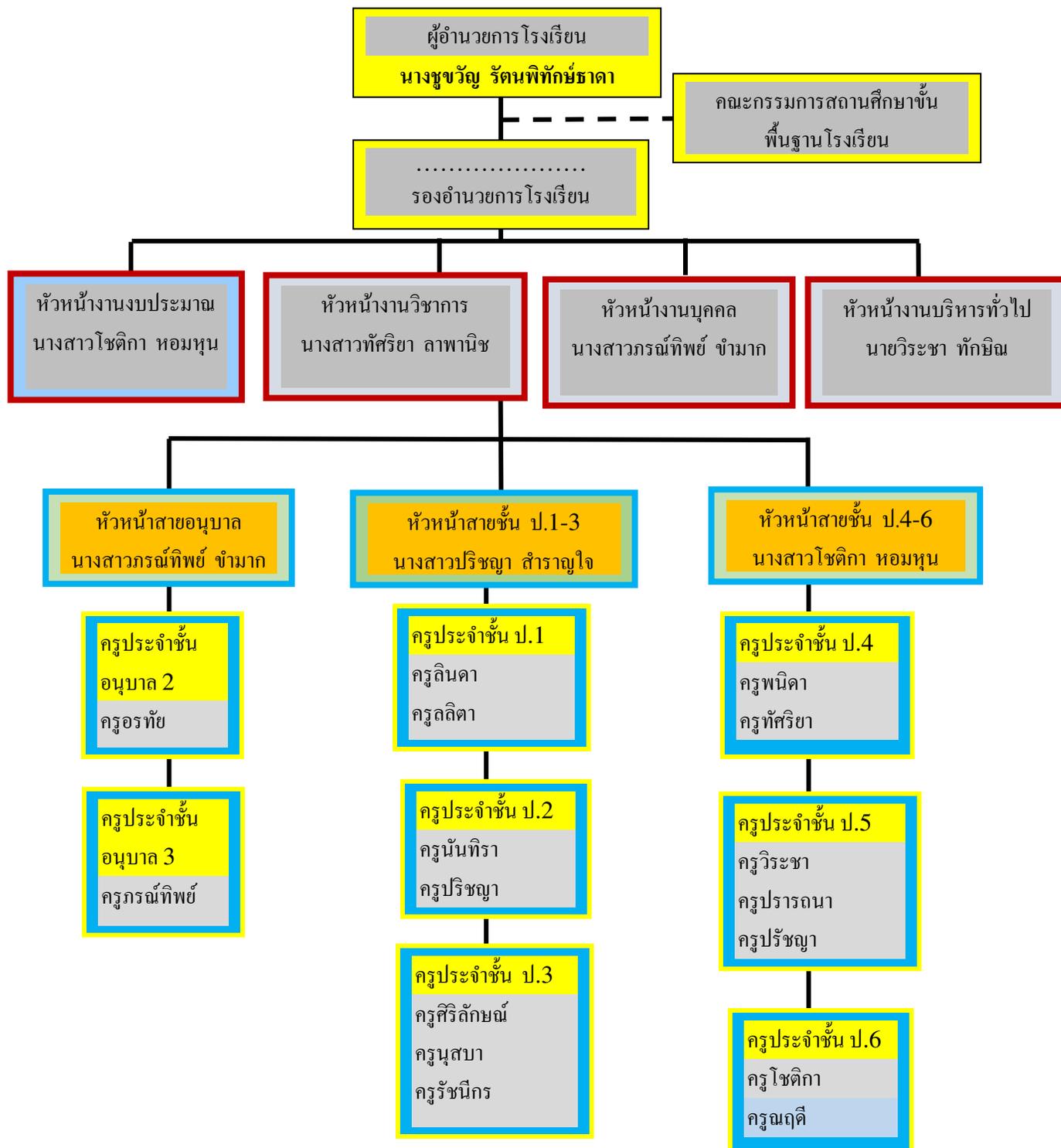
1. การวางแผนอัตรากำลัง
2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
6. การลาทุกประเภท
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
11. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
12. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
13. การจัดทำบัญชีรายชื่อและการให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
14. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
15. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
16. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
17. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
18. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
19. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## ขอบข่ายและภารกิจการบริหารงานทั่วไป



1. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษา
3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
8. การดำเนินงานธุรการ
9. การดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
10. การจัดทำสำมะโนประชากร
11. การรับนักเรียน
12. การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
13. การประสานงานจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย
14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
15. การทัศนศึกษา
16. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
18. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษา ของบุคคล องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
19. งานประสานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
20. การรายงานผลการปฏิบัติงาน
21. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
22. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

## แผนภูมิองค์การบริหารงานของของโรงเรียนวัดมหาหงษ์ ปี 2564



## วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนวัดมหาหงษ์

การดำเนินการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดมหาหงษ์ ได้มุ่งดำเนินงานตามภารกิจงานตามโครงสร้างโรงเรียนนิติบุคคล และตามแนวนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุทพรปราการ เขต 1 ตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพของ สมศ. เพื่อดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวทางและวิธีดำเนินงานที่ดี จึงได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของโรงเรียน โดยใช้เทคนิค SWOT ซึ่งการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกได้แก่ โอกาส (Opportunity) อุปสรรค (Treats) และสภาพแวดล้อมภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weakness) ดังนี้

### 1. สภาพแวดล้อมภายนอก

สภาพแวดล้อมเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ แต่มีข้อจำกัดที่ไม่สามารถควบคุมได้หรือควบคุมได้ในระยะเวลา ดังนี้

- ด้านสังคมและวัฒนธรรม จำนวนประชากร ระบบการศึกษา ค่านิยม ขนบธรรมเนียม ประเพณี การคมนาคม อาชีพ และปัญหาสังคม ฯลฯ
- ด้านการเมืองและกฎหมาย ได้แก่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ หลักสูตร สถานศึกษา นโยบายหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานท้องถิ่น

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้ง 4 ด้าน ดังกล่าว จำแนกเป็น 2 ประเภท

#### 1.1 โอกาส ( Opportunity)

โอกาสเป็นปัจจัยหลักของสภาพแวดล้อมที่เอื้อหรือสนับสนุนให้โรงเรียนสามารถดำเนินงานได้ประสบผลสำเร็จ เมื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นปัจจัยเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนวัดมหาหงษ์ ผลักดันให้โรงเรียนจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพดังนี้

##### 1.1.1 ด้านสังคมวัฒนธรรม

ชุมชนวัดมหาหงษ์เป็นชุมชนที่ล้อมรอบด้วยโรงงานอุตสาหกรรม นักเรียนในเขตบริการส่วนมากย้ายหรืออพยพมาจากต่างจังหวัด ลักษณะทางสังคมจึงเป็นสังคมที่มีความหลากหลาย มีทั้งสังคมกึ่งเมือง กึ่งชนบท แออัดกันอยู่ตามชอกซอยของโรงงานอุตสาหกรรม เอกลักษณ์ประเพณีดั้งเดิม เช่น สงกรานต์ พระประแดง ประเพณีศาลเจ้าพ่อทัพ หลวงพ่อบัวขาว โรงงานสถานประกอบการที่ตั้งอยู่แวดล้อมโรงเรียน ทำให้สามารถระดมสรรพกำลังและทรัพยากรสนับสนุนโรงเรียนจากผู้ปกครองไม่ได้มากนัก แต่ต้องอาศัยการเข้าถึงบริษัทต่าง ๆ มาสนับสนุนได้ส่วนหนึ่ง ให้สามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้ก้าวหน้า

1.1.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้นำชุมชน โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย ประธานและคณะกรรมการชุมชน ให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน

#### 1.2 อุปสรรค ( Treats)

อุปสรรคเป็นปัจจัยหลักของสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นภัยคุกคามข้อจำกัดทำให้โรงเรียนดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จมีดังนี้

- 1.2.1 นักเรียนในระดับปฐมวัย บางส่วนไม่ได้รับการเตรียมพร้อม มาเข้าเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่หนึ่งเป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาไม่ค่อยบรรลุเป้าหมาย
- 1.2.2 การย้ายเข้าออกของนักเรียน เนื่องจากผู้ปกครองส่วนใหญ่มีรายได้ในระดับลูกจ้างรายวัน และชั่วคราว ทำให้ย้ายกลับตามผู้ปกครองโดยไม่แจ้งโรงเรียน การเรียนไม่ต่อเนื่อง คุณภาพการศึกษาไม่มีประสิทธิภาพ
- 1.2.3 สภาพเศรษฐกิจของผู้ปกครองอยู่ในระดับต่ำ ขาดการดูแลเอาใจใส่ของผู้ปกครองทั้งด้านส่งเสริมการเรียนรู้ ภาวะโภชนาการทำให้เด็กเกิดปัญหา ในการเรียน ขาดความพร้อมความตั้งใจสภาพจิตไม่สมบูรณ์ ไม่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 1.2.4 โรงเรียนล้อมรอบด้วยโรงงานอุตสาหกรรม ทำให้เกิดปัญหาด้านการทำลายสุขภาพของผู้เรียนและผู้สอน เช่น ควัน กลิ่น อากาศ ทำให้สุขภาพของครู นักเรียนมีปัญหา ต่อสุขภาพกายและจิต
- 1.2.5 สภาพเศรษฐกิจและสภาวะทางสังคมผู้ปกครองทำงานหนัก ออกจากบ้าน ตั้งแต่เช้า กลับค่ำ ไม่มีเวลาดูแลลูกเท่าที่ควรทำให้เกิดปัญหานักเรียนขาดการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ชยัน อดทน ส่งผลให้พฤติกรรมเด็กก้าวร้าว ทะเลาะวิวาทเสี่ยงต่อการติดยาเสพติด

## 2. สภาพแวดล้อมภายใน

สภาพแวดล้อมภายในทั้งจุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weakness) โรงเรียนวัดมawangษ์ วิเคราะห์ไว้ดังนี้

### 2.1 จุดแข็ง (Strengths)

ปัจจัยภายในที่เป็นจุดแข็งของโรงเรียนวัดมawangษ์ได้วิเคราะห์ เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีประสิทธิภาพดังนี้

1. โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการ กิจกรรม โดยคณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำ
2. โรงเรียนมีสื่อ-อุปกรณ์ เทคโนโลยีครบทุกห้องเรียน
3. โครงสร้างการบริหารงาน 4 ฝ่ายมีความชัดเจน แบ่งงานได้ครอบคลุม
4. ครูมีความรู้ความสามารถ
5. ครูมีประสบการณ์ในการสอน
6. ครูร่วมมือกันทำงานให้บรรลุเป้าหมาย
7. ครูมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

## 2.2 จุดอ่อน (Weakness)

ปัจจัยภายในที่เป็นจุดอ่อนของโรงเรียนวัดมหาวงษ์ได้วิเคราะห์เพื่อหาทางแก้ไข ป้องกัน เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีประสิทธิภาพดังนี้

1. โรงเรียนขาดการกำกับติดตาม การดำเนินงานโครงการ กิจกรรม ตามแผนกลยุทธ์ให้บรรลุวัตถุประสงค์
2. งบประมาณสนับสนุน การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมไม่เพียงพอ
3. การมอบหมายงานขาดความชัดเจน
4. จำนวนครูไม่เพียงพอ เนื่องจากมีการย้าย ทำให้ครูสอนไม่ตรงวิชาเอกและด้วยภาระหน้าที่พิเศษตามนโยบายและตามกลุ่มบริหารต่างๆ มาก
5. มีสื่อ อุปกรณ์เทคโนโลยีชำรุด ไม่พร้อมใช้งาน
6. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของวันสำคัญทางศาสนา

## 2.3 โอกาส ( Opportunity)

1. วัด เทศบาล โรงงานในชุมชนให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา การให้ทุนการศึกษา
2. นโยบายรัฐบาลสนับสนุนด้านเทคโนโลยี การส่งเสริมสุขภาพนักเรียนและอาหารกลางวัน
3. โรงเรียนอยู่ใกล้ชุมชนเมือง ความเจริญด้านเทคโนโลยี คมนาคม
4. มีความร่วมมือประสานงานแบ่งปันและการระดมทรัพยากรทางการศึกษากับโรงเรียนใกล้เคียง
5. ผู้ปกครองส่วนมากให้ความร่วมมือและสนับสนุนโรงเรียนดี

## 2.4 อุปสรรค ( Treats)

1. ผู้ปกครองบางส่วนมีฐานะยากจน มีอาชีพ มีฐานะยากจน มีอาชีพรับจ้างไม่มีเวลาดูแลนักเรียนและร่วมกิจกรรมกับทางโรงเรียน
2. ผู้ปกครองขาดความรู้ในการอบรมดูแลบุตรหลาน
3. ผู้ปกครองเคลื่อนย้ายที่อยู่และอาชีพบ่อยๆ ทำให้นักเรียนต้องย้ายตามผู้ปกครอง
4. ชุมชนมีแหล่งอบายมุข
5. โรงเรียนอยู่ติดถนนและโรงงาน ทำให้เสี่ยงอันตรายจากอุบัติเหตุรถยนต์และฝุ่นละออง



## บทที่ 2

### กลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษา

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2565

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561 - 2580) และแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา กำหนดให้มีการพัฒนาเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัยให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดีสมวัยทุกด้าน โดยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อ การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ครอบคลุมถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย มีเป้าหมายให้ผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีวินัย มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมและบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2565 ดังนี้

#### 1. ด้านความปลอดภัย

พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

#### 2. ด้านโอกาส

2.1 สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคนมีพัฒนาการที่ดี ทั้งร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ให้เหมาะสมกับวัย

2.2 ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสูงความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

2.3 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

2.4 ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพพึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### 3. ด้านคุณภาพ

3.1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

3.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูงนวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

3.3 ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้านเพื่อรองรับการจัดการศึกษา แบบพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

3.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

### 4. ด้านประสิทธิภาพ

4.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

4.2 พัฒนาโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

4.3 บริหารจัดการศึกษาขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 น้อยกว่า 20 คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

4.4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ และสถานศึกษาที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ

4.5 สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนาวัตกรรมการศึกษาและการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.6 เพิ่มประสิทธิภาพนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

### วิสัยทัศน์

“ เป็นเลิศทางวิชาการ บริหารแบบสากล พัฒนาคนให้มีคุณภาพ

### ค่านิยม

“ มุ่งผลสัมฤทธิ์ จิตใฝ่คุณธรรม ก้าวล้ำเทคโนโลยี มีใจบริการ ”

### พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและน้อมนำพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติ
2. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ ให้มีคุณภาพ คุณลักษณะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาอย่างทั่วถึง
4. ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือและป้องกันภัยคุกคามทุกรูปแบบ
7. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามบริบท ความต้องการของสถานศึกษาภายใต้นโยบายของภาครัฐ
8. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล อย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

### เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองดีของชาติ
2. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 พร้อมก้าวสู่สากล
3. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
4. ผู้เรียนมีโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
5. ผู้เรียนมีความรู้และจิตสำนึก สร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
7. หน่วยงานและสถานศึกษามีการปรับปรุงและพัฒนาเป็นต้นแบบสำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE)
8. องค์กรมีระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยกระบวนการพัฒนางาน 7 Steps โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

## เป้าหมาย

1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและปลูกจิตสำนึก มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงทุกด้าน
2. ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ที่มีคุณภาพตามหลักสูตร มาตรฐานการศึกษาของชาติและมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. ผู้เรียนได้รับโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเสมอภาคและทั่วถึง
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ มีจิตวิญญาณความเป็นครูและมีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
5. หน่วยงานมีระบบบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของผู้เรียน

## กลยุทธ์

1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ
2. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
3. การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
4. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

## นโยบายโรงเรียนวัดมawangษ์

### วิสัยทัศน์ (VISION)

โรงเรียนวัดมawangษ์ มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ ควบคุมคุณธรรมสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### พันธกิจ (MISSION)

1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด
2. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยี
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ สมรรถนะและทักษะในศตวรรษที่ 21
4. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ จริยธรรม และปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
5. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในยุคศตวรรษที่ 21
6. สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษานำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน
7. สนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม

## เป้าประสงค์

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีคุณภาพและผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยี
3. ผู้เรียนมีความรู้ สมรรถนะ และทักษะในศตวรรษที่ 21
4. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
5. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพและสามารถนำความรู้ ทักษะ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานได้
6. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน
7. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่รายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. ที่โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริม อนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและสิ่งแวดล้อมดี
9. โรงเรียนมีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

## กลยุทธ์ (4 กลยุทธ์)

1. กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
2. กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
4. กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมบรรยากาศ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์

1. กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
  1. โครงการ/กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
  2. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา, เรียนซ่อมเสริม
  3. พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
  4. พัฒนาทักษะสะเต็ม
  5. ค่ายบูรณาการวิชาการ
  6. ค่ายคุณธรรม
  7. ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้
  8. รักการอ่าน
  9. กีฬาออกกำลังกาย
  10. แข่งขันทักษะทางวิชาการและอาชีพ
  11. นิทรรศการเปิดบ้านวิชาการ

12. เวทีดาวเด่น (หน้าเสาธง)
  13. นิเทศการสอน
  14. พัฒนาสื่อการเรียนการสอน
  15. ประชาธิปไตยในโรงเรียน
  16. เศรษฐกิจพอเพียง
2. กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
    1. โครงการ/กิจกรรม PLC
    2. ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
    3. อัตรากำลัง
  3. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
    1. โครงการ/กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน
    2. นิเทศภายใน(ประชุมครู)
    3. พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ
    4. เสริมสร้างเครือข่ายและสัมพันธ์ชุมชนร่วมกิจกรรมกับชุมชน/วัด/เทศบาล
    5. ประชุมกรรมการสถานศึกษา
    6. ประชุมผู้ปกครอง
  4. กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมบรรยากาศ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้
    - โครงการ/กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และโครงสร้างพื้นฐาน ซ่อมแซม บำรุง รักษาอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ กิจกรรมอนามัยและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา  
ฉบับลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2561

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

- 1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
- 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
- 2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
- 2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
- 2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ
- 2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครู
- 2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
- 3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
- 3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัด

ประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
  - 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
  - 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
  - 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
  - 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
  - 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

### 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

### มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก

#### กลุ่มเป้าหมาย

- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้

### มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## บทที่ 3

### การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ

โรงเรียนได้กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียน มี 4 กลยุทธ์ คือ

1. กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
2. กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
4. กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมบรรยากาศ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์

1. กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
  1. โครงการ/กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
  2. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา, เรียนซ่อมเสริม
  3. พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
  4. พัฒนาทักษะสะเต็ม
  5. ค่ายบูรณาการวิชาการ
  6. ค่ายคุณธรรม
  7. ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้
  8. รักการอ่าน
  9. กีฬาออกกำลังกาย
  10. แข่งขันทักษะทางวิชาการและอาชีพ
  11. นิทรรศการเปิดบ้านวิชาการ
  12. เวทีดาวเด่น (หน้าเสาธง)
  13. นิเทศการสอน
  14. พัฒนาสื่อการเรียนการสอน
  15. ประชาธิปไตยในโรงเรียน
  16. เศรษฐกิจพอเพียง
2. กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - 1.โครงการ/กิจกรรม PLC
  2. ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
  3. อัตรากำลัง

3. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
  1. โครงการ/กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน
  2. นิเทศภายใน(ประชุมครู)
  3. พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ
  4. เสริมสร้างเครือข่ายและสัมพันธ์ชุมชนร่วมกิจกรรมกับชุมชน/วัด/เทศบาล
  5. ประชุมกรรมการสถานศึกษา
  6. ประชุมผู้ปกครอง
  
4. กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมบรรยากาศ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้
  - โครงการ/กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และโครงสร้างพื้นฐาน ซ่อมแซม บำรุง รักษาอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ กิจกรรมอนามัยและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน



**การบริหารงบประมาณ และโครงการการประมาณรายการรายรับตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีการศึกษา 2565 ของโรงเรียนวัดมหาหงษ์**

<b>1. เงินอุดหนุนรายหัว(ประมาณ)</b>			
1.1	เงินอุดหนุนรายหัวคงเหลือจากปีก่อน	=	190,843.92 บาท
1.2	เงินอุดหนุนรายหัวปีนี้		
	- ค่าจัดการเรียนการสอนก่อนประถมศึกษา	=	56,100 บาท
	- ค่าจัดการเรียนการสอนประถมศึกษา	=	490,200 บาท
1.3	เงินเพิ่มอุดหนุนรายหัวโรงเรียนขนาดเล็ก 500/คน/ปี	=	- บาท
1.4	เงินอุดหนุนรายการค่าสาธารณูปโภคปีงบประมาณ 2564	=	- บาท
	<b>รวมเงิน</b>	<b>=</b>	<b>737,143.92 บาท</b>
<b>2. เงินรายได้สถานศึกษา</b>			
2.1	เงินรายได้สถานศึกษาคงเหลือจากปีก่อน	=	48,546.50 บาท
	- ค่าจ้างครู งบ อบจ.	=	- บาท
	- ค่าจ้างครู งบ อบต.	=	- บาท
	- ค่าจ้าง พี่เลี้ยง แม่บ้าน	=	- บาท
	- ค่าอาหารกลางวัน	=	- บาท
	- รายได้อื่น (ค่าปรับล่าช้า)	=	- บาท
2.2	เงินรายได้สถานศึกษา (ที่คาดว่าจะได้รับ)	=	- บาท
	- เงินรายได้จากการให้เช่าสถานที่	=	- บาท
	- เงินผลประโยชน์จากทรัพย์สิน	=	- บาท
	- ค่าจ้างครู งบอบจ.	=	- บาท
	- ค่าจ้างครู งบ อบต.	=	- บาท
	- อาหารกลางวัน	=	- บาท
	- เงินอื่น ๆ	=	- บาท
	<b>รวมเงินรายได้สถานศึกษาทั้งหมด</b>	<b>=</b>	<b>48,546.50 บาท</b>
	<b>รวมเงินรายได้และเงินอุดหนุน</b>	<b>=</b>	<b>785,690.42 บาท</b>
3.	เงินอุดหนุนรายการค่าสาธารณูปโภคปีงบประมาณ 2565	=	312,000 บาท
4.	เงินอุดหนุนค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	=	437,690.42 บาท

**ตารางการจัดสรรเงินงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565**  
**ระดับการศึกษาปฐมวัย/ประถมศึกษา**

**กลุ่มบริหารวิชาการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	ว/ด/ป ดำเนินการ
โครงการงานบริหารงานวิชาการ	นางสาวศศิธร ลาพานิช	77,214.25	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ระดับผลสัมฤทธิ์	นางสาวศศิธร ลาพานิช	40,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการพัฒนาหลักสูตร	นางสาวศศิธร ลาพานิช	1,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการนิทรรศการวิชาการ	นางสาวศศิธร ลาพานิช	20,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	นางสาวศศิธร ลาพานิช	1,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการพัฒนาการเรียนรู้อ่าน-เขียน	นางสาวปรารณา มุกดาหาร	10,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	นางสาวพินดา อุทก นางสาวลินดา เนียมพันธ์	2,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ - กิจกรรมโรงเรียนสุจริต - กิจกรรมบริษัทสร้างการดี - กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค นางสาวรัชนิกร ศรีสุทัศน์ นางสาวนุสบา บุญโนนแต	1,000 1,000 -	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการโรงเรียนคุณภาพ	นางสาวศศิธร ลาพานิช	500	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการห้องเรียนคุณภาพ	นางสาวนันทิรา สิงห์ทิศ	20,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการวิจัยในชั้นเรียน	นางสาวพินดา อุทก	500	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการห้องสมุดมีชีวิตสู่ห้องสมุดมาตรฐาน	นางสาวปรารณา มุกดาหาร	2,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย	นางสาวภรณ์ทิพย์ ขำมาก นางสาวอรทัย วรรณสุวรรณ	6,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการสานสัมพันธ์ผู้ปกครองปฐมวัย	นางสาวภรณ์ทิพย์ ขำมาก นางสาวอรทัย วรรณสุวรรณ	1,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการหนุนน้อยคนเก่ง	นางสาวภรณ์ทิพย์ ขำมาก นางสาวอรทัย วรรณสุวรรณ	-	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์	นางสาวภรณ์ทิพย์ ขำมาก นางสาวอรทัย วรรณสุวรรณ	8,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์	นางสาวศศิธร ลาพานิช	5,000	ส.ค. ของทุกปี
กิจกรรม/โครงการSTEMศึกษา	นางสาวศศิธร ลาพานิช	5,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการพัฒนาทักษะเชิงภาษา	นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค นางสาวปริญญา สำราญใจ	10,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนศิลปะ วัฒนธรรมไทย ดนตรี นาฏศิลป์	นางสาวลินดา เนียมพันธ์	10,000	ตลอดปีการศึกษา

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	ว/ต/ป ดำเนินการ
กิจกรรม/โครงการพัฒนาสุขภาพและศักยภาพด้านกีฬา	นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์	5,000	ม.ค. ของทุกปี
กิจกรรม/โครงการ Exercise on Wednesdays	นางสาวลินดา เนียมพันธ์	-	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการสถานศึกษาปลอดอบายมุข	นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์	2,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการประชาธิปไตยโรงเรียน	นางโชติกา หอมหุน	1,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการวันแห่งความสำเร็จ	นางสาวโชติกา หอมหุน นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค	3,000	เม.ย. ของทุกปี
กิจกรรม/โครงการวันไหว้ครู	นางโชติกา หอมหุน	10,000	มิ.ย. ของทุกปี
กิจกรรม/โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ	นางสาวปรารณา มุกดาหาร	10,000	ก.ค. ของทุกปี
กิจกรรม/โครงการวันสำคัญทางศาสนา - กิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติ ร.10 - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ - กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ - กิจกรรมส่งท้ายปีเก่า-ต้อนรับปีใหม่ - กิจกรรมวันอาเซียน  -กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ -กิจกรรมวันวิสาขบูชา	นางสาวรัชนิกร ศรีสุทัศน์ นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์ นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์ นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์ นางสาวพินิตา อุทก นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค นางสาวปรัชญา สำราญใจ นายวิระชา ทักษิณ นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์ นายวิระชา ทักษิณ นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์	15,000	ตลอดปีการศึกษา ก.ค. ของทุกปี ส.ค. ของทุกปี ธ.ค. ของทุกปี ธ.ค. ของทุกปี ส.ค. ของทุกปี  ก.ค. ของทุกปี พ.ย. ของทุกปี
กิจกรรม/โครงการทัศนศึกษา	นายวิระชา ทักษิณ นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (85,000)	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการเข้าค่ายลูกเสือสามัญ	นายวิระชา ทักษิณ นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (80,000)	พ.ย.-ก.พ.
กิจกรรม/โครงการเข้าค่ายลูกเสือสำรอง ป.1 - ป.3	นายวิระชา ทักษิณ นางสาวลลิตา กล้าหาญ	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (20,000)	ตลอดปีการศึกษา

### กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	ว/ต/ป ดำเนินการ
โครงการส่งเสริมงานพัฒนางานบริหารทั่วไปและงานปรับภูมิทัศน์ อาคารสถานที่และทรัพยากรโรงเรียน	นายวิระชา ทักษิณ	41,738.09	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการประชุมผู้ปกครอง	นายวิระชา ทักษิณ	4,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	นายวิระชา ทักษิณ	1,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการวันสถาปนาโรงเรียนวัดมหาวงษ์	นายวิระชา ทักษิณ นางสาวโชติกา หอมหูน	12,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการปรับปรุง และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายวิระชา ทักษิณ	15,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการพัฒนางานธุรการ	นางสาวอ้อมอรุณ สีหา	10,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	นายวิระชา ทักษิณ นางสาวลินดา เนียมพันธ์	1,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการโรงเรียนปลอดขยะ	นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค	-	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	นางสาวศศิธร ลาพานิช นางสาวนันทิรา สิงห์ทิศ	2,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการส่งเสริมอนามัยในโรงเรียน	นางสาวนันทิรา สิงห์ทิศ นางสาวศศิธร ลาพานิช	2,500	ตลอดปีการศึกษา
-กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด19 และส่งเสริมสุขภาพ	นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์	10,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการอาหารกลางวัน	นางสาวพนิดา อุทก นางสาวนุสบา บุญโนนแต่	5,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นางสาวภรณ์ทิพย์ ขำมาก นางสาวปรีชญา สำราญใจ นางสาวอ้อมอรุณ สีหา	500	ตลอดปีการศึกษา

### กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	ว/ต/ป ดำเนินการ
โครงการส่งเสริมพัฒนางานบุคคล -พัฒนาบุคลากร -อบรม ศึกษาดูงาน	นางสาวภรณ์ทิพย์ ขำมาก	23,684.52	ตลอดปีการศึกษา

**กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	ว/ต/ป ดำเนินการ
โครงการส่งเสริมพัฒนางานงบประมาณและแผน	นางสาวโชติกา หอมหูน	13,684.52	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการสาธารณูปโภค	นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค	312,000	ตลอดปีการศึกษา
กิจกรรม/โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	นางสาวโชติกา หอมหูน	10,000	เม.ย. ของทุกปี
นโยบายสพฐ./สำนักงานเขตฯ/โรงเรียน	นายวิระชา ทักษิณ	37,369.04	ตลอดปีการศึกษา

**การบริหารโครงการจำแนกดังนี้**

1. การบริหารงานวิชาการ (60%)	=	284,214.25	บาท
2. การบริหารงานงบประมาณ (5%)	=	23,684.52	บาท
3. การบริหารงานบุคคล (5%)	=	23,684.52	บาท
4. การบริหารงานทั่วไป (20%)	=	94,738.09	บาท
5. เงินสำรองจ่าย (10%)	=	47,369.04	บาท
<b>รวมทั้งหมดเป็น</b>	<b>=</b>	<b>473,690.42</b>	<b>บาท</b>

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมพัฒนางานบริหารวิชาการ (วก)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ ....2, 3, 4.....
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท.	กลยุทธ์ที่ ....1, 2, 3.....
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	ที่.....1, 3.....
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวตรีศรียา ลาพานิช
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

## 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานเชิงวิชาการเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการบริหารสถานศึกษา สถานศึกษาต้องมีการพัฒนางานเชิงวิชาการอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเป้าหมายของชาติ ท้องถิ่น และสถานศึกษา ประกอบกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนหน่วยงานทุกแห่ง ผู้รับผิดชอบด้านการศึกษาโดยเฉพาอย่างยิ่ง ระดับโรงเรียน ได้เร่งรัดการปฏิรูปการศึกษาปรับปรุงหลักสูตร การเรียนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทุกระบบโดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ พัฒนาการสอนของครู ปรับปรุงวิธีการเรียนรู้ของนักเรียน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อเพิ่มคุณภาพและขยายโอกาสทางการศึกษา โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ และเป็นพลโลกอย่างเต็มภาคภูมิ ดังนั้น ทางโรงเรียนจึงได้ ดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2561) ผนวกกับนโยบายสถานศึกษา หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรท้องถิ่น และหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม เพื่อให้นักเรียนก้าวทันการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวสามารถเข้าถึงความรู้ ทางด้านเทคโนโลยีในยุคไทยแลนด์ 4.0

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการฝึกทักษะกระบวนการ การคิดแก้ปัญหา คิดวิเคราะห์ คิดไตร่ตรอง และพัฒนา ผู้เรียนไปสู่มาตรฐานสากลของชาติ การที่จะดำเนินการให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังกล่าวได้นั้น ครูจะต้องมีการศึกษา ค้นคว้า พัฒนาดตนเอง แสวงหาความรู้เกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษา มีความรู้ในการ วิจัย มีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหา และหรือพัฒนาผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ สามารถแก้ปัญหาและ ถ่ายทอดความรู้สู่ นักเรียนได้ ซึ่งการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การส่งเสริมการพัฒนาตนเองด้านการวิจัย ของครู การส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ของนักเรียนด้วยตนเอง การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียน การสอนของครูในสถานศึกษา เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการให้มีความสามารถ ในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การสร้าง นวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เป็นค่านิยมที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด

ดังนั้นโรงเรียนวัดมหาวงษ์ จึงจำเป็นต้องจัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมงานเชิงบริหารงาน วิชาการ เพื่อให้สถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน การจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษา และผู้เรียนเกิดความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามสถานศึกษากำหนด

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนาบริหารวิชาการให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2.2 เพื่อให้มีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง บริบทและความต้องการของท้องถิ่นเพื่อจัดการเรียนการสอนให้เกิดคุณภาพตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด

2.3 เพื่อพัฒนาทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 โดยจัดการเรียนรู้แบบ STEM ศึกษา

2.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่สถานศึกษากำหนด

2.5 เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง พร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกของสถานศึกษาจากหน่วยงานภายนอก

2.6 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รายวิชาเพิ่มเติม และเผยแพร่ผลงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ

2.7 เพื่อให้นักเรียนมีพัฒนาการด้านการอ่าน การเขียนที่สูงขึ้น มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ 3 ขึ้นไป สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการเรียนไปใช้ให้เกิดทักษะในชีวิต

2.8 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษา

2.9 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนำความรู้ ประสบการณ์ และทักษะชีวิตที่ได้เรียนรู้ ไปใช้ในชีวิตและเกิดทักษะชีวิต

2.10 เพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และสามารถปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมได้

2.11 เพื่อปรับปรุง และพัฒนาสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในห้องเรียน ห้องสมุด ห้องเรียนพิเศษ รวมทั้งแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ให้สะอาดสวยงาม น่าดู น่าอยู่ น่าเรียนปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- การดำเนินโครงการ / กิจกรรมของกลุ่มงานบริหารวิชาการ เกิดผลดี มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ร้อยละ 90 ขึ้นไป

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- การดำเนินโครงการ / กิจกรรมของกลุ่มงานบริหารวิชาการ เกิดผลดี มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

## 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

การดำเนินโครงการ / กิจกรรมของกลุ่มงานบริหารวิชาการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

## 5. วิธีดำเนินงาน

5.1 เตรียมวางแผนดำเนินโครงการ (P) (เสนอโครงการ/ แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน

5.2 ดำเนินกิจกรรม (D)

- กิจกรรม / โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ระดับผลสัมฤทธิ์
- กิจกรรม / โครงการพัฒนาหลักสูตร
- กิจกรรม / โครงการนิทรรศการวิชาการ
- กิจกรรม / โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- กิจกรรม / โครงการพัฒนาการเรียนรู้อ่าน-เขียน
- กิจกรรม / โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
- กิจกรรม / โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
  - กิจกรรมโรงเรียนสุจริต
  - กิจกรรมบริษัทสร้างการดี
  - กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- กิจกรรม / โครงการโรงเรียนคุณภาพ
- กิจกรรม / โครงการห้องเรียนคุณภาพ
- กิจกรรม / โครงการวิจัยในชั้นเรียน
- กิจกรรม / โครงการห้องสมุดมีชีวิตสู่ห้องสมุดมาตรฐาน
- กิจกรรม / โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย
- กิจกรรม / โครงการสานสัมพันธ์ผู้ปกครองปฐมวัย
- กิจกรรม / โครงการหนุนน้อยคนเก่ง
- กิจกรรม / โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
- กิจกรรม / โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์
- กิจกรรม / โครงการสะเต็มศึกษา (STEM Education)
- กิจกรรม / โครงการพัฒนาทักษะเชิงภาษา
- กิจกรรม / โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนศิลปะ วัฒนธรรมไทย ดนตรี

### และนาฏศิลป์

- กิจกรรม / โครงการพัฒนาสุขภาพและศักยภาพด้านกีฬา
- กิจกรรม / โครงการ Exercise on Wednesdays
- กิจกรรม / โครงการสถานศึกษาปลอดอบายมุขและยาเสพติด
- กิจกรรม / โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน
- กิจกรรม / โครงการวันแห่งความสำเร็จ
- กิจกรรม / โครงการวันไหว้ครู
- กิจกรรม / โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ

- กิจกรรม / โครงการวันสำคัญทางชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ, กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ, กิจกรรมวันชาติและวันพ่อแห่งชาติ, กิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่, กิจกรรมวันมาฆบูชา, กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา, กิจกรรมวันวิสาขบูชา, วันอาเซียน, กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ, กิจกรรมวันวชิราวุธ)

- กิจกรรม / โครงการทัศนศึกษา

- กิจกรรม / โครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ (ป.4-ป.6)

- กิจกรรม / โครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง (ป.1-ป.3)

### 5.3 ประเมินผลโครงการ (C)

- ประเมินโครงการ / กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการ / กิจกรรม

- ประเมินการประเมินโครงการ / กิจกรรม เมื่อสิ้นปีการศึกษา

### 5.4 สรุปรายงานผล/เสนอแนะแนวทางพัฒนา (A)

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ ( ระบุวัน/เดือน/ปี ที่จะจัดทำกิจกรรม)

กิจกรรม	เวลา
6.1 เตรียมวางแผนดำเนินโครงการ (P) (เสนอโครงการ/ แต่งตั้งคณะกรรมการ / ประชุมวางแผน)	มีนาคม 2565 – พฤษภาคม 2566
6.2 ดำเนินกิจกรรม (D)	มีนาคม 2565 – พฤษภาคม 2566
- กิจกรรม / โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ยกระดับผลสัมฤทธิ์	ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรม / โครงการพัฒนาหลักสูตร	ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรม / โครงการนิทรรศการวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรม / โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรม / โครงการพัฒนาการเรียนรู้อ่าน-เขียน	ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรม / โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรม / โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรมบริษัทสร้างการดี	ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรม / โครงการโรงเรียนคุณภาพ	ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรม / โครงการห้องเรียนคุณภาพ	ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรม / โครงการวิจัยในชั้นเรียน	ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรม / โครงการห้องสมุดมีชีวิตสู่ห้องสมุดมาตรฐาน	ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรม / โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย	ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรม / โครงการสานสัมพันธ์ผู้ปกครองปฐมวัย	ตลอดปีการศึกษา

กิจกรรม	เวลา
- กิจกรรม / โครงการหนุนน้อยคนเก่ง	ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรม / โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรม / โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์	ส.ค. ของทุกปี
- กิจกรรม / โครงการส่งเสริมศึกษา (STEM Education)	ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรม / โครงการพัฒนาทักษะเชิงภาษา	ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรม / โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนศิลปะ วัฒนธรรมไทย ดนตรี และนาฏศิลป์	ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรม / โครงการพัฒนาสุขภาพและศักยภาพด้านกีฬา	ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรม / โครงการ Exercise on Wednesdays	ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรม / โครงการสถานศึกษาปลอดอบายมุข และยาเสพติด	ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรม / โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรม / โครงการวันแห่งความสำเร็จ	เม.ย. ของทุกปี
- กิจกรรม / โครงการวันไหว้ครู	มิ.ย. ของทุกปี
- กิจกรรม / โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ	ก.ค. ของทุกปี
- กิจกรรม / โครงการวันสำคัญทางชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ, กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ, กิจกรรมวันชาติและวันพ่อแห่งชาติ, กิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่, กิจกรรมวันมาฆบูชา, กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา, กิจกรรมวันวิสาขบูชา, วันอาเซียน, กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ, กิจกรรมวชิราวุธ)	ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรม / โครงการทัศนศึกษา	ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรม / โครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ (ป.4-ป.6)	พ.ย. - ก.พ.
- กิจกรรม / โครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง (ป.1-ป.3)	ม.ค. - เม.ย.
6.3 ประเมินผลโครงการ (C) - ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการฯ - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2565 - พฤษภาคม 2566
6.4 สรุปรูปเล่มรายงานผล และเสนอแนะแนวทางพัฒนา (A)	มีนาคม 2566

## 7. งบประมาณ (ถัวจ่าย)

โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ			จำนวนเงิน	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้
	อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ		
โครงการส่งเสริมพัฒนางานบริหารวิชาการ	√			77,214.25	เครื่องเคลือบ, แผ่นพลาสติกเคลือบร้อน, หมึกถ่ายเอกสาร, หมึกปริ้นเตอร์, เข้าเล่มเอกสาร, กระดาษการ์ด, สันรูด, สันกระดุก, กระดาษโฟโต้, ของรางวัล
- กิจกรรม / โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ยกระดับผลสัมฤทธิ์	√			40,000	- วัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการฝึกซ้อม และดำเนินการจัดกิจกรรม - ยานพาหนะเพื่อนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน - อาหารครูและนักเรียนที่ไปแข่งขันนอกสถานที่ - อุปกรณ์สำหรับจัดทำเอกสาร
- กิจกรรม / โครงการพัฒนาหลักสูตร	√			1,000	กระดาษโฟโต้ , เข้าเล่มสันกาว, สันรูด, กาวสองหน้าแบบบาง
- กิจกรรม / โครงการนิทรรศการวิชาการ	√			20,000	วัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการฝึกซ้อม และดำเนินการจัดกิจกรรมนิทรรศการวิชาการ
- กิจกรรม / โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	√			1,000	กระดาษโฟโต้ , เข้าเล่มสันกาว, สันรูด, กาวสองหน้าแบบบาง
- กิจกรรม / โครงการพัฒนาการเรียนรู้ อ่าน-เขียน	√			10,000	- วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม - หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร - เอกสารบันทึกการอ่าน
- กิจกรรม / โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	√			2,000	กระดาษหน้าปก, กระดาษโฟโต้ , แฟ้มเอกสาร, ที่เย็บกระดาษ, แลคซัน
- กิจกรรม / โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ - กิจกรรมโรงเรียนสุจริต - กิจกรรมบริษัทสร้างการดี - กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	√			1,000 1,000 - 4,000	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม, กาวสองหน้าแบบบาง, กระดาษโฟโต้, ป้ายไว้นิล, สันรูด, ของรางวัลนักเรียน
- กิจกรรม / โครงการโรงเรียนคุณภาพ	√			500	แฟ้มเอกสาร , ใส้แฟ้ม
- กิจกรรม / โครงการห้องเรียนคุณภาพ	√			20,000	วัสดุอุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียน
- กิจกรรม / โครงการวิจัยในชั้นเรียน	√			500	กระดาษหน้าปก, แฟ้มเอกสาร, ใส้แฟ้ม
- กิจกรรม / โครงการห้องสมุดมีชีวิตสู่ห้องสมุดมาตรฐาน	√			10,000	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งสถานที่ - ค่าเอกสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม - ของรางวัล - เกมการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ			จำนวนเงิน	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้
	อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ		
- กิจกรรม / โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย	√			6,000	กระดาษสี, เพิ่มสะสมผลงาน, สันรูด, วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้จัดกิจกรรม
- กิจกรรม / โครงการสานสัมพันธ์ผู้ปกครองปฐมวัย	√			1,000	กระดาษการ์ด, เทปขาวสองหน้า, คลิปหนีบกระดาษ, ลวดเย็บกระดาษ
- กิจกรรม / โครงการหนุน้อยคนเก่ง	√			-	-
- กิจกรรม / โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	√			8,000	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม, กระดาษโฟโต้, คลิปหนีบกระดาษ
- กิจกรรม / โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์	√			10,000	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม, ค่าของรางวัล
- กิจกรรม / โครงการส่งเสริมศึกษา (STEM Education)	√			5,000	อุปกรณ์สำหรับทำโครงงาน, ของรางวัล, วัสดุอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่
- กิจกรรม / โครงการพัฒนาทักษะเชิงภาษา	√			10,000	เพิ่มเอกสาร, ที่เย็บกระดาษ, กาวสองหน้าแบบบาง, กรรไกร, คัตเตอร์, กระดาษโฟโต้, กระดาษสี, ของรางวัล, อุปกรณ์ตกแต่งวันคริสต์มาส
- กิจกรรม / โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนศิลปะ วัฒนธรรมไทย ดนตรี และนาฏศิลป์	√			10,000	ชุดการแสดงนาฏศิลป์, เครื่องประดับการแสดง, อุปกรณ์แต่งหน้าและทำผม, กระดาษ100ปอนด์, สี, จานสี, ดินสอดำ
- กิจกรรม / โครงการพัฒนาสุขภาพและศักยภาพด้านกีฬา	√			5,000	- ค่าดำเนินการของคณะสี - ค่ารถนำนักกีฬาไปแข่งขันภายนอก
- กิจกรรม / โครงการ Exercise on Wednesdays	√			-	-
- กิจกรรม / โครงการสถานศึกษาปลอดอบายมุขและยาเสพติด	√			2,000	เพิ่มเอกสาร, ป้ายไว้นิล, ของรางวัลสำหรับการจัดกิจกรรม
- กิจกรรม / โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน	√			1,000	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำป้ายหาเสียงและ สถานที่เลือกตั้ง, ของรางวัลสำหรับการจัดกิจกรรม
- กิจกรรม / โครงการวันแห่งความสำเร็จ	√			3,000	กรอบรูป A4, กระดาษการ์ด, ซองน้ำตาล, วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม
- กิจกรรม / โครงการวันไหว้ครู	√			10,000	วัสดุอุปกรณ์ในการทำพาน, ค่าของรางวัล, วัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรม
- กิจกรรม / โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ	√			10,000	กระดาษโฟโต้, กระดาษ A4, สันรูด, กระดาษ100ปอนด์, ที่เย็บกระดาษ, ดินน้ำมัน, กระดาษสี2หน้า, กาวสองหน้าแบบบาง, ของรางวัล, อุปกรณ์การแข่งขันการใช้ภาษาไทย

โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ			จำนวนเงิน	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้
	อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ		
- กิจกรรม / โครงการวันสำคัญทางชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ, กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ, กิจกรรมวันชาติและวันพ่อแห่งชาติ, กิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่, กิจกรรมวันมาฆบูชา, กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา, กิจกรรมวันวิสาขบูชา, วันอาเซียน, กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ, กิจกรรมวันชิวาุธ)	√			15,000	กระดาษโฟโต้, การดาษสี2หน้า, กาวสองหน้าแบบบาง, กาวสองหน้าแบบหนา, ถูดำ, เครื่องเย็บกระดาษตัวใหญ่, ของรางวัลสำหรับจัดกิจกรรม, พานพุ่มสักการะ, น้ำแข็งสำหรับจัดกิจกรรม
- กิจกรรม / โครงการทัศนศึกษา	√			งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (85,000)	- ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ - ค่าสถานที่การเรียนรู้ - ค่าพาหนะ
- กิจกรรม / โครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ (ป.4-ป.6)	√			งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (80,000)	- ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ - ค่าค่ายลูกเสือ - ค่าพาหนะ
- กิจกรรม / โครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง (ป.1-ป.3)	√			งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (20,000)	- ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ - ค่าค่ายลูกเสือ - ค่าพาหนะ
			รวม	284,214.25	

## 8. สถานที่จัด

โรงเรียนวัดมawangษ์

## 9. การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	การดำเนินโครงการ / กิจกรรมของกลุ่มงานบริหารวิชาการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	การประเมินคุณภาพการดำเนินงานของกลุ่มงานบริหารวิชาการ	- แบบประเมินคุณภาพ - แบบประเมินความพึงพอใจ

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 กลุ่มงานบริหารวิชาการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

10.2 สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง บริบทและความต้องการของท้องถิ่น และจัดการเรียนการสอนให้เกิดคุณภาพตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด

10.3 ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยการจัดการเรียนรู้แบบ STEM ศึกษา

10.4 ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่สถานศึกษากำหนด

10.5 โรงเรียนมีการดำเนินการระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง พร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกของสถานศึกษาจากหน่วยงานภายนอก

10.6 นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้เกิดการแสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รายวิชาเพิ่มเติม และเผยแพร่ผลงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ

10.7 นักเรียนมีพัฒนาการด้านการอ่าน การเขียนที่สูงขึ้น มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ 3 ขึ้นไป สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการเรียนไปใช้ให้เกิดทักษะในชีวิต

10.8 ผู้เรียนมีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษา

10.9 นักเรียนสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ และทักษะชีวิตที่ได้เรียนรู้ ไปใช้ในชีวิตและเกิดทักษะชีวิต

10.10 ผู้เรียนเห็นคุณค่าความสำคัญของวันสำคัญต่างๆ ของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และสามารถปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมได้

10.11 สภาพแวดล้อม และบรรยากาศในห้องเรียน ห้องสมุด ห้องเรียนพิเศษ รวมทั้งแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาสะอาดสวยงาม น่าดู น่าอยู่ น่าเรียนปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้

ลงชื่อ.....*รช.รช*.....

(นางสาวทัศนีย์ ลาพานิช)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..........

(นางชัชวัญ รัตนพิทักษ์ธาดา)

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมงานบริหารทั่วไป (บท)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่.....1, 2, 4.....
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท.	กลยุทธ์ที่.....4, 5, 6.....
สอดคล้องกับมาตรฐานของ สพฐ.	ที่.....1, 2, 3.....
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายวิระชา ทักษิณ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

## 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดและเน้นให้สถานศึกษาทุกแห่ง มีการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งที่จะพัฒนานักเรียนทุกระดับให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามเจตนารมณ์ และความมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราชพ.ศ.2551

กลุ่มบริหารงานทั่วไป ซึ่งเป็นกลุ่มงานบริหารที่รับผิดชอบในงานเชิงบริการแก่ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ในเชิงการจัดสวัสดิการ งานอาคารสถานที่ การเสริมสร้างบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การส่งเสริมสุขภาพอนามัย พัฒนาให้นักเรียนเป็นผู้มีสุขภาพกายสุขภาพที่แข็งแรง สมบูรณ์ ได้รับอาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) ที่มีคุณภาพ สะอาดถูกหลักโภชนาการ ในปริมาณที่พอเพียง การพัฒนา ส่งเสริมระบบข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ งานธุรการและการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการ 5 ขั้นตอน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจากครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา อย่างทั่วถึง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนวัดมทาวงษ์จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมงานบริหารทั่วไป เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 สำหรับการดำเนินโครงการและกิจกรรมในปีการศึกษา 2565 ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

2.2 เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีการจัดการเรียนรู้ที่ให้บริการสื่อ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เอื้อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

2.3 เพื่อให้ครูรู้จักนักเรียนและผู้ปกครองและสภาพปัญหา ความต้องการรับความช่วยเหลือได้รับการดูแลช่วยเหลือจากโรงเรียน

2.4 เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและให้บริการความสะดวกในเชิงต่าง ๆ แก่โรงเรียน

2.5 เพื่อให้การดำเนินงานธุรการเป็นไปอย่างมีระบบ โดยยึดความถูกต้อง รวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

2.6 เพื่อให้โรงเรียนมียาและเวชภัณฑ์ สำหรับกิจกรรมงานอนามัยโรงเรียนที่มีคุณภาพอย่างพอเพียง

2.7 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และจัดทำฐานการเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน

2.8 เพื่อให้โรงเรียนมีระบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์โรงเรียน เฟซบุ๊กโรงเรียน และไลน์กลุ่มแต่ละห้องเรียนสำหรับการจัดเก็บข้อมูลทั่วไป หรือสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และบุคคลทั่วไป ได้ทราบถึงการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียนจากการประชาสัมพันธ์ผ่านเฟซบุ๊ก เว็บไซต์ และไลน์กลุ่มชั้นเรียน

2.9 เพื่อให้นักเรียนได้รับอาหารกลางวัน และอาหารเสริม (นม) ที่คุณภาพ สะอาดถูกหลักโภชนาการ โดยคำนวณปริมาณสารอาหารจากระบบ Thai School Lunch ในปริมาณที่พอเพียง

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาด ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้ได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่นและมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน ร้อยละ 90

3.1.2 โรงเรียนมีการจัดการเรียนรู้ที่ให้บริการสื่อ อุปกรณ์เทคโนโลยีที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ร้อยละ 90

3.1.3 โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน ในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา ร้อยละ 90

3.1.4 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบเอกสารได้เป็นปัจจุบัน การรับ - ส่ง โต้ตอบหนังสือราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดเก็บเอกสารของทางราชการเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหา ร้อยละ 90

3.1.5 นักเรียนวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแล้วนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน นำมาบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้อยละ 90

3.1.6 นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่า สะอาดและถูกหลักโภชนาการครบ 200 วันในปีการศึกษา 2565 (ได้รับเงินรายหัว จำนวน 21 บาทต่อคน) และนักเรียนทุกคนได้รับอาหารเสริมนมทุกวันตลอดปีการศึกษา ร้อยละ 100

3.1.7 โรงเรียนมีระบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์โรงเรียน เฟซบุ๊กโรงเรียน และไลน์กลุ่มแต่ละห้องเรียนสำหรับการจัดเก็บข้อมูลทั่วไป หรือสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และบุคคลทั่วไป ได้ทราบถึงการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน ร้อยละ 100

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

3.2.2 โรงเรียนมีการจัดการเรียนรู้ที่ให้บริการสื่อ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

3.2.3 โรงเรียนมีข้อมูลต่าง ๆ ของงานธุรการ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน การรับ – ส่ง โต้ตอบหนังสือราชการของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดเก็บเอกสารของทางราชการเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหา

3.2.4 โรงเรียนมีเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และไลน์กลุ่มชั้นเรียน และมีการประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสาร และการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนทุกช่องทาง เพื่อให้ให้นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบถึงข้อมูล และเข้าถึงข้อมูลที่หลากหลาย เป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์

3.2.5 ผู้ปกครอง ชุมชน ให้ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา ด้วยความยินดีและเกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน

3.2.6 นักเรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3.2.7 นักเรียนทุกคนมีสุขภาพกาย สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ มีมารยาทในการรับประทานอาหาร

### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 นักเรียน ครูและผู้มาใช้บริการ มีความพึงพอใจ ได้รับความรู้และประโยชน์จากแหล่งการเรียนรู้และเอื้อต่อการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มศักยภาพ

4.2 วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการดูแล ปรับปรุง และพัฒนาให้ดีขึ้นพร้อมใช้งาน

4.3 สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน ในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

4.4 โรงเรียนมีเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และไลน์กลุ่มชั้นเรียน สำหรับการประชาสัมพันธ์ และการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และบุคคลทั่วไปได้รับทราบ และเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของทางโรงเรียน

4.5 งานธุรการ ระบบงานสารบรรณในโรงเรียนมีระบบ ระเบียบ และมีประสิทธิภาพ ที่ง่ายต่อการค้นหาข้อมูลมากยิ่งขึ้น

4.6 นักเรียนวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแล้วนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน นำมาบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้

4.7 นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการเชิงสุขอนามัย

4.8 นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) ที่มีคุณประโยชน์ สะอาดถูกสุขอนามัย และพอเพียง

4.9 ครูรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ทราบถึงความต้องการ ปัญหาของนักเรียน พร้อมทั้งหาทางแก้ไข ป้องกันปัญหานั้น ๆ ได้อย่างทันที่

## 5. วิธีดำเนินการ

### 5.1 ชั้นเตรียมการ (P)

1. เสนอโครงการ/กิจกรรม
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. ประชุมคณะกรรมการวางแผนดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

### 5.2 ชั้นดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (D)

- โครงการส่งเสริมงานพัฒนางานบริหารทั่วไปและงานปรับภูมิทัศน์ อาคารสถานที่และ  
ทรัพยากรโรงเรียน

- กิจกรรม / โครงการประชุมผู้ปกครอง
- กิจกรรม / โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- กิจกรรม / โครงการวันสถาปนาโรงเรียนวัดมหวางษ์
- กิจกรรม / โครงการปรับปรุง และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กิจกรรม / โครงการพัฒนางานธุรการ
- กิจกรรม / โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
- กิจกรรม / โครงการโรงเรียนปลอดขยะ
- กิจกรรม / โครงการเศรษฐกิจพอเพียง
- กิจกรรม / โครงการส่งเสริมงานอนามัยในโรงเรียน
  - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 และส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรม / โครงการอาหารกลางวัน
- กิจกรรม / โครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### 5.3 ชั้นหลังดำเนินการ (C)

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

### 5.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน (A)

1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
2. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุนวัน / เดือน / ปี ที่จะทำกิจกรรม)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
<b>6.1 ขั้นเตรียมการ (P)</b> 1. เสนอโครงการ/กิจกรรม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ประชุมคณะกรรมการวางแผนดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม	พฤษภาคม 2565 ก่อนการจัดกิจกรรม/ โครงการ 1 สัปดาห์
<b>6.2 ขั้นดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (D)</b> 1. โครงการส่งเสริมงานพัฒนางานบริหารทั่วไปและงาน ปรับภูมิทัศน์ อาคารสถานที่และทรัพยากรโรงเรียน 2. กิจกรรม / โครงการประชุมผู้ปกครอง 3. กิจกรรม / โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน 4. กิจกรรม / โครงการวันสถาปนาโรงเรียน 5. กิจกรรม / โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ 6. กิจกรรม / โครงการพัฒนางานธุรการ 7. กิจกรรม / โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน 8. กิจกรรม / โครงการโรงเรียนปลอดขยะ 9. กิจกรรม / โครงการเศรษฐกิจพอเพียง 10. กิจกรรม / โครงการส่งเสริมอนามัยในโรงเรียน - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคโควิด19 และส่งเสริมสุขภาพ 11. กิจกรรม / โครงการอาหารกลางวัน 12. กิจกรรม / โครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา พ.ค.2565, พ.ย. 2565 ก.ค.2565, ม.ค. 2565 19 ส.ค. 2565 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา
<b>6.3 ขั้นหลังดำเนินการ (C)</b> ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
<b>6.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน (A)</b> 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2566

## 7. งบประมาณ (ถัวจ่าย)

โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ			จำนวนเงิน	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้
	อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ		
โครงการส่งเสริมงานพัฒนางานบริหารทั่วไปและงานปรับภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ และทรัพยากรโรงเรียน	√			41,738.09	ธงชาติ, ผ้าผูกประดับ, ดอกไม้พลาสติก, ป้ายไว้นิล, เครื่องวัดอุณหภูมิ, วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการซ่อมแซมปรับปรุงภูมิทัศน์
- กิจกรรม / โครงการประชุมผู้ปกครอง	√			4,000	ถ่านไมโครโฟน, อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- กิจกรรม / โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	√			1,000	ถ่านไมโครโฟน, อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- กิจกรรม / โครงการวันสถาปนาโรงเรียนวัดมทาวงษ์	√			12,000	ชุดสังฆทาน, ดอกไม้ถวายพระ, เครื่องสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในโรงเรียน, อาหารและเครื่องดื่ม, ถ่านไมโครโฟน, วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ
- กิจกรรม / โครงการปรับปรุง และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	√			15,000	ค่าบริการเว็บไซต์สำเร็จรูป, หมึกเครื่องปริ้น, อุปกรณ์ทดสอบสัญญาณสาย Lan, สายแปลงสัญญาณจากคอมพิวเตอร์ไปยังโทรทัศน์
- กิจกรรม / โครงการพัฒนางานธุรการ	√			10,000	วัสดุอุปกรณ์ใช้ในสำนักงาน
- กิจกรรม / โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	√			1,000	กระดาษโฟโต้, กาวสองหน้าแบบบาง, แผ่นพลาสติกสำหรับใส่ป้ายบุคลากร
- กิจกรรม / โครงการโรงเรียนปลอดขยะ	√			-	-
- กิจกรรม / โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	√			2,000	จอบ, ซ่อนพรวนดิน, เสียม, บัวรดน้ำ, เมล็ดพันธุ์ต่าง ๆ, ดินเกษตร
- กิจกรรม / โครงการส่งเสริมงานอนามัยในโรงเรียน	√			2,500	เครื่องชั่งน้ำหนัก, ค่ายาสามัญประจำบ้าน
- กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 และส่งเสริมสุขภาพ	√			10,000	, วัสดุอุปกรณ์เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19
- กิจกรรม / โครงการอาหารกลางวัน	√			5,000	กระชอน, วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ
- กิจกรรม / โครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	√			500	กระดาษการ์ดขาว, เข้าเล่มสรุปโครงการ, วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ
			รวม	94,738.09	

## 8. สถานที่จัด

โรงเรียนวัดมawangษ์

## 9. การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือใช้วัดและประเมินผล
1.	นักเรียน ครูและผู้มาใช้บริการ มีความพึงพอใจ ได้รับความรู้ ประโยชน์จากแหล่งการเรียนรู้และเอื้อต่อการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มศักยภาพ	สังเกต/สอบถาม	แบบสอบถาม
2.	วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการดูแล ปรับปรุง และพัฒนาให้ดีขึ้นพร้อมใช้งาน	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ
3.	โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน ในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	สังเกต/สอบถาม	แบบสอบถาม
4.	โรงเรียนมีเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และไลน์กลุ่มชั้นเรียน สำหรับการประชาสัมพันธ์ และการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และบุคคลทั่วไปได้รับทราบ และเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของทางโรงเรียน	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ
5.	งานธุรการ ระบบงานสารบรรณในโรงเรียนมีระบบระเบียบ และมีประสิทธิภาพ ง่ายต่อการค้นหาข้อมูลมากยิ่งขึ้น	สังเกต/สอบถาม	แบบสอบถาม
6.	นักเรียนวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แล้วนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันนำมาบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้	สังเกต/สอบถาม	แบบสอบถาม
7.	นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการเชิงสุขอนามัย	สังเกต/สอบถาม	แบบสอบถาม
8.	นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวัน อาหารเสริมนมที่มีคุณภาพ ประโยชน์ สะอาดถูกสุขอนามัย และพอเพียง	สังเกต/สอบถาม	แบบสอบถาม
9.	ครูรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ทราบถึงความต้องการ ปัญหาของนักเรียน พร้อมทั้งหาทางแก้ไข ป้องกันปัญหานั้น ๆ ได้อย่างทันที่	สังเกต/สอบถาม	แบบสอบถาม

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ สถานศึกษามีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา การใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา กับครอบครัว ชุมชน และองค์กร เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

10.2 ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น

10.3 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงเรียน อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการดูแล ปรับปรุง ให้มีสภาพที่ดีและมีประสิทธิภาพในการใช้งาน

10.4 งานธุรการของโรงเรียนเป็นระบบ ถูกต้อง ทันสมัย สามารถตรวจสอบได้

10.5 ครู นักเรียนและผู้มาใช้บริการ มีความพึงพอใจ ได้รับความรู้และประโยชน์จากแหล่งการเรียนรู้ที่มีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น สะอาด สวยงาม ปลอดภัยและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

10.6 การให้บริการทางสุขภาพ การรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ เพื่อให้ทุกคนในโรงเรียนได้มีความรู้ในเรื่อง การดูแลสุขภาพของตนเอง เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์และทัศนคติทางอนามัยที่ถูกต้อง

10.7 ครูรู้จักนักเรียน ผู้ปกครองและสภาพปัญหา ความต้องการได้รับการดูแลช่วยเหลือจากโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นายวิระชา ทักษิณ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางชัชวัญ รัตนพิทักษ์ธาดา)

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมงานเชิงบริหารบุคคล (บค)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพร.	กลยุทธ์ที่.....3.....
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท.	กลยุทธ์ที่.....2, 5.....
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพร.	ที่.....2.....
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวภรณ์ทิพย์ ขำมาก
ระยะเวลาการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

### 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม และแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งเชิงเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน เชิงการถ่ายทอดความรู้ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนวัดมหวางษ์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ
- 2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน
- 2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดี และพัฒนาตนเองเป็นครูในศตวรรษที่ 21

### 3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ
  - ครูและบุคลากรโรงเรียนวัดมหวางษ์ทุกคน ร้อยละ 100
- 3.2 เชิงคุณภาพ
  - ครูและบุคลากรโรงเรียนวัดมหวางษ์ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในวิชา งานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ
- 4.2 ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน
- 4.3 ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการพัฒนาตนเองเป็นครูในศตวรรษที่ 21

#### 5. วิธีการดำเนินงาน

- 5.1 ขั้นเตรียมการ (P)
  - เสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากผู้อำนวยการโรงเรียน
  - แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ
- 5.2 ขั้นดำเนินการ (D)
  - โครงการส่งเสริมพัฒนางานบริหารบุคคล
    - พัฒนาบุคลากร
    - อบรม ศึกษาดูงาน
- 5.3 ขั้นหลังดำเนินการ (C)
  - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- 5.4 รายงานผลการดำเนินงาน (A)

#### 6. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	เวลา
6.1 เตรียมวางแผนดำเนินโครงการ (P) (เสนอโครงการ/ แต่งตั้งคณะกรรมการ / ประชุมวางแผน)	มีนาคม 2565 – พฤษภาคม 2565
6.2 ดำเนินกิจกรรม (D) โครงการส่งเสริมพัฒนางานงบประมาณและแผน - พัฒนาบุคลากร - อบรม ศึกษาดูงาน	ตลอดปีการศึกษา
6.3 ประเมินผลโครงการ (C) - ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการฯ - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2566
6.4 สรุปประเมินรายงานผล และเสนอแนะแนวทางพัฒนา (A)	มีนาคม 2566

## 7.งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ			จำนวนเงิน	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้
	อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ		
โครงการส่งเสริมพัฒนางานบุคคล - พัฒนาบุคลากร - อบรม ศึกษาดูงาน	√			23,684.52	ใส่แฟ้มA4, ลวดเสียบกระดาษ, ค่าอบรมบุคลากร/ศึกษาดูงาน
	รวม			23,684.52	

## 8.สถานที่จัด

โรงเรียนวัดมawangษ์

## 9. การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือใช้วัดประเมินผล
1.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการ บริหารงานบุคคล	สังเกต	แบบสังเกต
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการ บริหารงานบุคคล	สังเกต	แบบสังเกต

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 บุคลากรได้รับการพัฒนา อบรมบริการในเชิงวิชาชีพ

10.2 บุคลากรได้รับความสะดวกในการขอรับข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ...อรุณทิพย์ ขำมาก.....

(นางสาวอรุณทิพย์ ขำมาก)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..........

(นางชัชวัญ รัตนพิทักษ์ธาดา)

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมงานเชิงการบริหารงานงบประมาณ (งบ)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่.....4.....
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท.	กลยุทธ์ที่ .....4, 6.....
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	ที่.....2.....
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวโชติกา หอมหุน
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

---

### 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานงบประมาณเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการบริหารงานทุกชนิด ของทุกหน่วยงาน และทุกภาคส่วน สถานศึกษาจะต้องจัดทำงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสามารถใช้งบประมาณที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และการบริหารงบประมาณแบบเน้นผลงาน ดังนั้นการจัดการระบบสารสนเทศในงานบริหารงานงบประมาณจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

ดังนั้น โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีโครงการส่งเสริมงานเชิงบริหารงานงบประมาณ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปได้และเกิดความสำเร็จ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มงานงบประมาณ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- 2.2 เพื่อให้ระบบสารสนเทศในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า และยาวนานตลอดไป
- 2.3 เพื่อสร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดในเชิงการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ
- 2.4 เพื่อให้การใช้จ่ายเงินตามโครงการของแต่ละฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่างๆของโรงเรียน เป็นไปอย่างมีระเบียบและสนองต่อนโยบาย

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- การวางแผนงานเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณมีผลสำเร็จ ทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- มีการจัดการ ดูแลรักษาในเชิงการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า
- มีการตรวจสอบภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา
- นักเรียนรู้จักประหยัดในเชิงการใช้สาธารณูปโภค
- มีโครงการของแต่ละฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่างๆของโรงเรียน ในการ

ดำเนินงาน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- การบริหารงานงบประมาณมีคุณภาพ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

## 4. ตัวชี้วัด

เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มงานงบประมาณ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ มากกว่าร้อยละ 95

### 5.1 ชั้นเตรียมการ (P)

1. เสนอโครงการ/กิจกรรม
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. ประชุมคณะกรรมการวางแผนดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

### 5.2 ชั้นดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (D)

- โครงการส่งเสริมพัฒนางานงบประมาณและแผน
  - กิจกรรม / โครงการสาธารณูปโภค
  - กิจกรรม / โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

### 5.3 ชั้นหลังดำเนินการ (C)

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

### 5.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน (A)

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	เวลา
6.1 เตรียมวางแผนดำเนินโครงการ (P) (เสนอโครงการ/ แต่งตั้งคณะกรรมการ / ประชุมวางแผน)	พฤษภาคม - มิถุนายน 2565
6.2 ดำเนินกิจกรรม (D)	
- โครงการส่งเสริมพัฒนางานงบประมาณและแผน	ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรม / โครงการสาธารณูปโภค	ตลอดปีการศึกษา
- กิจกรรม / โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	ตลอดปีการศึกษา
6.3 ประเมินผลโครงการ (C) - ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการฯ - ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2566
6.4 สรุปรูปเล่มรายงานผล และเสนอแนะแนวทางพัฒนา (A)	มีนาคม 2566

## 7. งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ			จำนวนเงิน	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้
	อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ		
โครงการส่งเสริมพัฒนางานงบประมาณและแผน	√			13,684.52	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- กิจกรรม / โครงการรสาธตูปโภค	√			312,000	- ค่าไฟฟ้า - ค่าน้ำประปา - ค่าโทรศัพท์ - ค่าอินเทอร์เน็ต - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- กิจกรรม / โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	√			10,000	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ - ค่าจัดทำรูปเล่ม - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
			รวม	23,684.52	

## 8. สถานที่จัด

โรงเรียนวัดมawangษ์

## 9. การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1	งานงบประมาณ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	- ตรวจสอบ - สอบถาม	แบบตรวจสอบ แบบประเมิน

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 การบริหารงานงบประมาณมีคุณภาพ และถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

10.2 มีการจัดการ ดูแลรักษาในเชิงการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า

10.3 มีการตรวจสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา

10.4 นักเรียนรู้จักประหยัดในเชิงการใช้สาธารณูปโภค

10.5 การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการ และการปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

10.6 การใช้จ่ายเงินตามโครงการของแต่ละฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่างๆของโรงเรียน เป็นไปอย่างมีระเบียบและสนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสาวโชติกา หอมหูน)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางชวัญ รัตนพิทักษ์ธาดา)

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	ขับเคลื่อนนโยบายสพฐ./สำนักงานเขตฯ/โรงเรียน
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่.....1, 4.....
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท.	กลยุทธ์ที่ .....6.....
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	ที่.....2.....
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายวิระชา ทักษิณ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

## 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 10 วรรค 1 บัญญัติว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” อีกทั้งนโยบายของรัฐข้อ 3.1.4 ระบุว่า “จัดให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี ตั้งแต่อนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย” และได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นการรองรับการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว โรงเรียนวัดมawangษ์จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การมีดำเนินโครงการ/กิจกรรมของแต่ละฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่างๆ ของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระเบียบและสนองต่อนโยบาย

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- มีโครงการของแต่ละฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่างๆ ของโรงเรียน ในการดำเนินงานสนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร้อยละ 95

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- การดำเนินงานตามโครงการของแต่ละฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่างๆ ของโรงเรียนสนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

#### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

การใช้จ่ายเงินตามงบประมาณของแต่ละกิจกรรม/โครงการของแต่ละกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ และฝ่ายงานต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระเบียบและสนองต่อนโยบาย

#### 5. วิธีการดำเนินงาน

##### 5.1 ชั้นเตรียมการ (P)

1. นำเสนอโครงการ/กิจกรรม
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

##### 5.2 ชั้นดำเนินการ(D)

1. ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ
2. ดำเนินงานตามโครงการ

##### 5.3 ชั้นหลังดำเนินการ(C )

1. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

##### 5.4 ชั้นการปรับปรุงแก้ไข (A)

1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
2. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

#### 6. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	เวลา
6.1 เตรียมวางแผนดำเนินโครงการ (P) (เสนอโครงการ/ แต่งตั้งคณะกรรมการ / ประชุมวางแผน)	มีนาคม – พฤษภาคม 2565
6.2 ดำเนินกิจกรรม (D) โครงการส่งเสริมพัฒนางานงบประมาณและแผน	ตลอดปีการศึกษา
6.3 ประเมินผลโครงการ (C) - ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการฯ - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2566 – พฤษภาคม 2566
6.4 สรุปรูปเล่มรายงานผล และเสนอแนะแนวทางพัฒนา (A)	มีนาคม 2566

#### 7. งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ			จำนวนเงิน	วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้
	อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ		
นโยบายเร่งด่วน	√			37,369.04	ค่าวัสดุ อุปกรณ์, ค่าดำเนินการตามนโยบาย, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
	รวม			37,369.04	

## 8. สถานที่จัด

โรงเรียนวัดมawangษ์

## 9. การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ

วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
<p>1. มีโครงการของแต่ละฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่าง ๆ ของโรงเรียน ในการดำเนินงาน</p> <p>2. การดำเนินงานตามโครงการของแต่ละฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่าง ๆ ของโรงเรียน สอดคล้องนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>	<p>1. เขียนโครงการ</p> <p>2. สรุปการดำเนินงานตามโครงการ</p>	<p>1. แบบโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>2. แบบสรุปการดำเนินงานตามโครงการ</p>

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การใช้จ่ายเงินตามโครงการของแต่ละฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระเบียบและสอดคล้องนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายวิระชา ทักษิณ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางซูขวัญ รัตนพิทักษ์ธาดา)

ผู้อนุมัติโครงการ

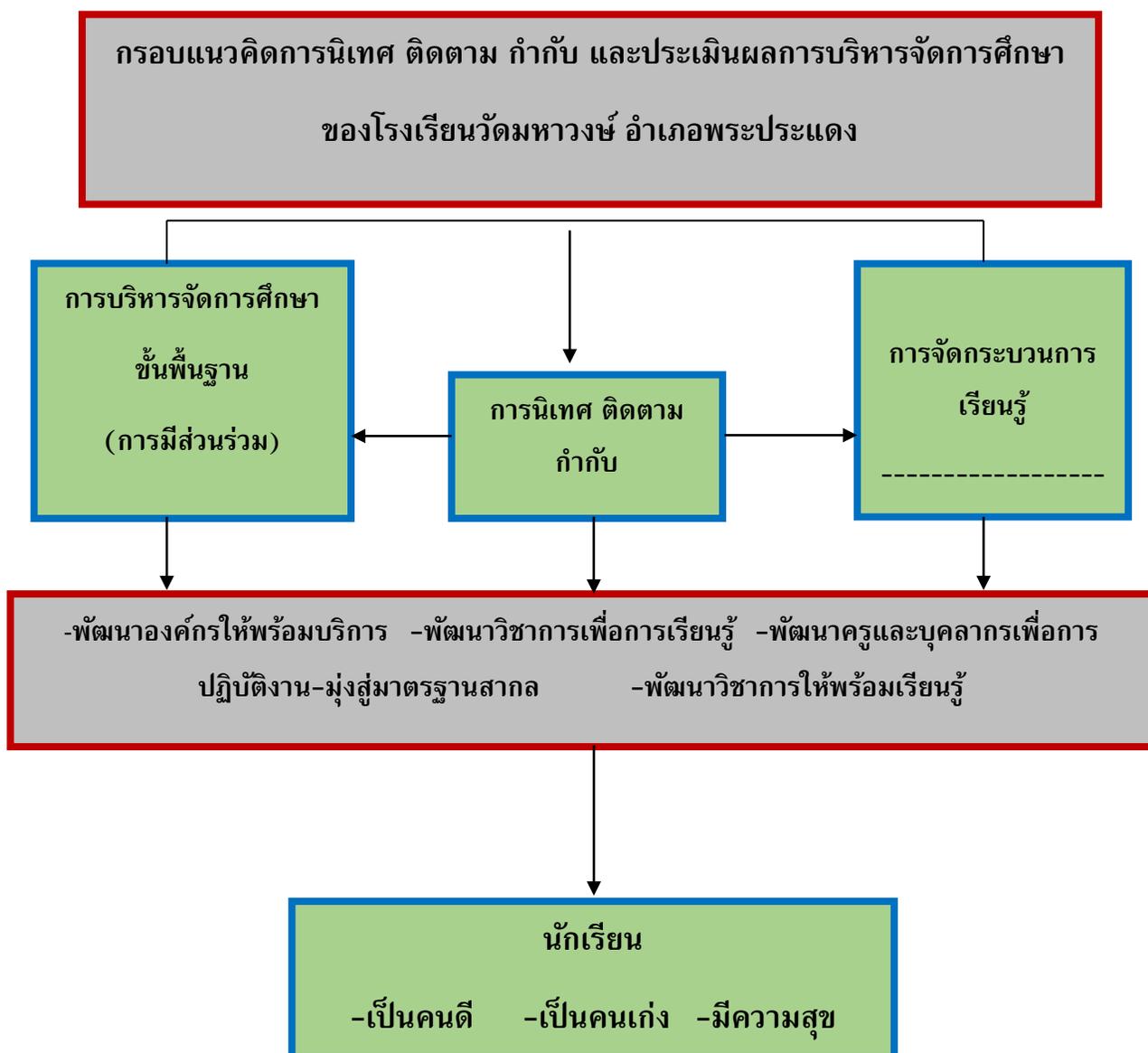
## บทที่ 4

### การนิเทศ ติดตาม กำกับ ประเมินผล และรายงาน

การนิเทศ ติดตาม กำกับและประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุทพรปราการเขต 1 เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์การพัฒนารองครให้พร้อมบริการ พัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงาน พัฒนาวិชาการเพื่อการเรียนรู้ มุ่งสู่มาตรฐานสากลและพัฒนา นักเรียนให้พร้อมเรียนรู้

การนิเทศ ติดตาม กำกับและประเมินผลการใช้กลยุทธ์การบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการและส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงมีคุณภาพได้มาตรฐาน เน้นการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลการพัฒนา ผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนา สู่ความเป็นเลิศ ทั้งด้านความรู้คู่คุณธรรม นำสู่สากล และเป็นรายงานผลการจัดการศึกษา ให้หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนการให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน การวางแผนและดำเนินการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เป็นการสร้างความเข้มแข็งให้สถานศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการศึกษาขั้นพื้นฐาน





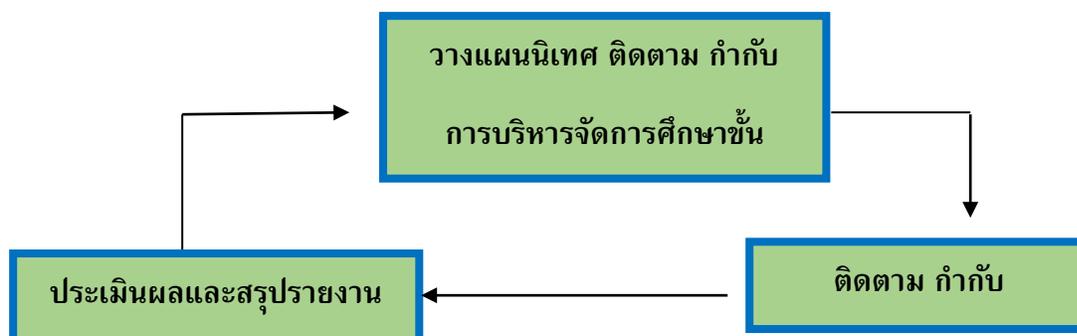
## หลักการนิเทศ

การดำเนินการนิเทศ ติดตาม กำกับ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาใช้หลักการนิเทศแบบ กัลยาณมิตร

1. การพัฒนาความรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
2. การสร้างเครือข่ายสายชั้น โดยมีหัวหน้าสายชั้นนิเทศ และผู้อำนวยการ มีหัวหน้างานบริหารวิชาการ กำกับติดตาม ประกอบด้วย
  - ผู้อำนวยการสถานศึกษา      นางชูขวัญ รัตนพิทักษ์ธาดา      ประธาน
  - หัวหน้างานวิชาการ              นางสาวศศิธรียา ลาพานิช              รองประธาน
  - หัวหน้าสายชั้นปฐมวัย            นางสาวภรณ์ทิพย์ ชำมาก              กรรมการ
  - หัวหน้าสายชั้น ป.1-3              นางสาวปรีชญา สำราญใจ              กรรมการ
  - หัวหน้าสายชั้น ป.4-6              นางสาวโชติกา หอมหุน                  กรรมการ

## กลยุทธ์การนิเทศ ติดตาม กำกับ และประเมินผล

โรงเรียนวัดมหาวงษ์ ใช้กลยุทธ์การนิเทศ ที่หลากหลาย ทั้งการนิเทศทางตรง ทางอ้อม และการสร้างเครือข่ายการนิเทศ โดยเน้นการพัฒนากระบวนการภายในโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนเกิดความเข้มแข็งในการบริหารจัดการโดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้



## วิธีการนิเทศ ติดตาม กำกับ และประเมินผล

การดำเนินการนิเทศ ติดตาม กำกับและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนวัดมทาวงษ์ ได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ประชุมชี้แจง แจงนโยบายและแนวทางการใช้กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อนำไปปฏิบัติ
2. จัดทำแผนนิเทศ ติดตาม กำกับและประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายร่วมกัน โดยกำหนด
  - วัตถุประสงค์ของการนิเทศ ติดตาม กำกับและประเมินผลของโรงเรียน
  - กำหนดวิธีนิเทศ ติดตาม กำกับ ตรวจสอบ
  - จัดทำสื่อ เครื่องมือนิเทศ ติดตาม
  - กำหนดคณะผู้นิเทศ
3. ลงมือปฏิบัติการนิเทศ ติดตาม กำกับการดำเนินงานของครู
4. ประเมินผลและสรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตาม กำกับ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ



## ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา รอบสี่ แสดงในตารางสรุปผล ดังนี้

### ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐาน	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก	ดี
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ดีเยี่ยม

### ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเยี่ยม

สรุปผลการวัดความสำเร็จการวัดความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 พบว่าผลการปฏิบัติการงานทุกตัวชี้วัดของแผนฯ อยู่ในระดับดีเยี่ยมทั้ง 25 จากตัวชี้วัด (ระดับการศึกษาปฐมวัยจำนวน 10 ตัวชี้วัด และระดับขั้นพื้นฐานจำนวน 15 ตัวชี้วัด) ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ร้อยละ 92 คือ บรรลุเป้าหมายอย่างต่ำ 23 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด 23 ตัวชี้วัด



โรงเรียนวัดมหawangษ์

บันทึกการให้ความเห็นชอบ

**การจัดทำและดำเนินการแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565**

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวัดมหawangษ์ ในการประชุมครั้งที่พิเศษ/2565 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 ได้ทราบรายละเอียดของการดำเนินงานการใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 เกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษา ด้านนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานตามโครงการ และการบริหารงบประมาณของโรงเรียนวัดมหawangษ์ที่กำหนดขึ้นใช้ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในปีการศึกษา 2565 จึงมีมติเห็นชอบให้โรงเรียนวัดมหawangษ์ จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565 นี้

ลงชื่อ.....*ปนัดดา กิตติภัทรกุลชัย*.....

(นางปนัดดา กิตติภัทรกุลชัย)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดมหawangษ์



คำสั่งโรงเรียนวัดมหาหงษ์

ที่ 16 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีการศึกษา 2565

ด้วยโรงเรียนวัดมหาหงษ์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณางบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 สำหรับใช้เป็นแนวทางการบริหารโรงเรียนต่อไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 27(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช 2547 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

- |                    |                 |                            |
|--------------------|-----------------|----------------------------|
| 1. นางชูขวัญ       | รัตนพิทักษ์ธาดา | ประธานกรรมการ              |
| 2. นางสาวภรณ์ทิพย์ | ขำมาก           | กรรมการ                    |
| 3. นางสาวทศรียา    | ลาพานิช         | กรรมการ                    |
| 4. นายวิระชา       | ทักษิณ          | กรรมการ                    |
| 5. นางสาวโชติกา    | หอมหุน          | กรรมการและเลขานุการ        |
| 6. นางสาวอ้อมอรุณ  | สีหา            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และส่งเสริม สนับสนุน

**คณะกรรมการพิจารณางบประมาณ**

- |                    |                 |                     |
|--------------------|-----------------|---------------------|
| 1. นางชูขวัญ       | รัตนพิทักษ์ธาดา | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวภรณ์ทิพย์ | ขำมาก           | กรรมการ             |
| 3. นางสาวทศรียา    | ลาพานิช         | กรรมการ             |
| 4. นายวิระชา       | ทักษิณ          | กรรมการ             |
| 5. นางสาวณฤดี      | ฉัตรเฉลิมพรรค   | กรรมการ             |
| 6. นางสาวโชติกา    | หอมหุน          | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประชุมพิจารณางบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2565

**คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ**

1. นางสาวโชติกา	หอมหุน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวภรณ์ทิพย์	ขำมาก	กรรมการ
3. นางสาวทัศนีย์	ลาพานิช	กรรมการ
4. นายวิระชา	ทักษิณ	กรรมการ
5. นางสาวณฤดี	ฉัตรเฉลิมพรรค	กรรมการ
6. นางสาวอรทัย	วรสารสุวรรณ	กรรมการ
7. นางสาวปรารถนา	มุกดาหาร	กรรมการ
8. นางสาวปรีชญา	สำราญใจ	กรรมการ
9. นางสาวศิริลักษณ์	นักผูก	กรรมการ
10. นางสาววนิดา	อุทก	กรรมการ
11. นางสาวนันทิรา	สิงห์ทิศ	กรรมการ
12. นางสาวลินดา	เนียมพันธ์	กรรมการ
13. นางสาวอ้อมอรุณ	สีหา	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** วางแผนการทำงานและกำหนดทิศทางการดำเนินโครงการของโรงเรียน รายละเอียดการใช้งาน  
กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานสรุปเมื่อสิ้นปีการศึกษา

**คณะกรรมการจัดและตกแต่งสถานที่**

1. นายวิระชา	ทักษิณ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวภรณ์ทิพย์	ขำมาก	กรรมการ
3. นางสาวทัศนีย์	ลาพานิช	กรรมการ
4. นางสาวโชติกา	หอมหุน	กรรมการ
5. นางสาวณฤดี	ฉัตรเฉลิมพรรค	กรรมการ
6. นางสาวอรทัย	วรสารสุวรรณ	กรรมการ
7. นางสาวปรารถนา	มุกดาหาร	กรรมการ
8. นางสาวปรีชญา	สำราญใจ	กรรมการ
9. นางสาวศิริลักษณ์	นักผูก	กรรมการ
10. นางสาววนิดา	อุทก	กรรมการ
11. นางสาวนันทิรา	สิงห์ทิศ	กรรมการ
12. นางสาวลินดา	เนียมพันธ์	กรรมการ
13. นางสาวอ้อมอรุณ	สีหา	กรรมการ
14. นางมาลี	วรสารสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดตกแต่งสถานที่บริเวณที่ประชุม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการจัดเตรียมอาหาร และอาหารว่าง**

- |                   |          |                     |
|-------------------|----------|---------------------|
| 1. นางสาวโชติกา   | หอมหุน   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวนันทิรา  | สิงห์ทิศ | กรรมการ             |
| 3. นางสาวทัศนีย์  | ลาพานิช  | กรรมการ             |
| 4. นายวิระชา      | ทักษิณ   | กรรมการ             |
| 5. นางสาวอ้อมอรุณ | สีหา     | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างในการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

**คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน**

- |                    |         |                     |
|--------------------|---------|---------------------|
| 5. นางสาวโชติกา    | หอมหุน  | ประธานกรรมการ       |
| 6. นางสาวภรณ์ทิพย์ | ขำมาก   | กรรมการ             |
| 7. นางสาวทัศนีย์   | ลาพานิช | กรรมการ             |
| 8. นายวิระชา       | ทักษิณ  | กรรมการ             |
| 5. นางสาวอ้อมอรุณ  | สีหา    | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ติดตาม ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่ทางโรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(นางชัชวัญ รัตนพิทักษ์ธาดา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมทาวงษ์

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

วันที่ 5-6 พฤษภาคม 2565

ณ ห้องประชุมอาคารมหาวงษ์น้อมเกล้า โรงเรียนวัดมหาวงษ์

.....

วันพฤหัสบดีที่ 5 พฤษภาคม 2565

เวลา	กิจกรรม
08.00 – 08.30 น.	- ลงทะเบียนและรับเอกสารการประชุม
08.30 – 09.00 น.	- พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดย ผอ. ดร.ชูขวัญ รัตนพิทักษ์ธาดา
09.00 – 10.00 น.	- ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565
10.00 – 10.30 น.	- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.30 – 12.00 น.	- ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 (ต่อ)
12.00 – 13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	- ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565
14.30 – 15.00 น.	- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
15.00 – 16.00 น.	- ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 (ต่อ)

วันศุกร์ที่ 6 พฤษภาคม 2565

เวลา	กิจกรรม
08.00 – 08.30 น.	- ลงทะเบียน
08.30 – 10.00 น.	- ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565
10.00 – 10.30 น.	- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.30 – 12.00 น.	- ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 (ต่อ)
12.00 – 13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	- ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 (ต่อ)
14.30 – 15.00 น.	- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
15.00 – 16.00 น.	- สรุปผลการทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 และตอบข้อซักถาม
16.00 น.	- ปิดการประชุม

.....

หมายเหตุ : กำหนดการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม...ส่งเสริมพัฒนางานบริหารวิชาการ

ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก เงินอุดหนุน เงินรายได้ จำนวน 77,214.25 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ...นางสาวทัศนีย์ ลาพานิช

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าหมึกถ่ายเอกสาร,	13	4000	52,000	
2	ค่าหมึกปริ้นเตอร์ 4 สี ๑ละ 5ขวด	20	150	3,000	
3	ค่าเช่าเล่มเอกสาร	4	250	1,000	
4	ค่ากระดาษการ์ดสี ขาว,เหลือง,ฟ้า,เขียว,ชมพู 210 แกรม	5	300	1,500	
5	ค่ากระดาษโฟโต้	5	300	1,500	
6	แผ่นพลาสติกเคลือบร้อน	3	300	900	
7	เครื่องเคลือบ	1	1,600	1,600	
8	ลวดเสียบกระดาษ 100 ตัว	1	100	100	
9	สันกระดาษ	2	200	400	
10	สันรูดพลาสติก	2	50	100	
11	ของรางวัล			15,114.25	
<b>รวม</b>				<b>77,214.25</b>	

ลงชื่อ.....*ทัศนีย์*.....

(นางสาวทัศนีย์ ลาพานิช)

ผู้รับผิดชอบ

















## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม...โรงเรียนคุณภาพ

ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก เงินอุดหนุน เงินรายได้ จำนวน 500 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ...นางสาวทัศนีย์ ลาพานิช

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	หมายเหตุ
1	แฟ้มเอกสาร	5	25	125	
2	ไส้แฟ้ม	15	25	315	
รวม				440	

ลงชื่อ.....ทัศนีย์.....

(นางสาวทัศนีย์ ลาพานิช)

ผู้รับผิดชอบ







## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม...พัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย

ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก เงินอุดหนุน เงินรายได้ จำนวน 6,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ...นางสาวภรณ์ทิพย์ ขำมาก, นางสาวอรทัย วรรณสุวรรณ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษสี 12 สี สีละ 3 แผ่น	36	8	288	
2	กระดาษสีม่วง-เหลือง สีละ 10 แผ่น	20	8	160	
3	สันรูด 4 มิล สีชมพู,เขียว สีละ 2 แพ็ค	4	50	200	
4	สีไม้	25	30	750	
5	ยางลบ	1	150	150	
6	ดินสอไม้	1	155	155	
7	สีโปสเตอร์	4	80	320	
8	กาวแท่ง UHU	4	65	260	
9	ยาสีฟัน	1	113	113	
10	เดททอล สบู่เหลวล้างมือ	2	85	170	
11	สบู่โพรเทค	1	77	77	
12	ยาละลายเสมหะ	2	70	140	
13	ยาลดไข้สำหรับเด็ก	4	55	220	
14	เบตาดีน	2	60	120	
15	คาราไมน์	2	25	50	
16	แท้มสะสมงาน	35	35	1,225	
17	กลองยาว ขนาด 6 นิ้ว	2	240	480	
18	ระนาดเอกไม้ขนาดจิ๋ว	2	250	500	
19	แทมมารีน	2	110	220	
20	โดมิโนไม้เสริมพัฒนาการ	2	200	400	
<b>รวม</b>				<b>5,998</b>	

ลงชื่อ.....นางภรณ์ทิพย์ ขำมาก.....

(นางสาวภรณ์ทิพย์ ขำมาก)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....นางสาวอรทัย วรรณสุวรรณ.....

(นางสาวอรทัย วรรณสุวรรณ)

ผู้รับผิดชอบ



แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม...บ้านนักวิทยาศาสตร์

ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก เงินอุดหนุน เงินรายได้ จำนวน 8,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ...นางสาวภรณ์ทิพย์ ขำมาก, นางสาวอรทัย วรรณสุวรรณ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม	2	85	170	
2	ปากกาไวท์บอร์ด	4	15	60	
3	ปากกาเคมีสีดำ	4	15	60	
4	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 (26/6)	1	114	114	
5	โหลแก้ว	4	130	130	
6	กะละมังขนาดเล็ก	2	20	40	
7	เบกกิ้งโซดา	1	25	25	
8	ลูกโป่ง	1	60	60	
9	เทียนถ้วยเล็ก	1	30	30	
10	สีสผสมอาหาร สีละ 3 ท่อ (แดง เหลือง เขียว ฟ้า)	12	6	72	
11	น้ำมะนาว	1	30	30	
12	อีโน ENO	10	14	140	
13	ดินน้ำมัน	35	6	210	
14	น้ำยาล้างจาน	6	20	180	
15	น้ำมันพืช	2	55	110	
16	หลอดพลาสติกยาว-สั้น	2	70	140	
17	สติ๊กเกอร์ใส A4	2	250	500	
18	ปกใส	2	150	300	
19	กาวลาเท็กซ์ TOA	4	65	260	
20	เทปกาวใส	2	18	72	
21	เทปโฟม	2	50	100	
22	ค่าเช่าเล่ม	4	80	320	
23	แผ่นเคลือบใส	2	110	220	
24	ตะปูเข็ม	2	30	60	
25	แก้วน้ำ 22 ออนซ์	1	80	80	
26	ถาดรอง	4	20	80	
27	หลอดหยด	10	20	200	
28	เข็มหมุด	2	40	80	

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	หมายเหตุ
29	คลิปหนีบกระดาษ	2	25	50	
30	คลิปหนีบกระดาษสีดำ	2	60	120	
31	ผ้าเช็ดมือ	5	20	100	
32	หัวน็อตรูปวงแหวน	10	15	150	
33	กระดาษโฟโต้	2	250	300	
34	บีกเกอร์ 250 ml.	4	90	360	
35	ลูกปิงปอง	10	6	60	
36	ตะกร้อตีไข่	1	40	40	
37	ลูกเทนนิส	3	25	75	
38	ตราช่าง	1	1,200	1,200	
39	ลูกโลกจำลอง ขนาด 10 เซนติเมตร	1	170	170	
40	เทียนไข เบอร์ 10	1	30	30	
41	เมดโฟม ขนาด 10 กรัม	2	75	150	
42	เมล็ดถั่วเขียว	1	49	49	
43	กรรไกร ขนาด 5 นิ้ว	35	15	525	
44	สีไม้ masterart 12 สี	15	43	645	
45	ดินสอไม้ (แท็ค)	1	40	40	
46	แทมโบรีน	1	87	87	
<b>รวม</b>				<b>7,994</b>	

ลงชื่อ.....อรุณีทิพย์ ขำมาก.....

(นางสาวอรุณีทิพย์ ขำมาก)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....อภิญญา.....

(นางสาวอภิญญา วรสารสุวรรณ)

ผู้รับผิดชอบ





## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม...พัฒนาทักษะเชิงภาษา

ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก  เงินอุดหนุน  เงินรายได้ จำนวน 10,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ...นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค, นางสาวปรีชญา สำราญใจ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	หมายเหตุ
1	ของรางวัล	60	50	3,000	
2	แม็กเย็บกระดาษ เบอร์35	2	160	320	
3	แม็กเย็บกระดาษ เบอร์10	3	70	210	
4	กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง 1/2	10	25	250	
5	แฟ้ม	1	115	115	
6	กรรไกร 8"	4	65	260	
7	ไม้บรรทัดเหล็ก 18"	2	75	150	
8	คัตเตอร์ใหญ่พร้อมใบมีด	4	55	220	
9	กาวแท่ง UHU	6	23	138	
10	กระดาษสี 12 สี สีละ 3 แผ่น	36	6	216	
11	กระดาษโฟโต้ 150 แกรม	1	250	250	
12	ถ่าน 2A แพ็คละ 2 ก้อน	5	48	240	
13	อุปกรณ์ตกแต่งวันคริสต์มาส		2,000	2,000	
<b>รวม</b>				<b>7,369</b>	

ลงชื่อ.....*ณฤดี*.....

(นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....*ปรีชญา*.....

(นางสาวปรีชญา สำราญใจ)

ผู้รับผิดชอบ

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนศิลปะ วัฒนธรรมไทย ดนตรี นาฏศิลป์

ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก  เงินอุดหนุน  เงินรายได้ จำนวน 10,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวลินดา เนียมพันธ์ นางสาวลลิตา กล้าหาญ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	หมายเหตุ
1	จัดซื้อชุดการแสดงนาฏศิลป์	10	200	2,000	
2	จัดซื้อเครื่องประดับการแสดงนาฏศิลป์	2	500	1,000	
3	จัดซื้ออุปกรณ์แต่งหน้าและทำผม	10	100	1,000	
4	กระดาษ 100ปอนด์	100	2	200	
5	สีน้ำ	10	100	1,000	
6	สีโปสเตอร์	10	130	1,300	
7	สีชอล์ค	3	130	390	
8	พู่กัน	6	30	180	
9	ดินสอดำ	3	210	630	
10	งานผสมสี	10	4	40	
11	ค่าเดินทางนักเรียนและครูในการแข่งขัน			2,000	
รวม				9,740	

ลงชื่อ.....ลินดา.....

(นางสาวลินดา เนียมพันธ์)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ..........

(นางสาวลลิตา กล้าหาญ)

ผู้รับผิดชอบ















## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม...วันสำคัญทางชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก เงินอุดหนุน เงินรายได้ จำนวน 15,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ...นายวิระชา ทักซิณ นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์ นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค,  
นางสาวปรีชญา สำราญใจ นางสาวพนิดา อุทกท นางสาวรัชนิกร ศรีสุทัศน์

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษโฟโต้	5	123	615	
2	กระดาษสี2หน้า (เหลือง ฟ้า น้ำตาล ชมพู ม่วง เขียว) อย่างละ20แผ่น	120	15	1,800	
3	กระดาษกาวสองหน้า แบบบาง	20	45	900	
4	กระดาษกาวสองหน้า แบบหนา	10	50	500	
5	ถุงดำ	10	50	500	
6	เครื่องเย็บกระดาษตัวใหญ่	1	1,000	1,000	
7	ของรางวัลสำหรับการจัดกิจกรรม เช่น ของเล่น ขนม เครื่องเขียน ฯลฯ	-		6,400	
8	พานพุ่มสักการะ	-	2,685	2,685	
9	น้ำแข็งสำหรับการจัดกิจกรรม	10	60	600	
<b>รวม</b>				<b>15,000</b>	

ลงชื่อ.....  
(นายวิระชา ทักซิณ)  
ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....  
(นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์)  
ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค)  
ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวปรีชญา สำราญใจ)  
ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวพนิดา อุทกท)  
ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวรัชนิกร ศรีสุทัศน์)  
ผู้รับผิดชอบ











## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม...ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก เงินอุดหนุน เงินรายได้ จำนวน...1,000...บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ...นายวิระชา ทักซิณ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	หมายเหตุ
1	ค่าถ่านไมโครโฟน AA	2	100	200	
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	-	800	
<b>รวม</b>				<b>1,000</b>	

ลงชื่อ.....  
 (นายวิระชา ทักซิณ)  
 ผู้รับผิดชอบ





## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม พัฒนางานธุรการ

ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก เงินอุดหนุน เงินรายได้ จำนวน...10,000...บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ...นางสาวอ้อมอรุณ สีทา

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	หมายเหตุ
1	เทปกาวย่นสีขาวขุ่น ขนาด 1.5 นิ้ว	10	45	450	
2	ลวดเสียบกระดาษ 4 โทล (แบบหัวกลม)	48	7	336	
3	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35 หรือ no.50	1	370	370	
4	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 35 (1 แพ็ค)	1	455	455	
5	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	5	65	325	
6	ปากกาเคมี 2 หัว ดำ น้ำเงิน แดง	24	15	360	
7	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	24	18.50	444	
8	กระดาษโฟโต 150g (1×100)	4	190	760	
9	กระดาษโฟโต 180g (1×100)	4	203	812	
10	กระดาษการ์ดสี 2 หน้า (สีขาว) 180g (1×50)	4	120	480	
11	โพสต์-อิท แฟลิกซ์ ขนาด 0.5×1.7 นิ้ว	10	60	600	
12	เทปกาว 2 หน้า ชนิดบาง ขนาด 12 มม. + 10 หลา	24	27	648	
13	คลิปดำขนาด 19 มม.	10	43	430	
14	คลิปดำขนาด 25 มม.	10	43	430	
15	คลิปดำขนาด 32 มม.	10	55	550	
16	กาวแท่งUHO ขนาด 8 กรัม	4	58	232	
17	เทปใสแกน 1 นิ้ว แพ็ค 5 ม้วน	5	120	600	
18	ใบมีดตัดเตอร์ ขนาดใหญ่	6	51.50	309	
19	ยางลบดินสอ	28	12	336	
20	ที่ถอนลวดเสียบกระดาษ แบบคีม	2	85	170	
21	ไส้แฟ้ม A4 0.05 มม. (20ซอง/1แพ็ค)	24	25	600	
<b>รวม</b>				<b>9,697</b>	

ลงชื่อ.....

(นางสาวอ้อมอรุณ สีทา)

ผู้รับผิดชอบ





















# แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕